

# FPI.net

## Handbuch Bedienung

**Version: 1.7**

**Stand: Juli 2018**



FPI.net 4.1806.8

Handbuch Bedienung – Stand Juli 2018

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung verändert werden. Die in den Screenshots verwendeten Namen, Nummern und sonstigen Daten sind frei erfunden. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der NOVOTEC GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden.

© 2008-2009 NOVOTEC Computer-Systeme GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Greschbachstraße 29, 76229 Karlsruhe / T: 0900 19 999 65, W: [www.novotec.org](http://www.novotec.org)

Für die Richtigkeit des Inhalts dieses Handbuchs wird keine Garantie übernommen. Hier werden auch Funktionen beschrieben, die nicht in allen Versionen des Programms zur Verfügung stehen. Die zur Verfügung stehenden Funktionen sind abhängig von der erworbenen Lizenz. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

# Inhalt

1.	Vorwort .....	6
1.1.	Das Programm.....	6
1.2.	Systemvoraussetzungen .....	6
2.	Starten von FPI.net Bedienung.....	7
2.1.	Bildschirmaufteilung .....	7
2.2.	Masken zum Erfassen von Stammdaten .....	9
3.	Kontrollzentrum .....	11
3.1.	Register im Kontrollzentrum .....	11
3.1.1.	Systemübersicht.....	11
3.1.2.	Inhaltsmessung .....	12
3.1.3.	Lizenzübersicht.....	12
3.1.4.	Termine .....	13
3.1.5.	Programmstatus.....	13
3.2.	Bearbeiten der Lagertanks .....	14
3.2.1.	Einlagern / Korrektur des Lagerinhalts.....	14
3.2.2.	Preisverwaltung .....	16
3.2.3.	Lieferungen .....	17
3.2.4.	Inventur.....	17
3.2.5.	Statistiken .....	18
3.3.	Bearbeiten der Terminals .....	18
3.4.	Navigation .....	22
4.	Stammdaten .....	24
4.1.	Personen .....	24
4.1.1.	Erfassen von Personen.....	24
4.1.2.	Bearbeiten von Personen.....	30
4.2.	Fuhrpark.....	31
4.2.1.	Anlegen des Fuhrparks.....	31
4.2.2.	Bearbeiten des Fuhrparks .....	36
5.	Ausweise .....	38
5.1.	Anzeigen unter dem Menü „Ausweise“ .....	38
5.2.	Ausweistypen.....	41
5.2.1.	Personenausweise .....	41
5.2.2.	Tankwartausweise .....	41
5.2.3.	Fahrzeug-/Maschinenausweise.....	42
5.2.4.	Prepaid Ausweise .....	42
5.2.5.	Umbuchungsausweise .....	42

5.3.	Zuordnen von Ausweisen .....	43
5.3.1.	Personen- und Fahrzeug-/Maschinenausweise .....	43
5.3.2.	Prepaid Ausweise .....	45
5.3.3.	Umbuchungsausweise .....	46
5.3.4.	Ersatzausweise .....	46
5.4.	Bearbeiten von Ausweisen.....	47
5.4.1.	Personen- und Fahrzeug-/Maschinenausweisen .....	47
5.4.2.	Prepaid Ausweise .....	51
5.4.3.	Umbuchungsausweise .....	52
6.	Tankstellen .....	55
7.	Auswertungen .....	57
7.1.	Analyse.....	57
7.2.	Transaktionsliste .....	57
7.3.	Verbrauchsliste .....	60
7.4.	Erstellen von individuellen Auswertungen .....	61
7.4.1.	Transaktionsliste .....	61
7.4.2.	Verbrauchsliste .....	63
7.5.	Nachbearbeiten von Tankungen .....	64
7.5.1.	Umbuchung von Tankungen .....	65
7.5.2.	Korrektur/Nachtrag von Details (km-Stand, Zählerstand, Preis etc.).....	66
7.6.	Tankungen manuell erfassen .....	67
7.6.1.	Tankdaten erfassen.....	67
7.6.2.	Fremdtankungen Schnellerfassung.....	68
7.7.	Gutscheine .....	68
7.7.1.	Gutscheine verwalten / überwachen.....	69
7.7.2.	Gutscheine erzeugen und ausdrucken.....	70
8.	Fakturierung.....	71
8.1.	Rechnung erstellen .....	71
8.2.	Rechnungsübersicht.....	76
8.3.	Rechnungsausgabe, Druck und Export.....	78
8.4.	Rechnungen per Email versenden .....	80
8.5.	Rechnungslayout.....	85
8.5.1.	Bruttorechnung.....	85
8.5.2.	Nettorechnung.....	87
8.5.3.	Individuelles Rechnungslayout.....	88
8.5.	Rechnungen stornieren.....	89
8.6.	SEPA Mandate.....	89
8.7.	SEPA Einzugsdatei erzeugen .....	94

8.8.	Kostenstellenabrechnung .....	96
9.	Flottendaten einlesen .....	97
10.	Exportieren und Drucken .....	102
10.1.	Druckbereich anpassen .....	103
10.2.	Exportieren und per E-Mail versenden .....	104
10.3.	Exportieren und Abspeichern .....	105
11.	Listenlayout erstellen .....	106
11.1.	Anzeigenbereich .....	106
11.2.	Auswertungen .....	107
12.	Suchen in FPI.net .....	109
12.1.	Suchen / Sortieren in Listen des Anzeigenbereichs .....	109
12.1.1.	Filter in Spaltenüberschriften .....	109
12.1.2.	Sortieren von Spalten .....	111
12.1.3.	Angepasste Suche .....	111
12.2.	Volltextsuche .....	112
13.	Preise in FPI.net .....	114
13.1.	Einkaufspreise (EK) erfassen und verwalten .....	114
13.2.	Verkaufspreise (VK) erfassen und verwalten .....	114
13.3.	Gewichtete Einkaufspreise (gew. EK) .....	116
13.4.	Verrechnungspreise .....	116
14.	Terminverwaltung .....	117
14.1.	Fahrzeugtermin / Terminserie erzeugen .....	117
14.1.1.	Zeitbezogene Fahrzeugtermine .....	118
14.1.2.	km-bezogene Fahrzeugtermine .....	119
14.2.	Personentermin / Terminserie erzeugen .....	120
14.3.	Termine überwachen / als erledigt kennzeichnen .....	122
14.4.	Terminlisten ausdrucken / löschen .....	125
15.	Individuelle Reports .....	126
16.	System .....	127
16.1.	Persönliche Einstellungen .....	127
16.2.	Neuberechnung Verbrauch .....	131
16.3.	Kontrollzentrum .....	132
16.4.	Backup .....	132
16.4.1.	Manuelle Sicherung .....	132
16.4.2.	Automatische Sicherung .....	132

# 1. Vorwort

## 1.1. Das Programm

Sie haben mit FPI.net ein Programm erworben, mit dem Sie Ihre Standorte, Mitarbeiter, Fahrzeuge / Maschinen und Ihre Tankstellen mit angeschlossenen Lagertanks sowie Terminals (für Tanken, Waschen, Zugang) spielerisch einfach verwalten können.

FPI.net ist ein modernes, anwenderfreundliches und sehr praxisorientiertes Programm, mit dem Sie schnell und unkompliziert zu den gewünschten Ergebnissen / Auswertungen gelangen bzw. effiziente Stammdatenpflege betreiben. Selbst ungeübte PC-Anwender werden viel Freude bei der Bedienung haben.

FPI.net nutzt als Entwicklungsplattform das Microsoft dotnet-Framework und ist in C# programmiert. Mit der Datenbank SQL Server 2008 bieten sich hinsichtlich Geschwindigkeit, Sicherheit und Flexibilität ganz neue Möglichkeiten.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dem Programm.

## 1.2. Systemvoraussetzungen

### **Hardware**

- PC mit aktuellen Leistungsmerkmalen
- mind. Pentium 4 / 3 GHz
- mind. 3 GB Speicher
- serielle Schnittstelle / COM-Port
- DVD-ROM Laufwerk für Installation

### **Betriebssystem**

- aktuelle Versionen (Updates / Servicepacks)
- ab Windows 7
- Server: ab Windows Server 2008 R2

### **Sonstige Microsoft-Programme / Updates**

- SQL Server 2012 Express
- Microsoft dotnet Framework 4.0
- Microsoft Windows Installer 4.5
- Microsoft PowerShell 1.0

(diese Programme sind auf der Installations-DVD enthalten)

## 2. Starten von FPI.net Bedienung

Um das Programm zu starten, klicken Sie doppelt auf die auf dem Desktop abgelegte Verknüpfung.



Es öffnet sich das Anmeldefenster. Bei der ersten Anmeldung verwenden Sie die NOVOTEC-Benutzerkennung:

- Name: NOVOTEC (keine Unterscheidung zwischen Groß-/Kleinschreibung)
- Passwort: 12345

Bitte identifizieren Sie sich...

Name:

Passwort:

**NOVOTEC**  
Computer-Systeme GmbH

Anmelden

FPI.net: 02.2015 Version: 3.1502.16.1  
Copyright © NCSO NOVOTEC Computer-Systeme GmbH Karlsruhe Germany 2015  
[www.novotec.org](http://www.novotec.org) [support@novotec.org](mailto:support@novotec.org)

Der Administrator hat im Administrationsprogramm die Möglichkeit, für jeden Anwender eine persönliche Benutzerkennung zu hinterlegen.

### 2.1. Bildschirmaufteilung

Navigation

Menüleiste

Anzeigebereich

Tankterminal	Status	letzte Verbindung	offene Aufträge	Fehlerhafte Aufträge	noch senden	Fehlerhafte Telegramme
SV-Klassik KA	OK	15.05.2009 17:01:58		0	1	0
SV-Basis M	OK			103	0	0

Der Bildschirm im gesamten Programm orientiert sich an der bekannten Darstellung des Explorers von MS Windows:

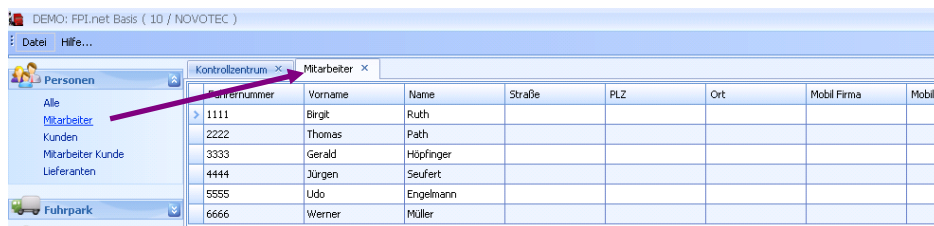
1. Menüleiste

⇒ die Menüpunkte aktivieren Sie jeweils durch Anklicken mit der linken Maustaste

2. Navigation

⇒ Hier finden Sie die Hauptmenüs mit Ihren Untermenüpunkten

⇒ Durch Anklicken mit der linken Maustaste erhalten Sie eine Detaildarstellung des aktivierten Menüpunkts im Anzeigebereich

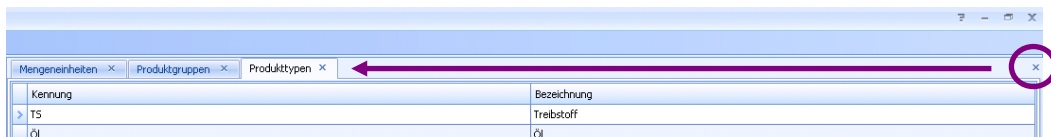


Das einmal aktivierte Register bleibt so lange geöffnet, bis es durch den Anwender wieder explizit geschlossen wird. Dies kann passieren durch...

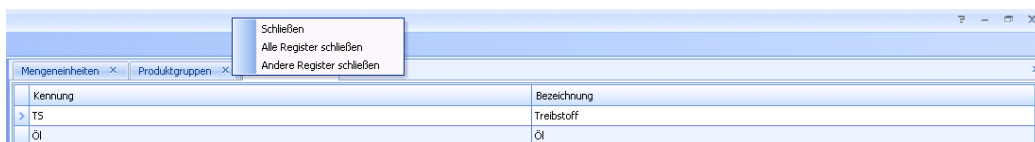
a. Anklicken von x auf der Registerkarte: hiermit wird das entsprechende Register gezielt geschlossen



b. Anklicken von x am rechten Ende der Registerleiste: hiermit wird das letzte Register geschlossen



c. Klick mit der rechten Maustaste auf eine Registerkarte: hier öffnet sich ein Pop-up-Menü, mit den Optionen „Schließen“ / „Alle Register schließen“ / „Andere Register schließen“.





- ⇒ Durch Anklicken der Untermenüpunkte mit der rechten Maustaste öffnet sich ein Pop-up-Menü.



z.B. können Sie einen neuen Datensatz anlegen, die Übersicht im Anzeigebereich öffnen oder das Layout im Anzeigebereich nach den individuellen Anforderungen bestimmen.

### 3. Anzeigebereich

- ⇒ hier werden die in der Navigation aktivierten Menüpunkte detailliert dargestellt.
- ⇒ Das Layout bestimmen Sie selbst: welche Spalten, an welcher Stelle, wie breit...

## 2.2. Masken zum Erfassen von Stammdaten

In FPI.net Bedienung haben Sie die Möglichkeit, Personen (Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten) und Fahrzeuge bzw. Maschinen zu erfassen. Alle anderen Stammdaten (Firma, Tankstelle, Tanks, Produkte, Terminals, Ausweise) wurden bei der Installation im Administrationsprogramm angelegt.

Die Erfassungsmasken sind alle nach dem gleichen Prinzip aufgebaut. Egal ob Sie einen Datensatz neu anlegen oder diesen zum Bearbeiten öffnen. Nachdem Sie Ihre Eingaben beendet haben, stehen Ihnen immer die gleichen Optionen zur Verfügung:

- ⇒ **Speichern & Schließen**  
Der aktuelle Datensatz wird geschlossen und gespeichert ohne dass nochmals nachgefragt wird, ob tatsächlich gespeichert werden soll. Die Erfassungsmaske wird geschlossen.
- ⇒ **Speichern & Neu**  
Der aktuelle Datensatz wird gespeichert und eine leere Maske bleibt geöffnet, um einen weiteren Datensatz zu erfassen.
- ⇒ **Schließen**  
Der aktuelle Datensatz wird geschlossen, nachdem abgefragt wurde, ob die Änderungen gespeichert werden sollen.
- ⇒ **Löschen**  
Der aktuelle Datensatz wird gelöscht. Bevor er endgültig entfernt wird, kommt die Sicherheitsabfrage ob „tatsächlich“ gelöscht werden soll.

Stammdatenmaske zum Erfassen und Bearbeiten von Personen (Mitarbeiter, Kunden)

Stammdatenmaske zum Erfassen und Bearbeiten von Lieferanten sowie Stammdatenmaske zum Erfassen und Bearbeiten von Fahrzeugen bzw. Maschinen:

### 3. Kontrollzentrum

FPI.net startet mit dem Kontrollzentrum. Hier erhält der verantwortliche Mitarbeiter auf den ersten Blick Informationen bzgl. der Gesamtsituation innerhalb seines Systems.

#### 3.1. Register im Kontrollzentrum

In Abhängigkeit Ihrer Programmversion, stehen Ihnen im Kontrollzentrum folgende Register zur Verfügung:

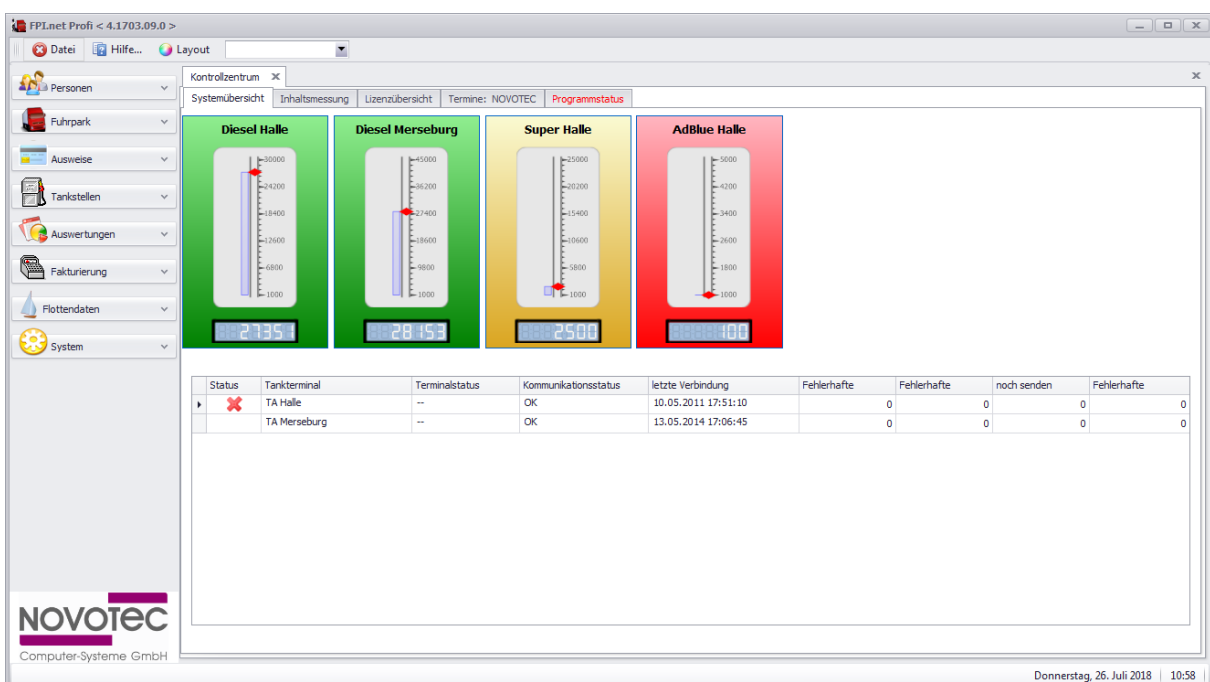
- ⇒ Systemübersicht
- ⇒ Inhaltsmessung
- ⇒ Lizenzübersicht
- ⇒ Termine
- ⇒ Programmstatus

##### 3.1.1. Systemübersicht

Im oberen Bereich werden alle Lagerorte, die im Administrationsprogramm angelegt wurden dargestellt. Diese kann wahlweise in der unten gezeigten grafischen Darstellung oder als Liste geschehen. Die farbliche Untermalung zeigt dem Anwender den Status des Tankinhalts an:

- ⇒ Grün: genügend Treibstoff im Tank
- ⇒ Gelb: Warngrenze erreicht. Es sollte demnächst getankt werden.
- ⇒ Rot: Mindestinhalt unterschritten. Es erfolgt keine Freigabe über das Tankterminal für diesen Tank (sofern diese Funktion im Administrationsprogramm aktiviert ist).

Im unteren Bereich werden alle im System betriebenen Terminals angezeigt. Sie sehen hier sofort den aktuellen Status, wann die letzte Kommunikation stattgefunden hat und ob noch Telegramme zu senden bzw. fehlerhafte Telegramme vorhanden sind



### 3.1.2. Inhaltsmessung

Bei Systemen, die das Modul "Inhaltsmessung" aktiviert haben, werden über diese Register die angeschlossenen Sonden grafisch dargestellt. Sie haben somit einen direkten Vergleich zwischen den gerechneten Werten im Kontrollzentrum und den tatsächlichen, von den Sonden gemessenen Werten.

Die Sondenwerte werden über dieselbe Kommunikationsverbindung, wie der Tankautomat abgerufen. An der Tankstelle ist hierzu ein sogenannter Schnittstellenumschalter "CISC" erforderlich. Bei jeder Kommunikation werden dann zunächst die Daten aus dem Tankautomaten und danach die aktuellen Inhalte abgerufen.

### 3.1.3. Lizenzübersicht

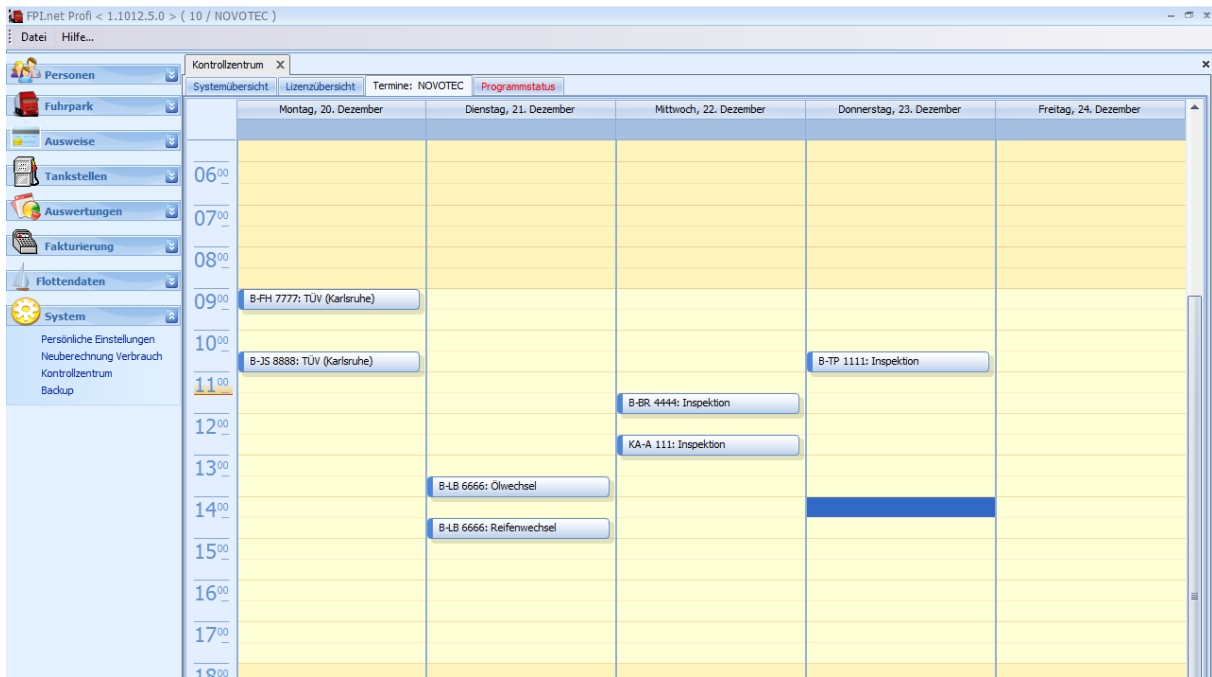
Hier erhalten Sie Informationen zu Systemnummer, Programmversion, lizenzierten Terminals, Anzahl Arbeitsplätze etc.

The screenshot shows the 'Lizenzübersicht' (License Overview) screen in the FPI.net Profi software. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Personen', 'Fahrpark', 'Ausweise', 'Tankstellen', 'Auswertungen', 'Fakturierung', 'Flottendaten', and 'System'. The main area displays license data for system number 1000, including dates, software version, and a list of terminals. A table at the bottom shows a list of licenses with columns for 'Serie', 'Konten', 'Sperrn', 'Release', 'Verwaltung', 'System', '2. Eingabe', and 'Ausweise'.

Serie	Konten	Sperrn	Release	Verwaltung	System	2. Eingabe	Ausweise
1	500	0	3	Whitelst	18-stellige Ausweise	geprüft	Ausweis + Fahrer Nummer + Zusatz...
2	500	0	3	Whitelst	18-stellige Ausweise	geprüft	Ausweis + Fahrer Nummer + Zusatz...
3	500	0	3	Whitelst	18-stellige Ausweise	geprüft	Ausweis + Fahrer Nummer + Zusatz...
1000	500	0	3	Whitelst	18-stellige Ausweise	geprüft	Ausweis + Fahrer Nummer + Zusatz...
1001	500	0	3	Whitelst	18-stellige Ausweise	geprüft	Ausweis + Fahrer Nummer + Zusatz...

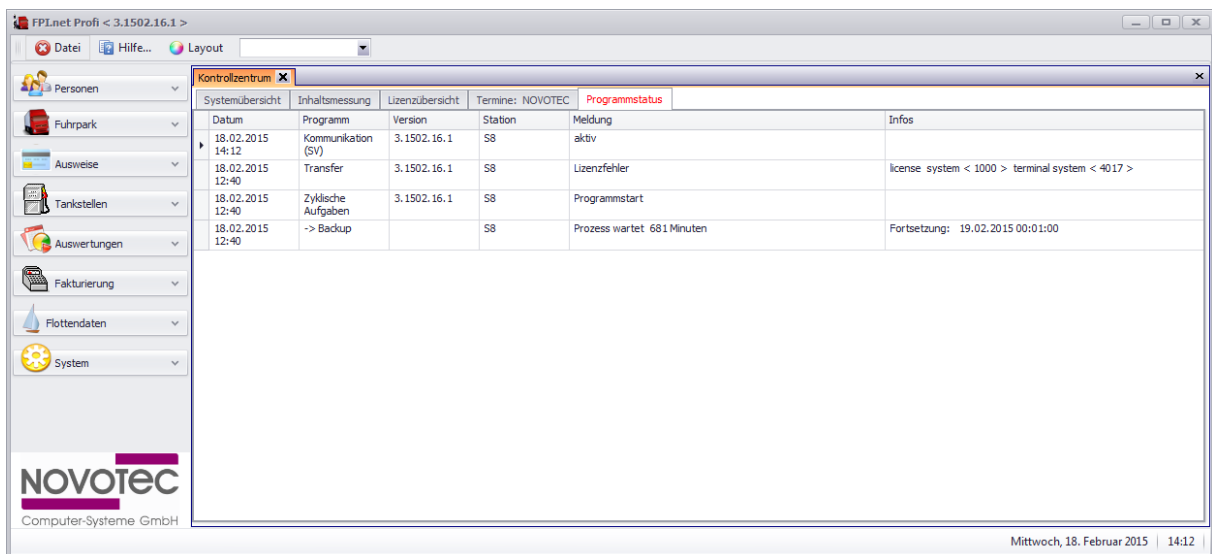
### 3.1.4. Termine

Sofern Sie FPI.net Exklusiv oder eine Lizenz zur Terminverwaltung erworben haben, steht Ihnen im Kontrollzentrum das Register „Termine“ zur Verfügung. Hier tragen Sie Termine für Fahrzeuge und Maschinen ein und verwalten diese (z.B. TÜV, Inspektion, Ölwechsel...). Eine detaillierte Beschreibung erhalten Sie im Kapitel „Terminverwaltung“.



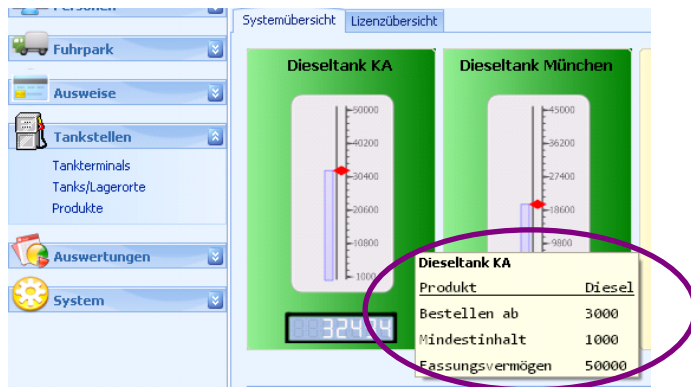
### 3.1.5. Programmstatus

Hier können Sie nachschauen, ob die Dienste aktiv sind, d.h. ob die im Hintergrund arbeitenden Programme für Sicherung, Kommunikation und interne Verarbeitung aktiv sind.



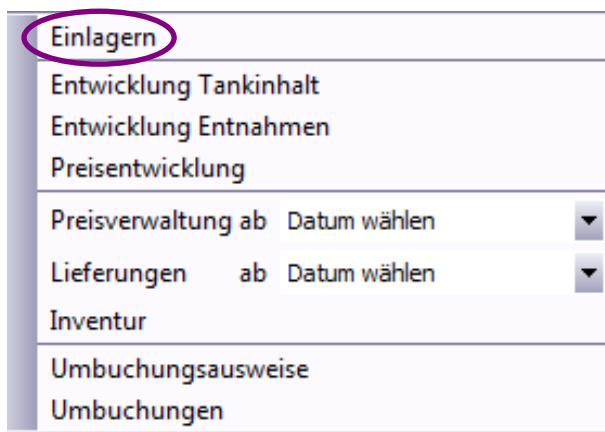
### 3.2. Bearbeiten der Lagertanks

Wenn Sie mit der Maus über einen angezeigten Tank fahren, werden Ihnen dessen Stammdaten angezeigt. Diese haben Sie bei der Konfiguration Ihres Systems im Administrationsprogramm hinterlegt.



#### 3.2.1. Einlagern / Korrektur des Lagerinhalts

Klicken Sie mit der Maustaste auf den Lagertank, für den Sie eine Einlagerung vornehmen möchten. Es öffnet sich folgendes Menü:



Wählen Sie „Einlagern“ aus: Hier tragen Sie Ihren Einkaufspreis (EK) ein und geben die eingelagerte Menge sowie Datum und Uhrzeit der Einlagerung an. Optional können Sie Lieferanten zuordnen und bestimmen, ob der im PC angezeigte Inhalt auf den Tankautomaten übertragen werden soll.

- ⇒ EK netto oder brutto eintragen
- ⇒ Einlagerungsmenge eintragen
- ⇒ Datum/Uhrzeit eintragen  
(wann haben Sie die Lieferung erhalten?)
- ⇒ Lieferant auswählen  
Dieser muss zuvor unter dem Menüpunkt „Personen“ erfasst werden.

Möchten Sie eine Korrektur des Tankinhalts vornehmen (z.B. nach Peilung), aktivieren Sie „Korrektur des Lagerinhalts/gew. EK netto“.

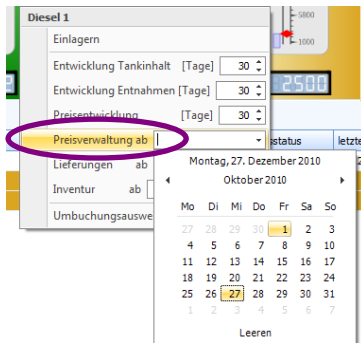
Hier können Sie nun auch den aktuellen Wert des Tankinhalts pro Liter hinterlegen und den Grund für die Lagerkorrektur angeben.

Sofern Sie „Terminalbestand mit PC-Wert überschreiben“ anklicken, wird der neue Wert zum Tankautomaten übergeben.

### 3.2.2. Preisverwaltung

Sowohl EK-Preise wie auch VK-Preise können nachträglich bearbeitet werden. Hierzu steht Ihnen die Funktion „Preisverwaltung“ zur Verfügung.

Klicken Sie auf den Lagertank, für den Sie eine Preisänderung vornehmen möchten. Es öffnen sich folgendes Menü:



Tragen Sie bei „Preisverwaltung ab:“ das Datum ein, ab dem Sie Preise ändern bzw. ab dem Sie einen Überblick über die Preisentwicklung erhalten möchten. Es öffnet sich folgende Maske:

Gültig ab	Preis	EK/VK	MwSt.
> 01.11.2010 10:48:00	1,0070	EK	19,00
02.11.2010 10:54:00	1,0077	EK	19,00
11.11.2010 10:49:00	0,9679	EK	19,00
26.11.2010 10:49:00	0,9999	EK	19,00
01.12.2010 10:57:00	1,2290	VK	19,00
01.12.2010 10:57:00	1,2290	VK	19,00
08.12.2010 10:50:00	1,0089	EK	19,00
15.12.2010 10:58:00	1,2390	VK	19,00
15.12.2010 10:58:00	1,2390	VK	19,00
17.12.2010 10:51:00	1,0049	EK	19,00
25.12.2010 10:58:00	1,2790	VK	19,00
25.12.2010 10:58:00	1,2790	VK	19,00
27.12.2010 10:51:00	1,0089	EK	19,00

Jetzt werden alle Preise ab dem gewählten Zeitpunkt angezeigt (sowohl EK wie auch VK).

#### ⇒ Preise ändern

Markieren Sie den Preiseintrag, den Sie ändern möchten. Die aktuellen Werte werden nun unten angezeigt. Tragen Sie den gewünschten Preis ein und klicken Sie auf „Ändern“, damit der alte Preis überschrieben wird.

Dieser Preis wird nun für alle Tankungen dieses Zeitbereichs nachträglich übernommen. Ausgenommen sind Tankungen, die bereits abgerechnet sind.

#### ⇒ Preise einfügen

Tragen Sie im unteren Bereich den gewünschten Preis ein und bestimmen Sie, ob es ein EK (**EK ist immer netto**) oder VK (**VK ist immer brutto**) sein soll. Geben Sie Datum/Uhrzeit ein und bestimmen Sie den MwSt.-Satz.

Abschließend klicken Sie auf „Einfügen“ damit der Preis einsortiert wird.

#### ⇒ Preise löschen

Markieren Sie den Preiseintrag, den Sie löschen möchten und klicken Sie auf den Button „Löschen“.

Wenn Sie die Abfrage „Soll der Preiseintrag gelöscht werden“ bestätigen, ist dieser Preis für immer verschwunden.

#### **Tipp:**

**Nutzen Sie zur Vorsortierung immer das kleine Filter-Symbol in der Spaltenüberschrift. Wählen Sie EK aus, so dass ausschließlich EKs angezeigt werden (oder VK, wenn Sie Verkaufspreise bearbeiten möchten)**



### 3.2.3. Lieferungen

Um eine Übersicht aller Lieferungen zu erlangen, klicken Sie erneut auf den Lagertank und wählen aus dem Popup-Menü „Lieferungen ab“ aus und tragen das Datum ein, ab dem Sie eine Lieferübersicht erhalten möchten:

The screenshot shows the 'Lieferungen ab' menu with a date picker set to 'Montag, 27. Dezember 2010'. Below it is a table with the following data:

Lieferant	Menge	Literpreis (EK)
	200,000	1,0070
	3000,000	0,9679
	1000,000	0,9999
	2000,000	1,0089
	3000,000	1,0049
27.12.2010 Mineralölhandel Schmierig GmbH	2000,000	1,0089
27.12.2010 Ölhandels AG Nord	1000,000	1,0089

Wie jeden Anzeigenbereich, können Sie auch die Lieferübersicht direkt drucken oder aber in verschiedenen Dateiformaten abspeichern (pdf, xls, txt...) und zur Archivierung/Nachbearbeitung ablegen. Klicken Sie hierzu einfach mit der rechten Maustaste in den Anzeigenbereich

The screenshot shows the same delivery table as above, but with a context menu open over the row for '27.12.2010 Mineralölhandel Schmierig G...'. The menu options are 'Drucken' and 'Druckvorschau / Export'.

### 3.2.4. Inventur

Die Inventur liefert Ihnen

- ⇒ Alle täglichen Abgänge
- ⇒ Alle Einlagerungen
- ⇒ Alle Korrekturen (inkl. Kommentare)

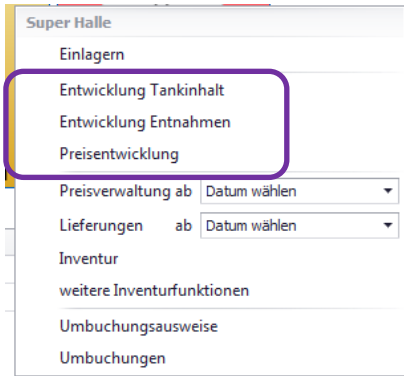
Klicken Sie hierzu wieder auf den gewünschten Lagertank und wählen Sie anschließend unter „Inventur ab“ das Datum aus, ab dem Sie die Lagerbewegungen einsehen möchten:

The screenshot shows the 'Inventur' window with a detailed table of inventory movements. The table has the following columns: Datum, Typ, Menge, Inhalt, EK(Netto), gew. EK, and Kommentar.

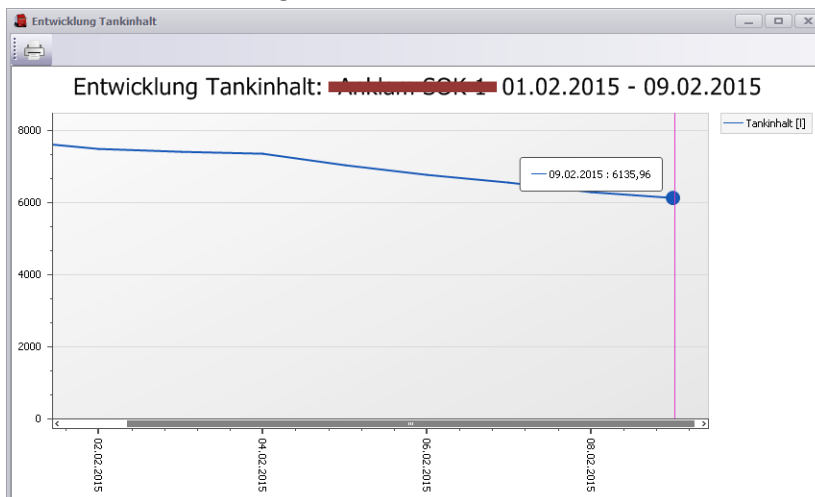
Datum	Typ	Menge	Inhalt	EK(Netto)	gew. EK	Kommentar
01.11.2010 10:48	Einlagerung	200,000	24651,720	1.0070	1,0079	
11.11.2010 10:49	Einlagerung	3000,000	27651,720	0.9679	1,0036	
26.11.2010 10:49	Einlagerung	1000,000	28651,720	0.9999	1,0035	
08.12.2010 10:50	Einlagerung	2000,000	30651,720	1.0089	1,0039	
17.12.2010 10:51	Einlagerung	3000,000	33651,720	1.0049	1,0069	Änderung des gewichteten EK: 1,0069
27.12.2010 10:51	Korrektur	-10000,000	23651,720		1,0069	Änderung des gewichteten EK: 1,0069
27.12.2010 12:02	Einlagerung	2000,000	25651,720	1.0089	1,0069	Änderung des gewichteten EK: 1,0069
27.12.2010 12:03	Einlagerung	1000,000	26651,720	1.0089	1,0069	Änderung des gewichteten EK: 1,0069

### 3.2.5. Statistiken

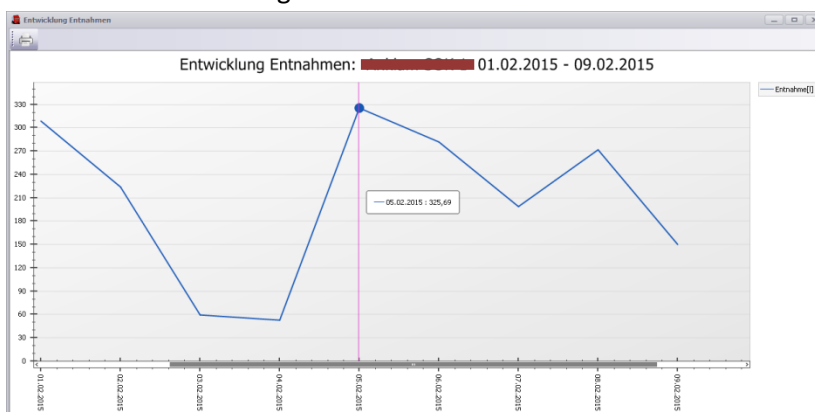
Durch Klicken auf den Lagertank, öffnet sich ein Menü, über das Sie sich Statistiken / Schaubilder bzgl. Tankinhalten, Entnahmen und Preisentwicklungen anschauen können:



⇒ Entwicklung Tankinhalt



⇒ Entwicklung Entnahmen



### 3.3. Bearbeiten der Terminals

Im unteren Anzeigenbereich des Kontrollzentrums sind alle Terminals aufgeführt, die innerhalb Ihres Systems betrieben werden. Sie sehen hier direkt die aktuellen Stati und können sofort reagieren, wenn irgendwelche Fehler angezeigt werden.

Status	Tankterminal	Terminalstatus	Kommunikationsstatus	letzte Verbindung	Fehlerhafte	Fehlerhafte	noch senden	Fehlerhafte
✖	TA Halle	--	OK	10.05.2011 17:51:10	0	0	0	0
	TA Merseburg	--	OK	13.05.2014 17:06:45	0	0	0	0

Donnerstag, 26. Juli 2018 | 10:58

Wenn Sie außerhalb der zyklischen Kommunikation mit einem Terminal Kontakt aufnehmen möchten, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf den Datensatz. In nachfolgender Servicemaske erhalten Sie Einblick in Details wie Terminaldaten, fehlerhafte Aufträge oder Telegramme. Zur Bewertung dieser Eintragungen ist die Unterstützung eines Experten des Herstellers bzw. dessen Partner zu empfehlen.

**Terminalstatus: TA Merseburg**

Terminal: TA Merseburg

Kommunikationsstatus: 1  
OK  
Dienstag, 13. Mai 2014 17:06:45

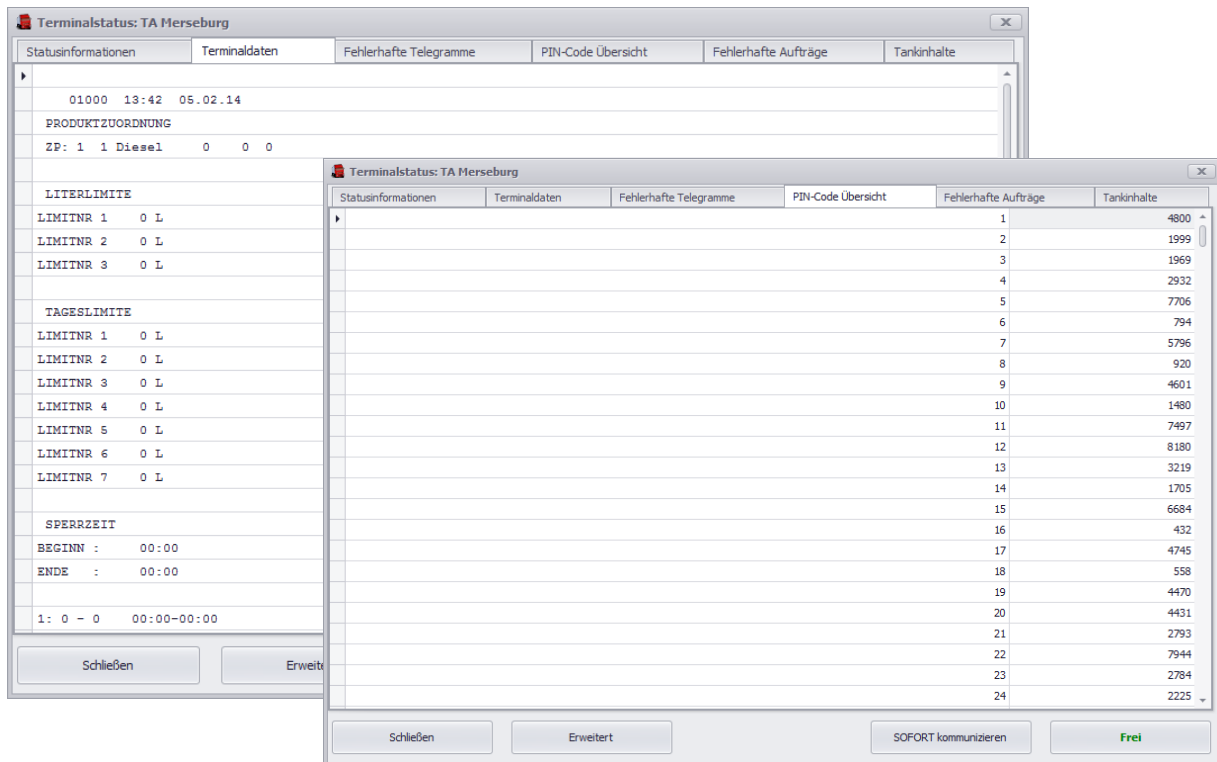
Terminalstatus(Programm): 0  
OK  
Mittwoch, 9. Dezember 2009 17:23:20

Terminalstatus: 0  
Dienstag, 13. Mai 2014 17:06:45

belegte Konten: 66 von insgesamt 500

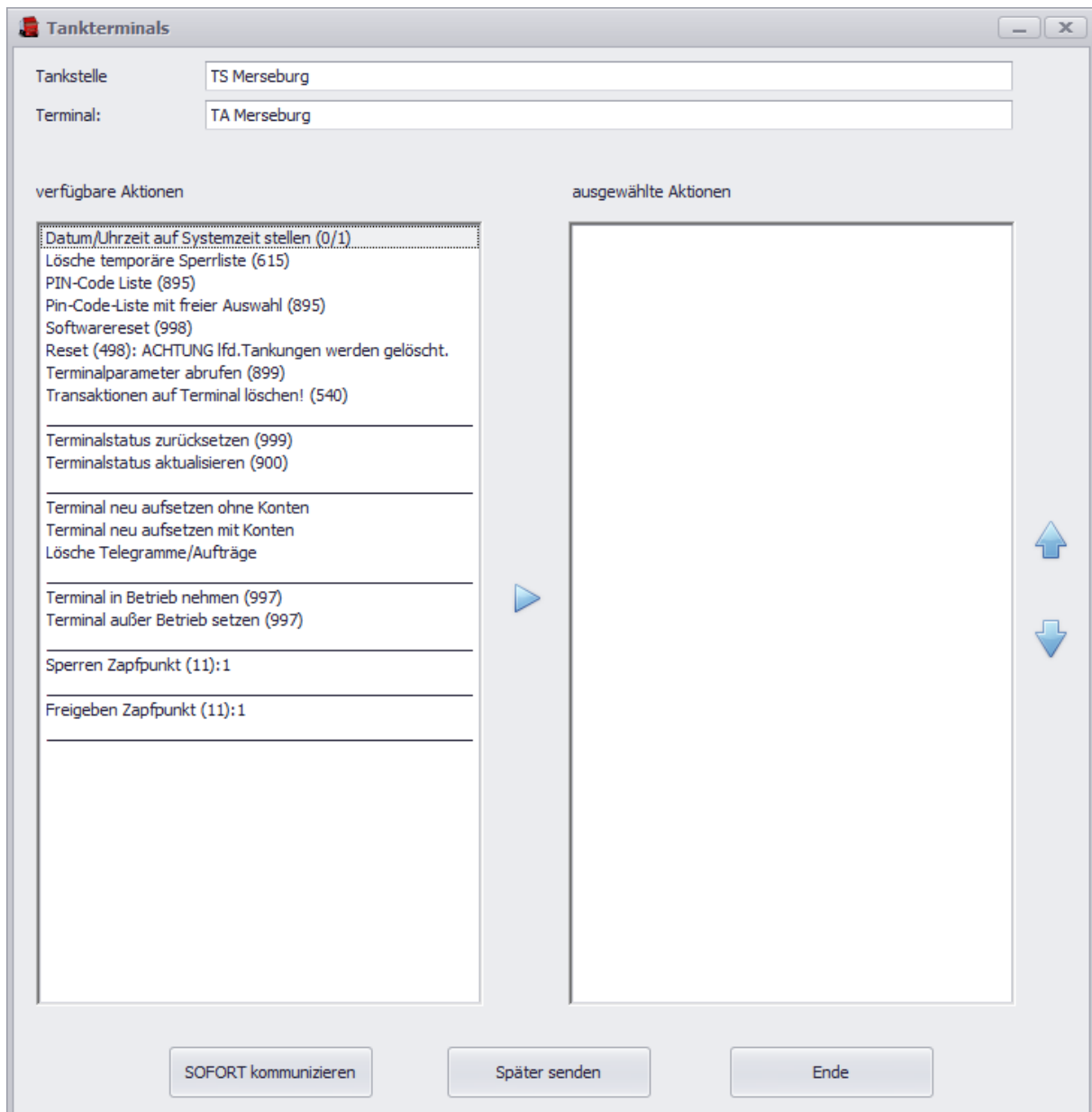
vergebene Fahrernummern: 9 von insgesamt 500

Schließen    Erweitert    SOFORT kommunizieren    Frei



Durch Anklicken des Buttons „FREI“, können Sie ein Terminal manuell aus dem Kommunikationszyklus herausnehmen. Es wird so lange gesperrt, bis Sie es wieder manuell für die Kommunikation freigeben. Selbstverständlich wird durch dieses „Sperrern“ der Tankablauf an der Tankstelle in keinsten Weise beeinflusst. Dieses „Sperrern“ bedeutet lediglich, dass temporär keine Daten übertragen bzw. abgeholt werden.

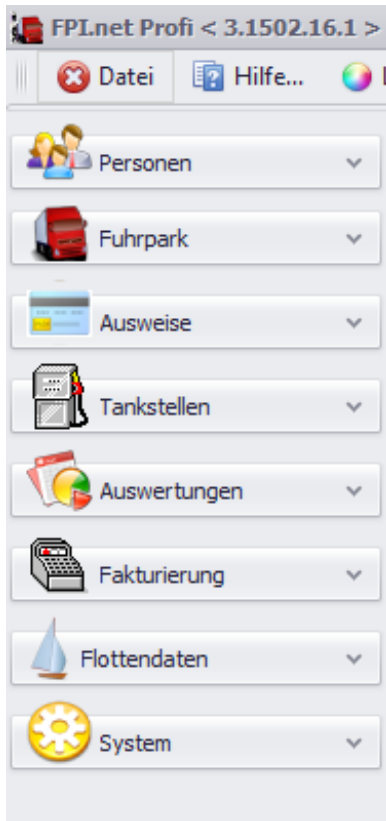
Um Servicebefehle bzw. Befehlssequenzen an den Automaten zu senden, klicken Sie bitte auf „Erweitert“:



Hier stehen Ihnen links verschiedene Aktionspakete zur Verfügung. Sie senden diese zum Automaten, indem Sie die gewünschte Aktion markieren und mit dem Pfeil-Button in der Mitte in den rechten Bereich übergeben. Nachdem Sie Ihre Auswahl abgeschlossen haben, klicken Sie auf „SOFORT kommunizieren“ oder „Später senden“ (Aktionen werden im voreingestellten Zyklus übertragen).

### 3.4. Navigation

Im linken Bereich des Startbildschirms steht Ihnen eine übersichtliche Navigation zur Verfügung, mit der Sie sich schnell und unkompliziert im Programm bewegen können.



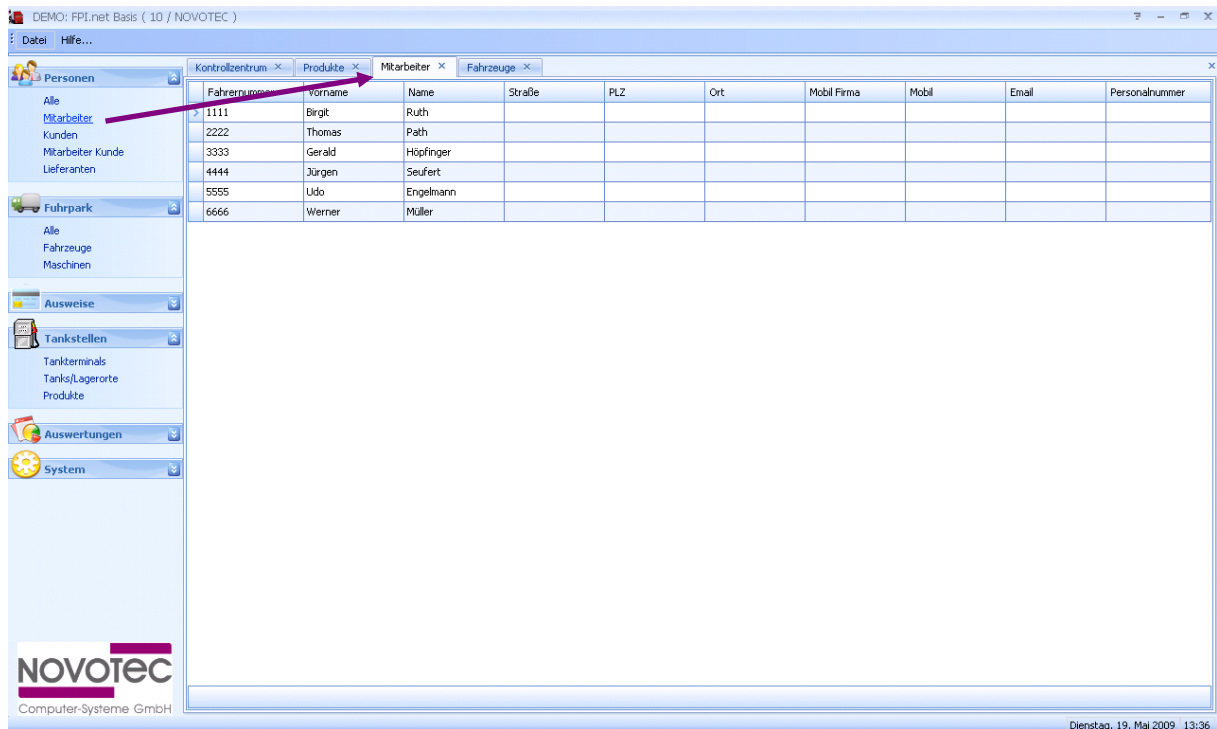
Was muss der Anwender in seiner täglichen Arbeit erledigen?

1. Personen erfassen und gelegentlich löschen:
  - ⇒ Mitarbeiter
  - ⇒ Kunden
  - ⇒ Lieferanten
2. Den Fuhrpark verwalten:
  - ⇒ Fahrzeuge
  - ⇒ Maschinen
3. Ausweise verwalten:
  - ⇒ Zuordnen (zu Personen, Fahrzeugen oder Maschinen)
  - ⇒ Sperren
  - ⇒ Freigeben
  - ⇒ Bearbeiten
4. Auswertungen erstellen
  - ⇒ Transaktionslisten
  - ⇒ Verbrauchslisten
5. Fakturieren an Kunden
  - ⇒ Abrechnung
  - ⇒ Rechnungsausgabe
  - ⇒ SEPA-Datei erzeugen

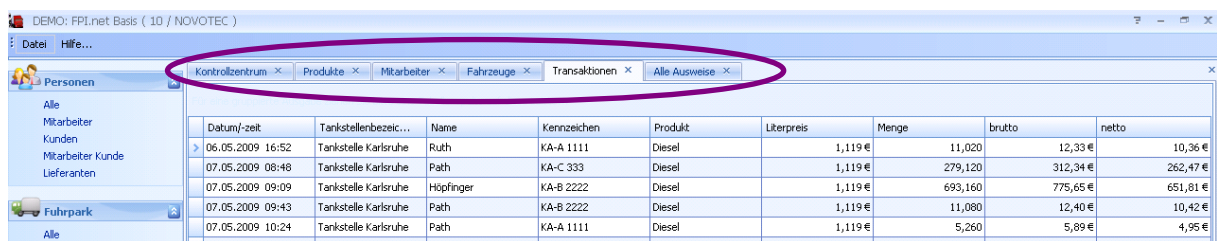
6. Flottendaten einlesen

Gemäß diesen Überlegungen haben wir die Navigation und entsprechende Hauptmenüs erstellt.

Jedes Hauptmenü verfügt über Untermenüs, in denen die jeweilige Hauptgruppe genauer spezifiziert wird und durch Anklicken im Anzeigenbereich (rechts) dargestellt werden kann.



Für jedes Untermenü öffnet sich im Anzeigenbereich ein eigenes Register und bleibt so lange geöffnet, bis es explizit geschlossen wird. D.h. dass Sie als Anwender morgens nach Programmstart direkt die wichtigen Untermenüs öffnen und sich dann während Ihres Arbeitstages ausschließlich in den bereits geöffneten Registern bewegen können.



Um die Register zu schließen, haben Sie mehrere Optionen (vgl. Kapitel 2.1).

## 4. Stammdaten

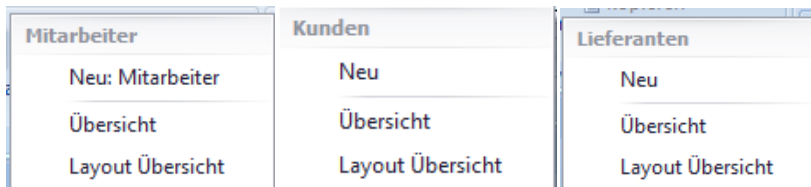
### 4.1. Personen

Unter „Personen“ werden im Programm sowohl juristische – wie auch natürliche Personen zusammengefasst. Sie bearbeiten hier:

- Mitarbeiter
- Kunden
- Mitarbeiter von Kunden (wird nur angezeigt, wenn dies über die "persönlichen Einstellungen" aktiviert ist)
- Lieferanten

#### 4.1.1. Erfassen von Personen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Personenkategorie, die Sie erfassen möchten. Es öffnet sich ein Untermenü, in dem Sie „Neu: ...“ auswählen:



Die Erfassungsmasken für Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten sind grundsätzlich gleich aufgebaut und unterscheiden sich lediglich in spezifischen Details.

#### a. Mitarbeiter

The screenshot shows the 'Neu: Personaldaten (Mitarbeiter)' form and a 'Suche Firmenstruktur' dialog box. The form has the following fields and options:

- Organisation: Verwaltung KA
- Gender:  Frau,  Herr
- Name: Vorname (Werner), Name (Leibold), Titel
- Company tabs: Firma (Verwaltung, Privat, Bankverbindung, Anmerkungen, Ausweise, B...)
- Contact info: Telefon (0721 62509-30), Mobil (0151 345682), Fax, Email (w.leibold@novotec.org)

The 'Suche Firmenstruktur' dialog box has a search input field and a table with the following data:

Kennung	Bezeichnung
> NCS	NOWOTEC Computer-Systeme GmbH
NCSKA	Standort Karlsruhe
NCSM	Standort München
	Verwaltung KA
	Verwaltung M
	Fuhrpark KA
	Fuhrpark M
	Produktion KA
	Produktion M

Buttons at the bottom of the dialog: OK, Schließen. Buttons at the bottom of the form: Speichern & Schließen, Speichern & Neu, Schließen, Löschen.



Ordnen Sie den Mitarbeiter zunächst dem passenden Standort, der Abteilung, der Kostenstelle etc. zu, indem Sie auf die Fernglas unter „Organisation“ klicken und in der sich öffnenden Maske die den entsprechenden Datensatz per Doppelklick auswählen. Erfassen Sie dann den Namen des Mitarbeiters und aktivieren Sie das Feld „Tankkunde“, wenn Ihr Mitarbeiter an Ihren Tankstellen für private Tankungen berechtigt ist (und evtl. eine Rechnung hierüber erhalten soll).

Durch Aktivierung des Felds „Tankkunde“ wird automatisch ein Kundenstammsatz für den Mitarbeiter angelegt, so dass dieser in der Liste unter dem Menüpunkt „Kunden“ erscheint. Im Kundenstammsatz müssen Sie dann lediglich noch Kundennummer und Adressdaten (und evtl. Bankverbindung, Rechnungsvorschriften etc.) nachtragen.

Nummer 1	Kundenname	Straße
DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3
DE-9988776	Testkunden GmbH	Testweg 8
DE-8866245	Probier e.V.	Mustergasse 4
ME-119988	Path, Thomas	Bismarckstraße 13
ME-9887722	Seufert, Jürgen	Herbertweg 5
ME-82726363	Notheis, Josef	Hahnstraße 24
ME-187432749	Ruth, Birgit	Lussardweg 4
ME-81827238	Bauer, Ludwig	Friedenstraße 2
	Schmidt, Heribert	

### Register „Firma“

Hier werden die firmeninternen Telekommunikationsdaten des Mitarbeiters eingetragen: Telefon, Mobil, Fax, Email.

### Register „Verwaltung“

Hier bestimmen Sie u.a. die Fahrernummer des Mitarbeiters (mit dieser Nummer identifiziert er sich am Terminal) und an welchen Tankstellen er eine Berechtigung erhält.

Optional können Sie Eintritts- und Austrittsdatum (inkl. Grund) sowie eine Personalnummer des Mitarbeiters hinterlegen.

### Register „Privat“

Hier erfassen Sie die privaten Adress- und Telekommunikationsdaten Ihres Mitarbeiters.

The screenshot shows a web-based form with several tabs at the top: 'Firma', 'Verwaltung', 'Privat' (selected), 'Bankverbindung', 'Anmerkungen', 'Ausweise', and 'Bilder & Dokumente'. The form contains the following fields:

Straße:	<input type="text" value="Bismarckstraße 13"/>	Telefon:	<input type="text" value="07251 345678"/>
Postfach:	<input type="text"/>	Mobil:	<input type="text" value="0178 345678"/>
PLZ:	<input type="text" value="76689"/>	Fax:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text" value="Karlsdorf-Neuthard"/>	Email:	<input type="text" value="w.l@gmx.de"/>
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/>	Homepage:	<input type="text"/>

### Register „Bankverbindung“

Die Bankverbindung Ihres Mitarbeiters.

**Achtung:** diese Eintragungen im Mitarbeiterstammsatz werden **nicht** in den Kundenstammsatz übernommen (wenn der Mitarbeiter als „Tankkunde“ gekennzeichnet ist. Deshalb in diesem Fall die Bankverbindung direkt im Kundenstammsatz hinterlegen.

The screenshot shows a web-based form with several tabs at the top: 'Firma', 'Verwaltung', 'Privat', 'Bankverbindung' (selected), 'Anmerkungen', 'Ausweise', and 'Bilder & Dokumente'. The form contains the following fields:

Ust.Id.:	<input type="text"/>		
Sparkasse Kraichgau	<input type="text"/>		
Bank:	<input type="text" value="Sparkasse Kraichgau"/>		
BLZ:	<input type="text" value="366 50036"/>	IBAN:	<input type="text"/>
Konto:	<input type="text" value="123678965"/>	SWIFT:	<input type="text"/>

### Register „Anmerkungen“

Freies Informationsfeld.

### Register „Ausweise“

Hier ordnen Sie dem Mitarbeiter einen oder mehrere Personenausweise zu (vgl. Kapitel 5.2). Mit diesem identifiziert er sich bei privaten Tankungen am Tankautomaten oder bei Dienstantungen im so genannten 2-Ausweis-System (d.h. der Mitarbeiter gibt am Terminal keine Fahrernummer ein sondern benutzt seinen persönlichen Ausweis zur Identifikation, nachdem zuvor ein Fahrzeug-/Maschinenausweis das zu betankende Gerät identifiziert hat).

### Register „Bilder & Dokumente“

Hier können Sie Ihrem Mitarbeiter bis zu 10 Bilder oder eingescannte Dokumente aus Ihrem Netzwerk zuordnen. Bspw. könnten eine Arbeitsplatzbeschreibung oder besondere Vereinbarungen für den Tankbetrieb an dieser Stelle hinterlegt sein. Wichtig: es können nur Bildformate verwaltet werden.

## b. Kunden

**Kundendaten**

**Neu: Kunde**

Name:

Kundennummer 1:

Kundennummer 2:

**Adressdaten**

Straße:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Land:  Homepage:

Speichern & Schließen    Speichern & Neu    Schließen    Löschen

Erfassen Sie zunächst Firmierung, Kundennummer(n) und Adressdaten Ihres Kunden.

### Register „Ansprechpartner“

Hier erfassen Sie bis zu zwei Kontaktpersonen sowie deren Telekommunikationsdaten.

**Ansprechpartner**

Frau     Herr

Name:  Vorname:

Telefon:  Fax:

Mobil:  Email:

Frau     Herr

Name:  Vorname:

Telefon:  Fax:

Mobil:  Email:

Speichern & Schließen    Speichern & Neu    Schließen    Löschen

### Register „Bankverbindung“

Hier erfassen Sie bis zu fünf Bankverbindungen Ihres Kunden.

**Bankverbindung**

Ust.Id.:

Sparkasse Kraichgau

Bank:

BLZ:  IBAN:

Konto:  SWIFT:

Speichern & Schließen    Speichern & Neu    Schließen    Löschen

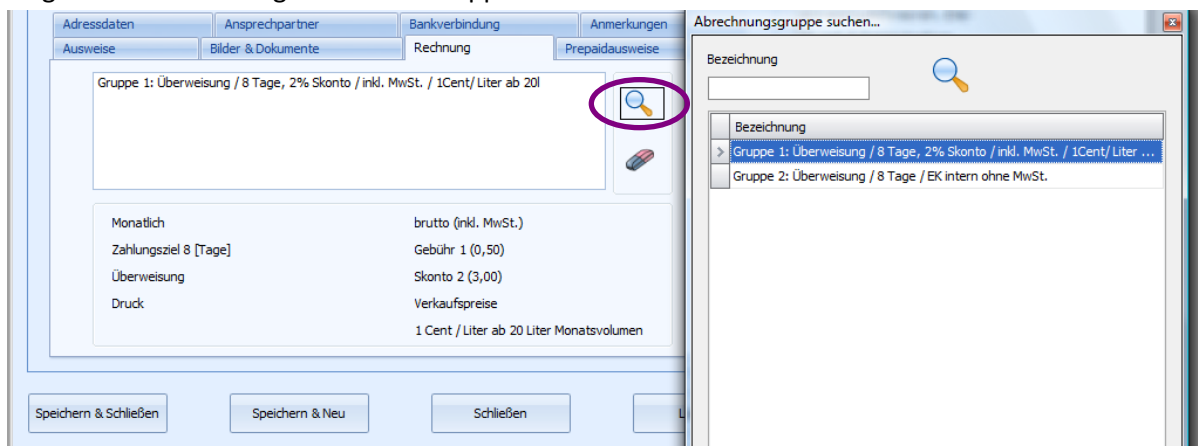
## Register „Rechnung“

FPI.net bietet die Möglichkeit, beliebig viele Abrechnungsgruppen vorzudefinieren. Die Definition der Abrechnungsgruppen wird über das Programm FPI.net Administration durchgeführt und ist im dazugehörigen Handbuch ausführlich beschrieben.

Im vorliegenden Kundenstammblatt können Sie nun diesen Kunden einer der vordefinierten Abrechnungsgruppen zuordnen. Hier wird z.B. festgelegt:

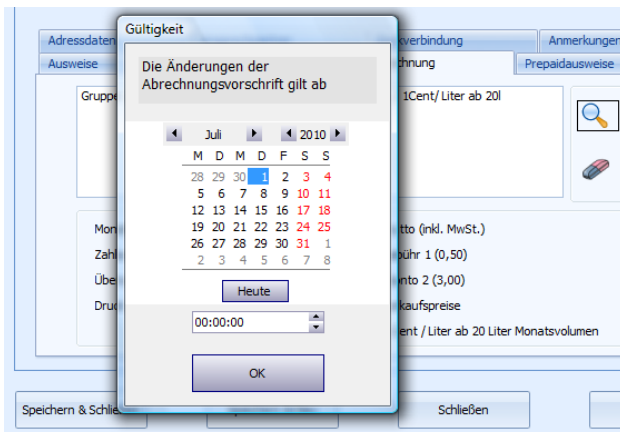
- ⇒ Abrechnungszyklus
- ⇒ Zahlungsziel
- ⇒ Überweisung oder Abbuchung
- ⇒ Brutto- oder Nettorechnung
- ⇒ Rechnungsgebühr
- ⇒ Skonto
- ⇒ Rabatt
- ⇒ Preisvorschriften (z.B. VK – 2 Cent/Liter oder EK + 6 Cent/Liter etc.)

Klicken Sie zur Auswahl der Abrechnungsgruppe auf das Fernglas-Symbol und wählen Sie aus der aufgehenden Liste die gewünschte Gruppe aus.



Über das Radiergummi-Symbol können Sie eine zugeordnete Abrechnungsgruppe jederzeit wieder entfernen und den Kunden einer neuen Abrechnungsgruppe zuordnen.

Klicken Sie anschließend auf „Speichern & Schließen“ wird abgefragt, ab wann diese neue Zuordnung Gültigkeit haben soll:



### Register „Prepaidausweise“

Prepaidausweise sind eine Ausweis-Sonderform. Diese werden verwendet, wenn ein Kunde einen Betrag x vorab bezahlt, um diesen Betrag mit einem Ausweis abzutanken (vgl. Kapitel 5.)

#### **Achtung:**

**Das Guthaben auf einen Ausweis wird erst dann aktualisiert, wenn die stattgefundenen Tankungen abgerufen (d.h. in der Software angekommen) sind. Erst dann zieht FPI.net den bereits getankten Wert vom Guthaben ab und erzeugt ein Telegramm, das den aktualisierten Wert zu den Terminals sendet.**

**Falls Sie mehrere Terminals betreiben, bedeutet dies auch, dass das aktualisierte Guthaben erst dann zu allen Terminals gesendet wird, wenn die nächste Kommunikation stattgefunden hat. Für den dazwischen liegenden Zeitraum hätte ein Kunde somit die Möglichkeit, an den anderen Terminals über das ursprüngliche Guthaben zu verfügen, obwohl dieses evtl. bereits aufgebraucht wurde.**

Die weiteren Register „Anmerkungen“, „Ausweise“ und „Bilder & Dokumente“ sind analog der Erfassungsmaske von Mitarbeitern zu belegen.

#### **c. Mitarbeiter Kunde**

FPI.net bietet Ihnen auch die Möglichkeit, Mitarbeiter Ihrer Kunden zu erfassen.

Wir empfehlen dies nur dann zu tun, wenn Sie einem Kunden als besondere Dienstleistung eine Auswertung bereitstellen möchten, in der er eine Auflistung aller Tankungen sortiert nach Mitarbeiter erhält. Das Erfassen von Mitarbeitern eines Kunden erfordert, dass Ihr Kunde regelmäßig über Personalwechsel informiert und dass Sie diese Änderungen im Programm pflegen. Der einzige Vorteil liegt darin, dass der Kundenmitarbeiter (ebenso wie Ihre eigenen Mitarbeiter) eine persönliche Fahrernummer zur Identifikation am Terminal erhalten kann.

Wählen Sie zunächst über das Fernglas-Symbol den Kunden aus, dem der zu erfassende Mitarbeiter angehört und erfassen Sie den Namen.

Geben Sie dann unter dem Register „Verwaltung“ die gewünschte Fahrernummer ein und vergeben Sie die Berechtigungen.

Ein Ausweis wird dem Kundenmitarbeiter nur zugeordnet, wenn Ihre Anlage im 2-Ausweis-System betrieben wird.

Anstatt der Erfassung von Mitarbeitern eines Kunden, empfehlen wir eher die Erfassung von Kundenfahrzeugen bzw. –maschinen.

#### d. Lieferanten

Neu: Lieferant

Name: Mineralölhandel Grün GmbH

Lieferantennummer 1: L-188277

Lieferantennummer 2:

Adressdaten | Ansprechpartner | Bankverbindung | Anmerkungen | Bilder & Dokumente

Straße: Forstweg 24

Postfach:

PLZ: 76646

Ort: Bruchsal

Land: Deutschland | Homepage: www.mh-gruen.de

Speichern & Schließen | Speichern & Neu | Schließen

Hier haben Sie die Möglichkeit die Stammdaten von Lieferanten zu erfassen, um Sie bspw. bei Einlagerungen zuordnen zu können. In der Historie erhalten Sie dann einen Überblick, bei wem Sie zu welchem Zeitpunkt eingekauft haben.

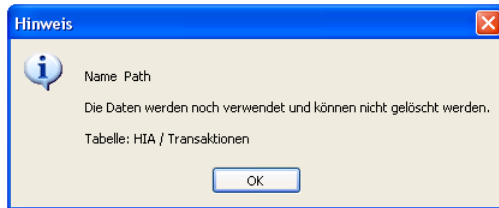
#### 4.1.2. Bearbeiten von Personen

Um bereits angelegte Personen bzw. deren Stammdatenmasken bearbeiten zu können haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den gewünschten Datensatz im Anzeigenbereich und wählen Sie „Datensatz bearbeiten“.

Fahrernummer	Vorname	Name	Mobil	Firma	Email
1111	Thomas	Path	0178-346754		t.path@nov
2222	Jürgen				j.seufert@n
3333	Josef				j.notheis@n
4444	Birgit				b.ruth@nov
5555	Ludwig				l.bauer@no
9999	Heribert				
7654	Siegfried				s.hummer@

Hieraus können Sie den Datensatz auch direkt löschen. Sind allerdings z.B. Tankungen mit einer Person verknüpft, werden Sie darauf hingewiesen, dass der Datensatz nicht gelöscht werden kann.



Ebenso können Sie alle Daten, die im Anzeigenbereich angezeigt werden direkt drucken und exportieren (vgl. Kapitel 8).

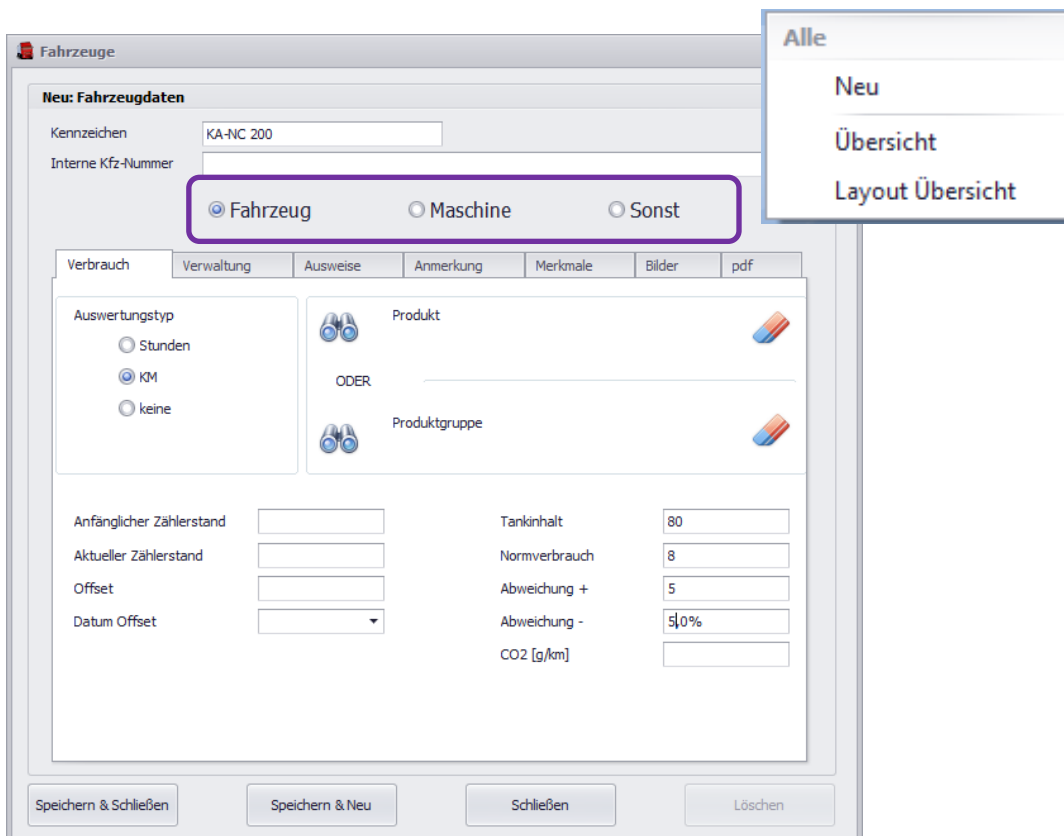
- b. Klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf den gewünschten Datensatz.

## 4.2. Fuhrpark

Unter dem Menü „Fuhrpark“ werden alle Fahrzeuge, Maschinen und sonstigen Geräte Ihres Unternehmens erfasst.

### 4.2.1. Anlegen des Fuhrparks

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Untermenü „Alle“. Es öffnet sich ein Untermenü, in dem Sie „Neu“ auswählen:



Die Erfassungsmasken für Fahrzeuge, Maschinen und sonstige Geräte/Behälter sind identisch. Die Unterscheidung zwischen Maschinen, Fahrzeugen und Sonstige treffen Sie im oberen Bereich, direkt unter der "Internen Kfz-Nummer".

Tragen Sie in der Stammdatenmaske zunächst das amtliche Kennzeichen bzw. die interne Nummer des Fahrzeugs / der Maschine ein und bearbeiten Sie anschließend die einzelnen Unterregister.

### Register „Verbrauch“

Hier bestimmen Sie mit dem Auswertungstyp (1) zunächst, ob der Durchschnittsverbrauch nach km oder Stunden erfolgen soll:

- ⇒ Stunden: Maschine (Verbrauchsauswertung erfolgt nach Maschinenstunden)
- ⇒ KM: Fahrzeug (Verbrauchsauswertung erfolgt nach km)
- ⇒ keine: sonstiges Gerät / Behältnis, z.B. Kanister (keine Verbrauchsauswertung)

Anschließend bestimmen Sie, über welches Produkt bzw. welche Produktgruppe die Verbrauchsauswertung erfolgt (2):

- ⇒ **Produkt:** hier können Sie ein Produkt auswählen, das an Ihrer internen Tankstelle getankt werden kann. Das bedeutet, für diese Fahrzeug/Maschine werden ausschließlich Tankungen dieses Produkts, die an der eigenen Tankstelle stattgefunden haben, berücksichtigt.
- Hinweis:** die Auswahl eines Produkts (z.B. Diesel) macht nur Sinn, wenn das Fahrzeug/die Maschine ausschließlich an der betriebseigenen Tankstelle betankt wird.
- ⇒ **Produktgruppe:** Sie haben die Möglichkeit in FPI.net Administration beliebige Produktgruppen zusammenzustellen, d.h. verschiedene Produkte bzw. Produktbezeichnungen zusammenzufassen, so dass für die Verbrauchsberechnung alle internen und externen Tankungen der Produkte herangezogen werden, die Teil diese Produktgruppe sind.



**Beispiel:** unter DK-Produkte werden standardmäßig alle Dieselprodukte zusammengefasst, also auch die vielen unterschiedlichen Dieselprodukte von Flottenkarten-Herausgebern wie DKV oder UTA (Truck Diesel, LKW Diesel, Bio-Diesel, Pflanzenöl...)

Die Eingabe vom anfänglichen Zählerstand sowie vom aktuellen Zählerstand sind optional (3). Wird hier nichts eingegeben, wird der km-Stand in „aktueller Zählerstand“ eingetragen, der bei der ersten Tankung für dieses Fahrzeug / Maschine am Terminal eingegeben wird.

„Offset“ und „Datum Offset“ (4) wird nur benötigt, wenn der Zähler gewechselt wird. Die Eintragungen sorgen dafür, dass die Verbrauchsauswertung schlüssig fortgeführt werden kann. Bei „Offset“ tragen Sie den letzten Zählerstand vor dem Zählerwechsel ein und bei „Datum Offset“ hinterlegen Sie das Datum des Zählerwechsels.

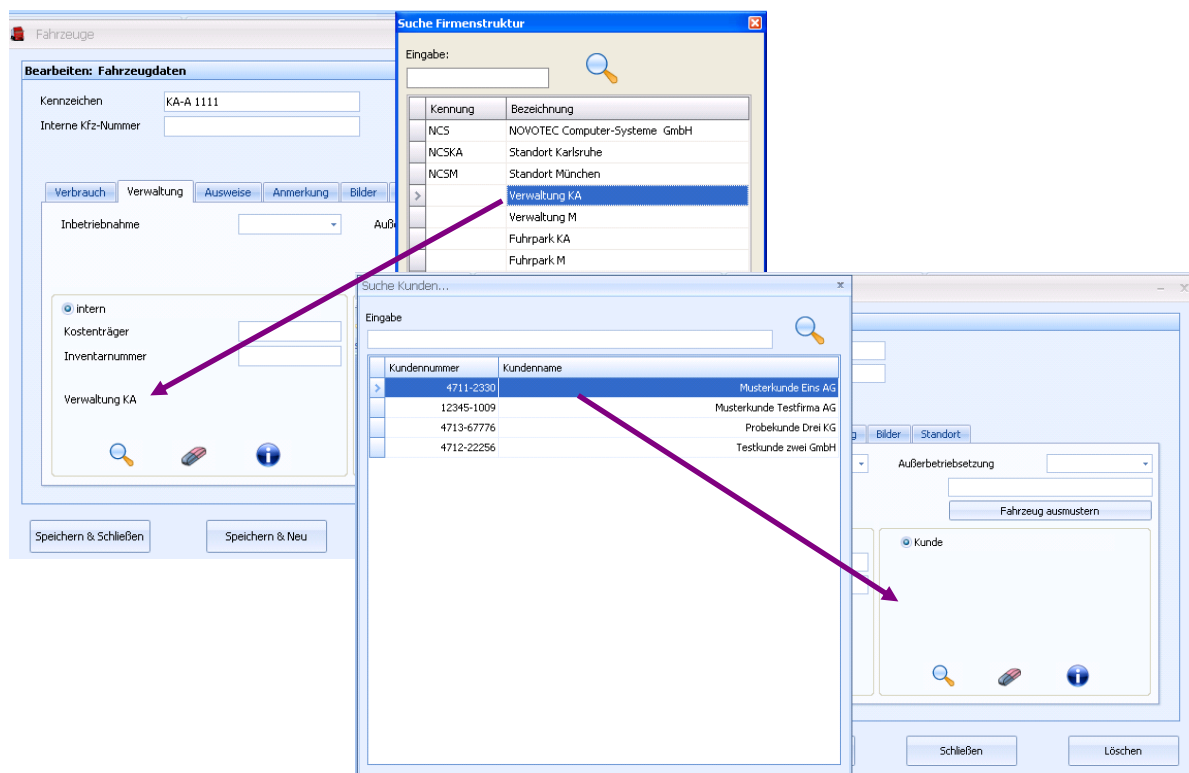
(5) Tankinhalt und Normverbrauch sind optional einzugebende Stammdaten. Wenn Sie einen Normverbrauch erfassen und bei Abweichung +/- einen Prozentwert (z.B. 5%) eintragen, werden in der Verbrauchsauswertung alle Tankungen die mehr als 5% vom Normverbrauch abweichen, farblich hinterlegt:

- ⇒ Rot: Verbrauch mehr als 5% größer Normverbrauch
- ⇒ Grün: Verbrauch mehr als 5% niedriger Normverbrauch
- ⇒ Schwarz: Verbrauch im Toleranzbereich

### **Register „Verwaltung“**

In der Verwaltung können Sie optional angeben, wann das Fahrzeug / Maschine in Betrieb genommen bzw. ausgemustert wurde.

Sie treffen hier auch die Zuordnung, ob es sich um ein eigenes Fahrzeug / Maschine oder um das eines Kunden handelt. Aktivieren Sie hierzu einfach „intern“ oder „Kunde“ und klicken auf das Fernglas-Symbol.



Falls es ein eigenes Fahrzeug / Maschine ist, können Sie für spätere Auswertungen die Zuordnung nach Kostenträger, Inventarnummer bzw. Abteilung, Kostenstelle etc. vornehmen. Es stehen alle Hierarchiestufen zur Verfügung, die Sie bei der Administration erfasst haben.

Wenn Sie das Fahrzeug / Maschine einem Kunden zuordnen möchten, stehen alle Kunden zur Auswahl, die zuvor unter dem Menü „Personen“ erfasst wurden.

### **Register „Ausweise“**

Hier ordnen Sie dem Fahrzeug / der Maschine einen oder mehrere Fahrzeugausweise zu. (vgl. Kapitel 5.2).

Mehrere Ausweise sind z.B. dann sinnvoll, wenn mehrere Mitarbeiter für ein Fahrzeug zuständig sind, Sie aber keinen Ausweis im Fahrzeug liegen lassen möchten. In dem Fall erhält jeder Mitarbeiter einen Fahrzeugausweis, für die alle Tankungen auf dieses eine Fahrzeug / Maschine laufen.

### **Register „Anmerkungen“**

Freies Informationsfeld

### **Register „Merkmale“**

Um noch detailliertere Auswertungen zu erhalten, können Sie über „Merkmale“ Fahrzeuge und Maschinen in beliebig viele Gruppen zuordnen. Diese Gruppen müssen zuvor in FPI.net Administration angelegt werden.

#### ***Hier einige Beispiele:***

Merkmalgruppe: Hersteller

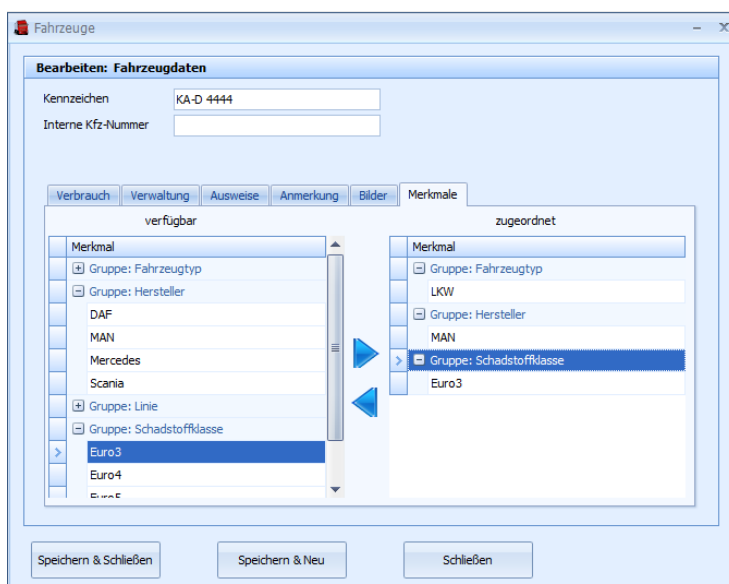
Merkmale: MAN, Scania, Mercedes, DAF

Markmalgruppe: Schadstoffklasse

Merkmale: Euro3, Euro4, Euro5

Merkmalgruppe: Fahrzeugtyp

Merkmale: Transporter, LKW, PKW, Pickup



Im linken Fenster stehen alle unter FPI.net Administration erfassten Merkmalgruppen sowie Merkmale zur Verfügung.

Markieren Sie nun links das gewünschte Merkmal innerhalb einer Merkmalgruppe und klicken diese mit dem blauen Pfeil nach rechts.

Mit der blauen Pfeiltaste nach links, können Sie das zuvor zugeordnete Merkmal jederzeit wieder entfernen. In diesem Fall werden Sie beim Schließen des Stammbblatts gefragt, ab wann die neue Zuordnung Gültigkeit haben soll.

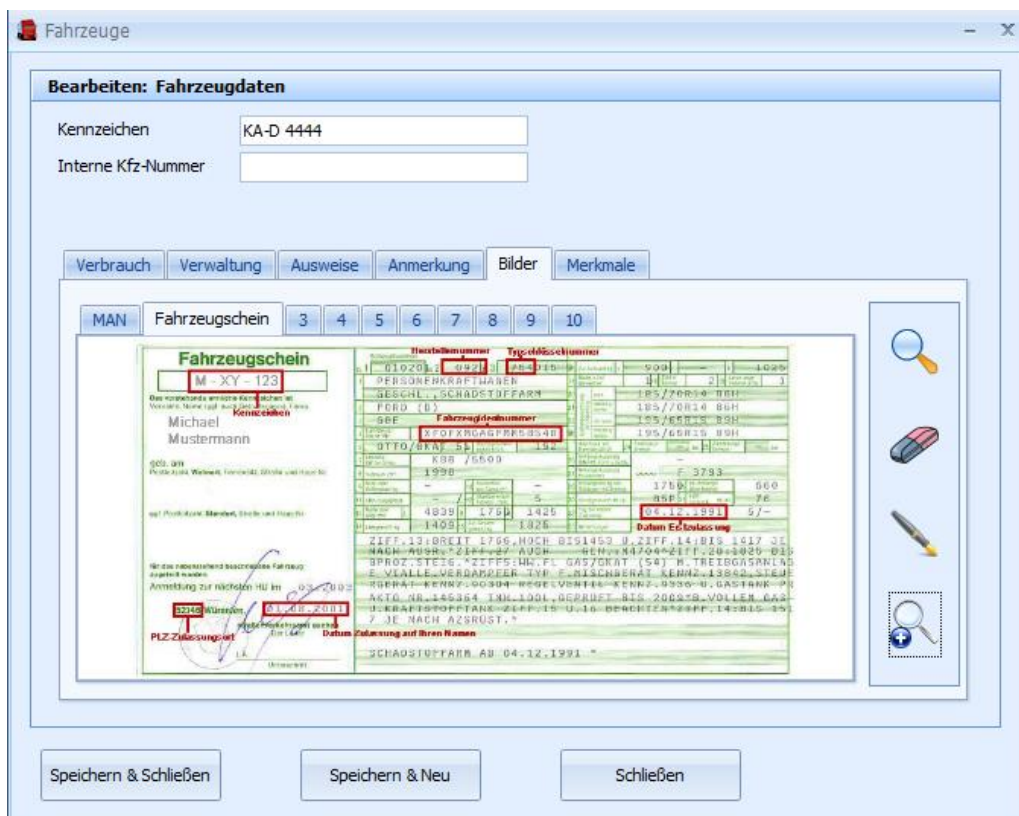
Das Fahrzeug KA-D 4444 aus unserem Beispiel ist derzeit als LKW der Marke MAN und der Schadstoffklasse Euro3 gekennzeichnet, d.h. alle Tankungen für dieses Fahrzeug würden in einer Auswertung nach „LKW“, nach „MAN“ und nach „Euro3“ aufgelistet werden.

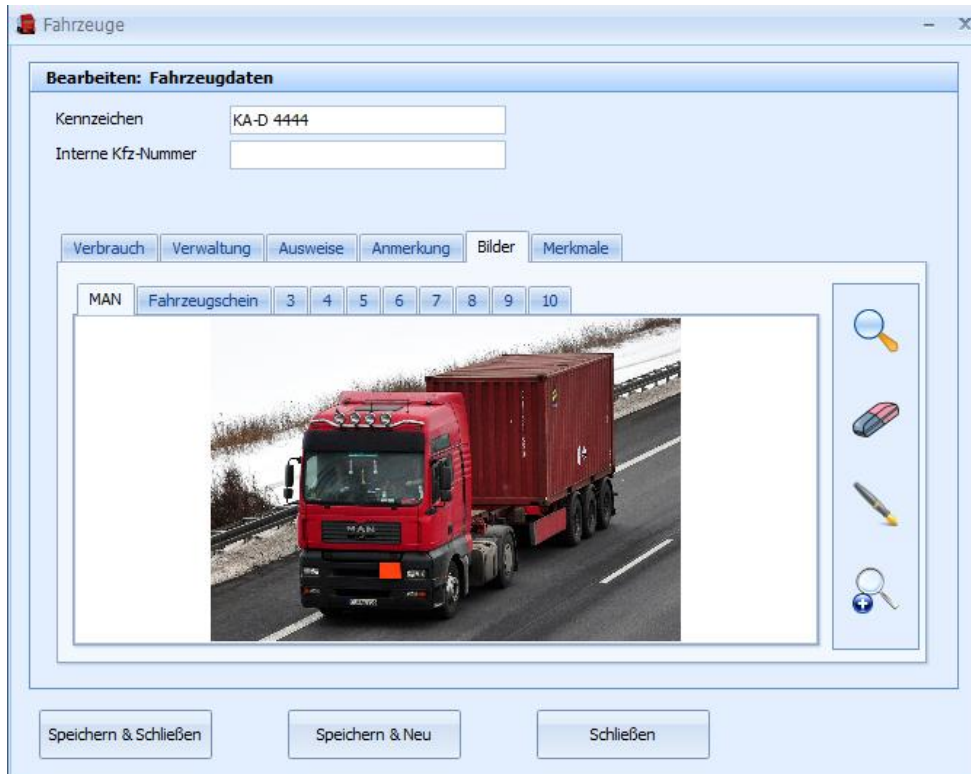
### Register „Bilder“

Sie können für das Fahrzeug / die Maschine bis zu 10 Bilder hinterlegen.

### **Tipp:**

**Scannen Sie den Fahrzeugschein ein und laden Sie ihn hier hoch. Damit stehen Ihnen alle wichtigen Fahrzeugdaten unmittelbar und ohne zu suchen zur Verfügung.**





- ⇒ Mit dem Fernglas-Symbol laden Sie ein Bild hoch
- ⇒ Mit dem Radiergummi löschen Sie das Bild
- ⇒ Mit dem Stift beschriften Sie das Bild
- ⇒ Mit dem Fernglas+-Symbol erhalten Sie eine Vollbildansicht.

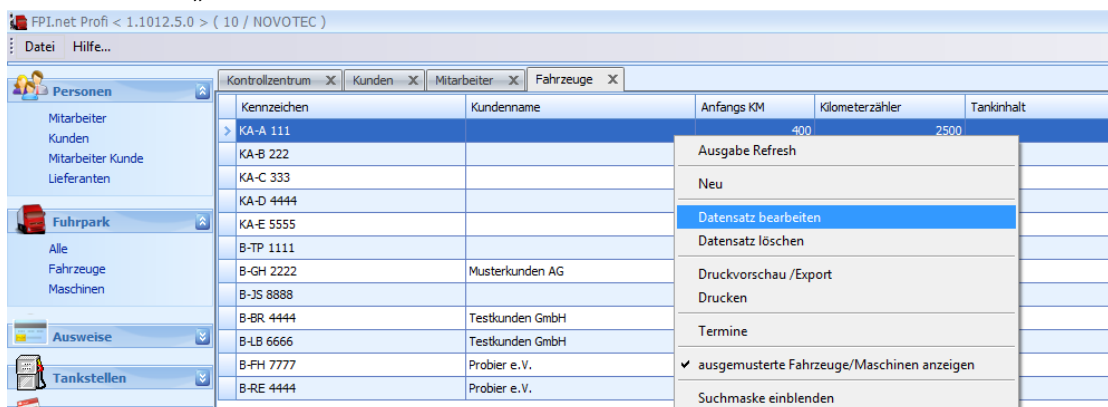
### **Register „pdf“**

Sie können für das Fahrzeug / die Maschine Dokumente im pdf-Format hinterlegt werden.

#### 4.2.2. Bearbeiten des Fuhrparks

Um bereits angelegte Fahrzeuge und Maschinen bzw. deren Stammdatenmasken bearbeiten zu können haben Sie zwei Möglichkeiten:

- a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den gewünschten Datensatz im Anzeigebereich und wählen Sie „Datensatz bearbeiten“.



Hieraus können Sie den Datensatz auch direkt löschen. Sind allerdings z.B. Tankungen mit dem Datensatz verknüpft, werden Sie darauf hingewiesen, dass der Datensatz nicht gelöscht werden kann.



Ebenso können Sie alle Daten, die im Anzeigebereich angezeigt werden direkt drucken und exportieren (vgl. Kapitel 8).

- b. Klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf den gewünschten Datensatz.

## 5. Ausweise

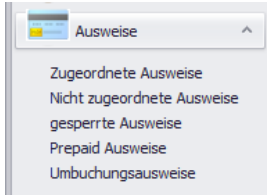
### 5.1. Anzeigen unter dem Menü „Ausweise“

Unter dem Menü „Ausweise“ erhalten Sie einen Überblick darüber...

- ⇒ ...welche und wie viele Ausweise bereits vergeben sind
- ⇒ ...welchen Mitarbeitern, Fahrzeugen, Maschinen oder Kunden Ausweise zugeordnet sind
- ⇒ ...welche Ausweise noch nicht vergeben sind (nicht zugeordnete Ausweise)
- ⇒ ...welche Ausweise gesperrt sind
- ⇒ ...welche Prepaid Ausweise vergeben sind und welches Guthaben diese noch besitzen
- ⇒ ...welche Umbuchungsausweise vergeben sind

In der Regel werden unter FPI.net Administration genau so viele Ausweise eröffnet, wie dem / den Terminals Konten zur Verfügung stehen. D.h. wenn Sie einen Tankautomaten gekauft haben, der 50 Konten verwalten kann, dann werden Sie in der Administration von FPI.net auch genau 50 Ausweise eröffnet haben.

Unter folgenden Untermenüs können Sie sich anzeigen lassen, welche Ausweise bereits vergeben sind, wie viele noch frei zur Verfügung stehen, welche Ausweise gesperrt sind, welche Prepaid Ausweise welches aktuelle Guthaben besitzen und welche Ausweise Sie als Umbuchungsausweise definiert haben:



#### a. Zugeordnete Ausweise

Hier erhalten Sie einer Auflistung aller Ausweise, die in Ihrem System vergeben sind (d.h. entweder Personen, Fahrzeugen/Maschinen oder Kunden zugeordnet sind).

Ausweis	Ausweistyp	Name	Kennzeichen	Kunde	Kostenstelle
1	SV-Person	Tankwart			
2	SV-Fahrzeug			Musterkunden AG	
3	SV-Fahrzeug		B-JS 8888		Kostenstelle 3
4	SV-Person		B-BR 4444	Testkunden GmbH	
6	SV-Person		B-FH 7777	Prober e.V.	
7	SV-Fahrzeug		B-JJ 1234	Seufert, Jürgen	
8	SV-Fahrzeug		KA-E 5555		Kostenstelle 3
9	SV-Fahrzeug		B-TP 1111		Kostenstelle 2
10	SV-Fahrzeug		B-TP 1111		Kostenstelle 2
11	SV-Fahrzeug		B-GH 2222	Musterkunden AG	
12	SV-Fahrzeug		B-LB 6666	Testkunden GmbH	
13	SV-Fahrzeug		KA-D 4444		Kostenstelle 2
14	SV-Fahrzeug		B-GH 2222	Musterkunden AG	
15	SV-Fahrzeug			Beier Transport GmbH	
16	SV-Fahrzeug			Testkunden GmbH	
17	SV-Fahrzeug			Musterkunden AG	
18	SV-Fahrzeug		G-SS 567		Kostenstelle 2
19	SV-Fahrzeug		Maschine 1		Kostenstelle 1
20	SV-Fahrzeug			Testkunden GmbH	
21	SV-Fahrzeug		KA-E 5555		Kostenstelle 3
22	SV-Fahrzeug		B-GH 2222	Musterkunden AG	
23	SV-Fahrzeug		Kanister		Kostenstelle 2
24	SV-Fahrzeug		KA-V 125		Kostenstelle 1
25	SV-Fahrzeug		B-KK 123		Kostenstelle 1
26	SV-Fahrzeug		B-GH 2222	Musterkunden AG	
27	SV-Fahrzeug		KA-V 125		Kostenstelle 1

Über ein Kontextmenü haben Sie die Möglichkeit, die Anzeige der bereits zugeordneten Ausweise genauer zu spezifizieren. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Anzeigenbereich:

Zugeordnete Ausweise			
	Name	Kennzeichen	Kunde
1		H-E 1365	
2		WERKSTATT	
3		H-E 1052	
5			Gulbins, Stefan
6			
7			
8			
9			Waschbär-Team
11			
12			Standvoss, Malt
14			
15			
19			
21			
22			
24			
25			
26		H-F 1204	

Ausgabe Refresh

Ausweiseigenschaften einstellen

Produktzuordnung

Datensatz bearbeiten

Datensatz löschen

Druckvorschau /Export

Drucken

Suchmaske einblenden

Nur Fahrzeuge

Nur Maschinen

Nur Mitarbeiter

Nur Kunden

Alle

⇒ **Nur Fahrzeuge**

Hier werden alle Ausweise angezeigt, die einem Fuhrpark-Stammsatz zugeordnet sind, dessen Auswertungstyp „km“ ist.

10 / NOVOTEC )			
Kontrollzentrum X Fahrzeugausweise X Maschinenausweise X gesperrte Ausweise X Alle Ausweise X Mitarbeiter X Personenausweise X			
Ausweis	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer	
>	1 B-TP 1111		
	2 B-GH 2222		
	3 B-JS 8888		
	4 B-BR 4444		
	5 B-LB 6666		
	6 B-FH 7777		
	7 B-RE 4444		
	8 KA-D 4444		
	9 B-TP 1111		
	11 B-GH 2222		

⇒ **Nur Maschinen**

Hier werden alle Ausweise angezeigt, die einem Fuhrpark-Stammsatz zugeordnet sind, deren Auswertungstyp „Stunden“ ist.

⇒ **Nur Mitarbeiter**

Hier werden alle Ausweise angezeigt, die direkt einem Mitarbeiter zugeordnet sind.

⇒ **Kunden**

Hier werden alle Ausweise angezeigt, die direkt einem Kunden-Stammsatz zugeordnet sind (Ausweise, die einem Kundenfahrzeug zugeordnet sind, werden in dieser Liste nicht berücksichtigt).

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum	Fahrzeugausweise	Maschinenausweise	gesperrte Ausweise	Alle Ausweise	Mitarbeiter	Personenausweise	Kundenausweise
Ausweis	Nummer 1	Kundenname	Straße	PLZ	Ort	Mobil	
>	15 D-100899	Beier Transport GmbH	Herbertstraße 14	76646	Bruchsal		
	25 DE-9988776	Testkunden GmbH	Testweg 8	78654	Testingen		
	26 DE-9988776	Testkunden GmbH	Testweg 8	78654	Testingen		
	27 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	28 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	29 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	30 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	31 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	32 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	33 DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324	Musterstadt		
	34 DE-9988776	Testkunden GmbH	Testweg 8	78654	Testingen		
	37 DE-8866245	Probier e.V.	Mustergasse 4	76131	Karlsruhe		
	38 DE-8866245	Probier e.V.	Mustergasse 4	76131	Karlsruhe		

**b. Nicht zugeordnete Ausweise**

Hier erhalten Sie eine Auflistung aller Ausweise, die noch frei verfügbar, d.h. noch nicht vergeben/zugeordnet sind.

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum	freie Ausweise
Ausweis	
>	Betreiber: Stationskarten
	10
	16
	17
	18
	20
	21
	22
	24

Wenn die Liste unter „nicht zugeordnete Ausweise“ zur Neige geht, wird es Zeit, dass Sie für Ihre Terminals eine Kontenaufrüstung bestellen.

**c. Gesperrte Ausweise**

Hier werden alle Ausweise angezeigt, die derzeit als „gesperrt“ gekennzeichnet sind. Sofern in Ihrem System mehrere Automaten betrieben werden, wird auch angezeigt, an welchen Automaten bestimmte Ausweise gesperrt sind.

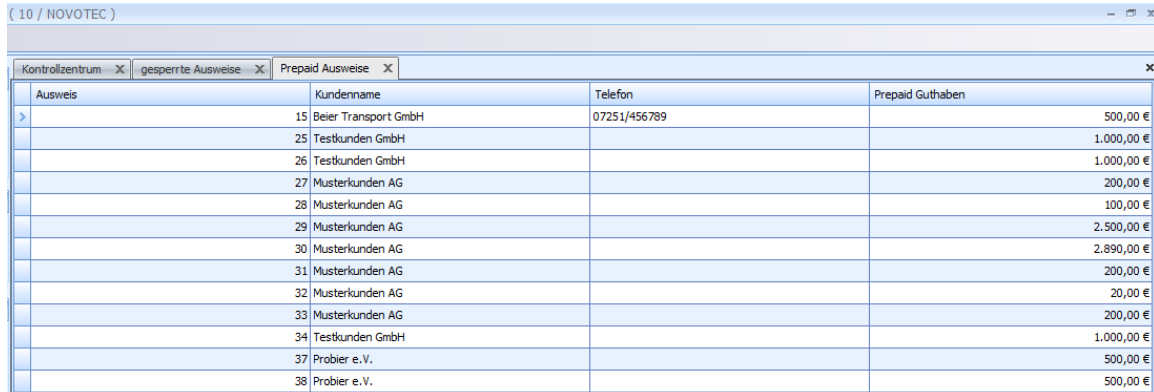
( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum	gesperrte Ausweise			
Ausweis	Tankterminal	Name	Kennzeichen	Kundenname
>	3 Tankautomat 1		B-JS 8888	
	3 Waschautomat		B-JS 8888	



#### d. Prepaid Ausweise

Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle Prepaid Ausweise und über deren aktuelles Guthaben.



Ausweis	Kundenname	Telefon	Prepaid Guthaben
>	15 Beier Transport GmbH	07251/456789	500,00 €
	25 Testkunden GmbH		1.000,00 €
	26 Testkunden GmbH		1.000,00 €
	27 Musterkunden AG		200,00 €
	28 Musterkunden AG		100,00 €
	29 Musterkunden AG		2.500,00 €
	30 Musterkunden AG		2.890,00 €
	31 Musterkunden AG		200,00 €
	32 Musterkunden AG		20,00 €
	33 Musterkunden AG		200,00 €
	34 Testkunden GmbH		1.000,00 €
	37 Probier e.V.		500,00 €
	38 Probier e.V.		500,00 €

#### e. Umbuchungsausweise

Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle Ausweise, die Sie als Umbuchungsausweis deklariert haben.

## 5.2. Ausweistypen

In FPI.net können die Eigenschaften eines jeden einzelnen Ausweises individuell eingestellt und bearbeitet werden. Folgende Ausweistypen werden unterschieden:

### 5.2.1. Personenausweise

Als Personenausweise werden alle Ausweise gekennzeichnet, die direkt einer Person (Mitarbeiter, Kunde, Mitarbeiter Kunde) zugeordnet werden. Diese Ausweise erlauben keine Eingabe von km / Maschinenstunden am Tankautomaten.

### 5.2.2. Tankwartausweise

Tankwartausweise sind eine Sonderform der Personenausweise. Ein Tankwartausweis wird in der Regel einem Mitarbeiter-Stammsatz zugeordnet.

Charakteristisch für einen Tankwartausweis ist, dass dieser

- ⇒ immer tankberechtigt ist
- ⇒ die Eingabe eines Fahrzeug-/Maschinenkennung ermöglicht, so dass die Tankung auf dieses Fahrzeug/Maschine gebucht wird

Der Tankwartausweis kommt bspw. dann zum Einsatz, wenn ein Fahrzeug/Maschine tanken möchte, dessen Ausweis nicht zur Verfügung steht oder das überhaupt keinen Ausweis besitzt.

Mit diesem Ausweis wird sichergestellt, dass Ihr Fuhrpark immer mit Treibstoff versorgt werden kann, auch wenn die eigentlich vorgesehenen Ausweise nicht zur Verfügung stehen. Der oder die Tankwartausweise sollten nur den Personen zugänglich sein, die für die Tankstelle bzw. den Tankbetrieb verantwortlich sind.

### 5.2.3. Fahrzeug-/Maschinenausweise

Diese Ausweise werden direkt den Fahrzeugen/Maschinen Ihres Fuhrparks oder aber den Fahrzeugen Ihrer Kunden zugeordnet. Werden diese Ausweise verwendet, besteht die Möglichkeit der km- bzw. Stunden-Eingabe.

Die Tankung wird direkt auf das entsprechende Fahrzeug gebucht, die tankende Person kann sich entweder über die Eingabe einer „Fahrernummer“ oder mit einem persönlichen Ausweis (2-Ausweis-System) identifizieren.

### 5.2.4. Prepaid Ausweise

Auf Prepaid Ausweise wird ein Guthaben gebucht, das der Kunde vorab bezahlt hat. Sie werden direkt einem Kunden-Stammbblatt zugeordnet.

Mit jeder Tankung reduziert sich das Guthaben auf dem Ausweis um den getankten Betrag. Ist das Guthaben aufgebraucht, wird am Tankautomaten keine Freigabe mehr erteilt. Das Guthaben kann jederzeit wieder aufgeladen werden.

### 5.2.5. Umbuchungsausweise

Umbuchungsausweise werden eingesetzt, wenn die stattgefunden Tankung lediglich eine Umbuchung von einem stationären (großen) Lagertank in einen mobilen Lagertank sein soll, aus dem dann anschließend die regulären Betankungen der Fahrzeuge/Maschinen/Geräte stattfindet.

#### **Beispiel:**

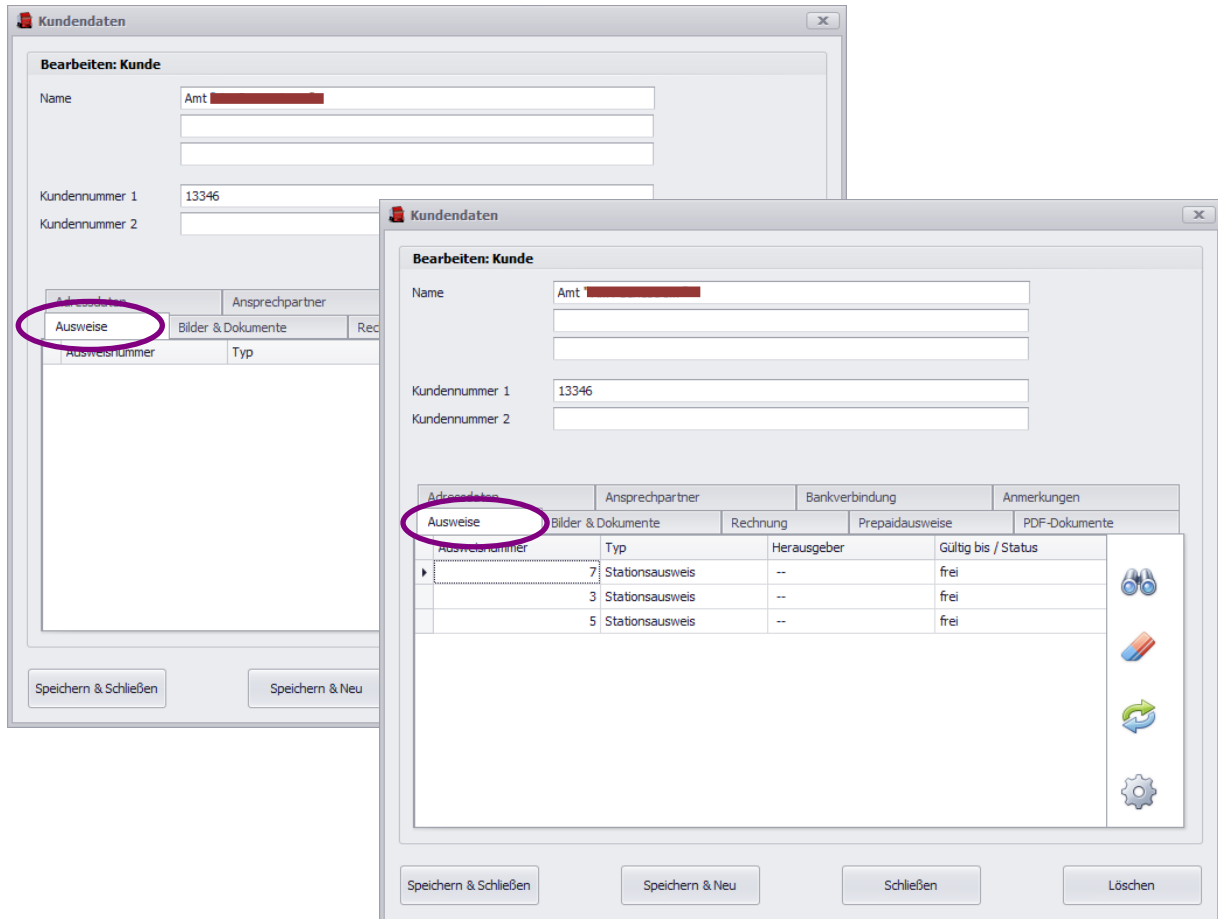
Sie betreiben eine Tankstelle mit Tankautomat an Ihrem Betriebshof und haben zudem mobile Lagertanks im Einsatz, an denen die Freigabe ebenfalls über (mobile) Tankautomaten erfolgt. Die mobilen Lagertanks (z.B. 1000 Liter) werden regulär über den Tankautomaten am Betriebshof befüllt und werden dann z.B. auf eine Baustelle gefahren, um die dortigen Geräte über den Tankautomaten am mobilen Lagertank zu befüllen.

Jetzt ist es erforderlich, dass die Befüllung des mobilen Lagertanks nicht als reguläre Tankung sondern lediglich als „Umbuchung/Umlagerung“ (vom stationären Tank am Betriebshof → mobilen Lagertank). Andernfalls würden die 1000 Liter doppelt verbucht und den tatsächlichen Treibstoffverbrauch verfälschen.

## 5.3. Zuordnen von Ausweisen

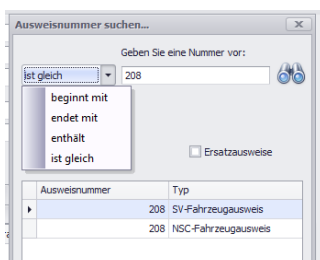
### 5.3.1. Personen- und Fahrzeug-/Maschinenausweise

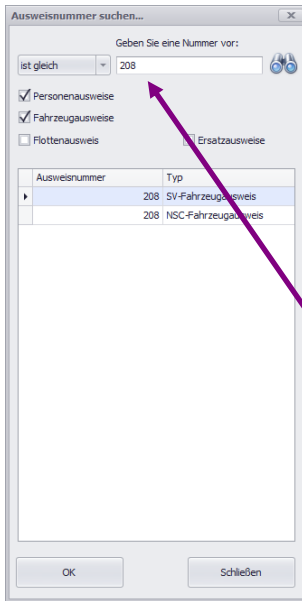
Die Zuordnung von Ausweisen geschieht direkt in den Erfassungsmasken von Personen und Fuhrpark. Hier gibt es jeweils ein Unterregister „Ausweise“. Rufen Sie dieses auf:



Klicken Sie auf das Fernglas-Symbol. Jetzt öffnet sich eine Suchmaske, in der Sie entweder...

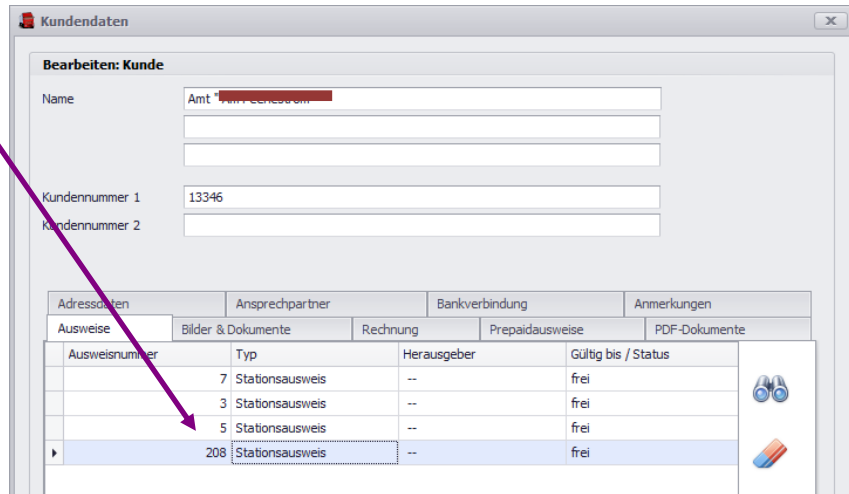
- ⇒ gezielt nach einem bestimmten freien Ausweis suchen können, den Sie zuordnen möchten. Geben Sie hierzu die Ausweisnummer ein, haken Sie Personen- und/oder Fahrzeugausweis an und klicken Sie anschließend auf die Fernglas.
- Sofern Sie in Ihrem System Flottentankungen automatisch einlesen, haben Sie hier auch die Option nach noch nicht zugeordneten Flottenausweisen zu suchen.
- Sie müssen auch nicht die vollständige Ausweisnummer eingeben, sondern können durch ein Kontextmenü die Suchkriterien bestimmen:





Mit „OK“ oder per Doppelklick auf den gefunden Ausweis wird der Ausweis der Person oder dem Fahrzeug / Maschine zugeordnet.

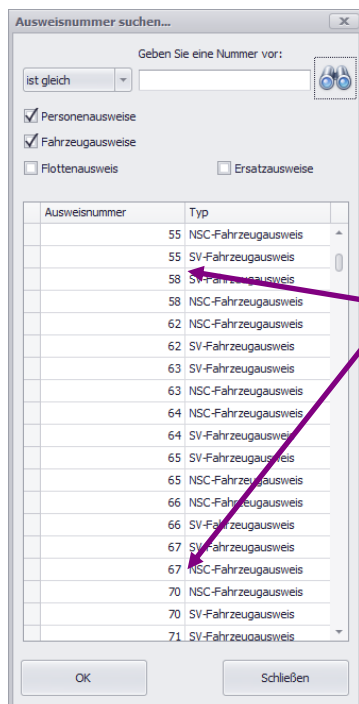
Gleichzeitig verschwindet dieser Ausweis aus der Liste „freie Ausweise“, so dass er kein zweites Mal vergeben werden kann.



**oder**

⇒ direkt auf die Fernglas klicken, nachdem Sie Personen- und/oder Fahrzeugausweis angehakt haben. Es öffnet sich dann die Auswahl aller zur Verfügung stehender Ausweise. Sie können hier frei wählen, welchen Sie vergeben möchten.

Die Ausweisnummern erscheinen "doppelt", wenn Sie in Ihrem System Tankautomaten der SV-Serie sowie der NSC-Serie verwalten und alle Ausweise an beiden System tankberechtigt sein sollen. In diesem Fall müssen Sie die Ausweisnummer beider Typen zuordnen. Grund hierfür ist die unterschiedliche Codierung/Verarbeitung in den Serien SV / NSC.



An den Lücken erkennen Sie, welche Ausweise bereits früher zugeordnet wurden.

z.B. 56, 57, 68, 69

### 5.3.2. Prepaid Ausweise

Prepaid Ausweise werden direkt einem Kunden zugeordnet.

- ⇒ Öffnen Sie hierzu ein Kundenstammblatt aus der Kundenliste und klicken Sie ins Register „Prepaidausweise“

Nummer 1	Kundenname	Straße	PLZ
DE-1999889	Musterkunden AG	Musterallee 3	88324
DE-9988776	Testkunden GmbH	Testweg 8	78654
DE-8866245	Probiert e.V.	Mustergasse 4	76131
ME-119988		Bismarckstraße 13	76689
ME-9887722		Herbertweg 5	76131
ME-82726363		Hahnstraße 24	76646
ME-187432749		Lussardweg 4	76646
ME-81827238		Friedenstraße 2	76689

**Bearbeiten: Kunde**

Name: Schmidt, Heribert

Kundennummer 1: 121212

Kundennummer 2:

Ausweis	Verfügbarer Betrag	vom	Änderung	Status

Ausweisnummer suchen...

Geben Sie eine Nummer vor:

ist gleich

Personalausweise

Fahrzeugausweise

Ersatzausweise

Ausweisnummer	Typ
1	SV-Fahrzeugausweis
1	NSC-Fahrzeugausweis
2	NSC-Fahrzeugausweis
2	SV-Fahrzeugausweis
3	SV-Fahrzeugausweis
3	NSC-Fahrzeugausweis
4	NSC-Fahrzeugausweis
4	SV-Fahrzeugausweis
5	SV-Fahrzeugausweis
5	NSC-Fahrzeugausweis
6	NSC-Fahrzeugausweis
6	SV-Fahrzeugausweis
7	SV-Fahrzeugausweis
7	NSC-Fahrzeugausweis
8	NSC-Fahrzeugausweis
8	SV-Fahrzeugausweis
9	SV-Fahrzeugausweis
9	NSC-Fahrzeugausweis
11	NSC-Fahrzeugausweis

- ⇒ Über das Fernglas-Symbol können Sie nun einen beliebigen, noch nicht vergebenen Personen- oder Fahrzeugausweis als Prepaid-Dokausweis zuordnen.
- ⇒ Tragen Sie unter „Änderung“ das gewünschte Guthaben für diesen Prepaidausweis ein.

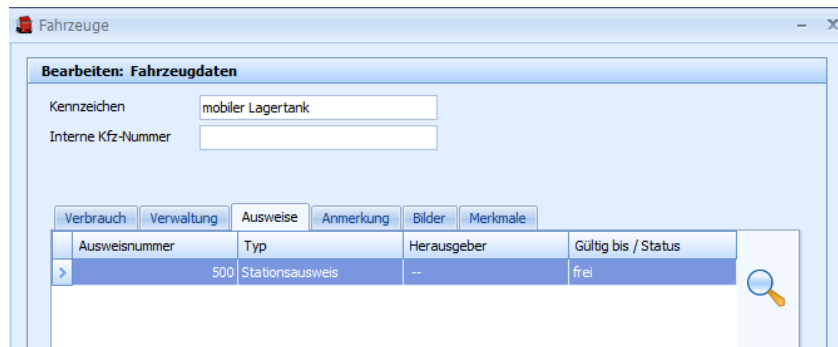
Ausweis	Verfügbarer Betrag	vom	Änderung	Status
1	0	26.02.2015	1000	frei

- ⇒ Klicken Sie anschließend auf „Speichern & Schließen“, um ein Telegramm zu erzeugen, das bei der nächsten Kommunikation zum Tankautomaten gesendet wird.

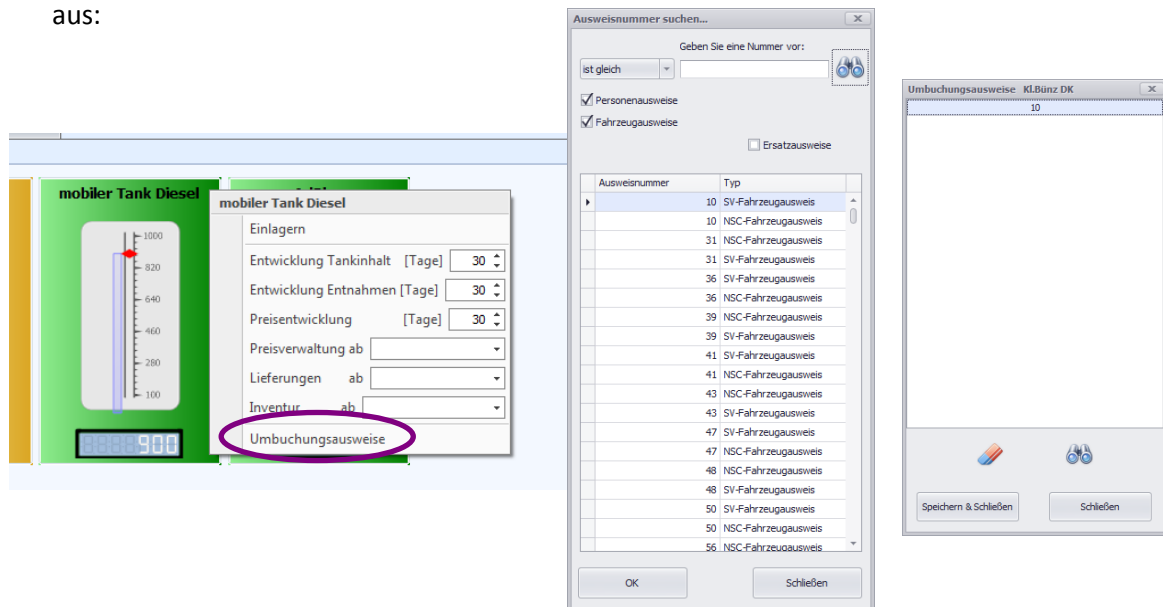
### 5.3.3. Umbuchungsausweise

Wie bereits unter 5.2.5. beschrieben, werden Tankungen auf Umbuchungsausweise nicht als reguläre Tankung in der Transaktionsliste dargestellt, sondern werden in der Inventur eines Lagertanks als „Umbuchung/Umlagerung“ ausgewiesen. Aus diesem Grund werden Umbuchungsausweise direkt einem Lagertank (in der Regel einem mobilen Lagertank) zugeordnet.

- ⇒ Da aber nur Ausweise als „Umbuchungsausweis“ deklariert werden können, die bereits im System vergeben sind, muss zuvor unter „Fuhrpark“ ein Stammsatz „mobiler Lagertank“ erfasst sein:



- ⇒ Jetzt kann Ausweis 500 als Umbuchungsausweis deklariert werden. Klicken Sie hierzu auf den mobilen Lagertank in Ihrem Kontrollzentrum und wählen Sie „Umbuchungsausweise“ aus:



### 5.3.4. Ersatzausweise

Ersatzausweise sind virtuelle Ausweise, die für die Darstellung von ba-/ec- oder Kreditkartentankungen verwendet werden. Sie werden in FPI.net Admin eröffnet und stehen hier für die Stammlblätter "bar", "ec", "Kredit (Mastercard, Visa)" zur Verfügung.

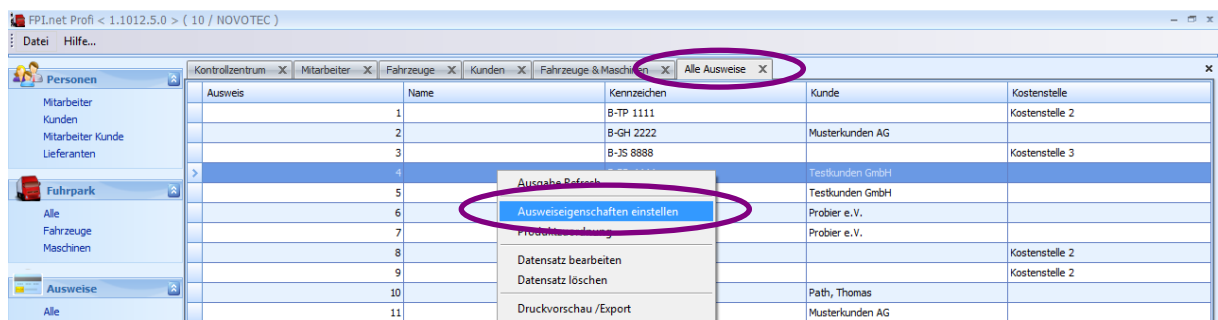
## 5.4. Bearbeiten von Ausweisen

### 5.4.1. Personen- und Fahrzeug-/Maschinenausweisen

Alle eröffneten Ausweise können in FPI.net nachträglich bearbeitet werden.

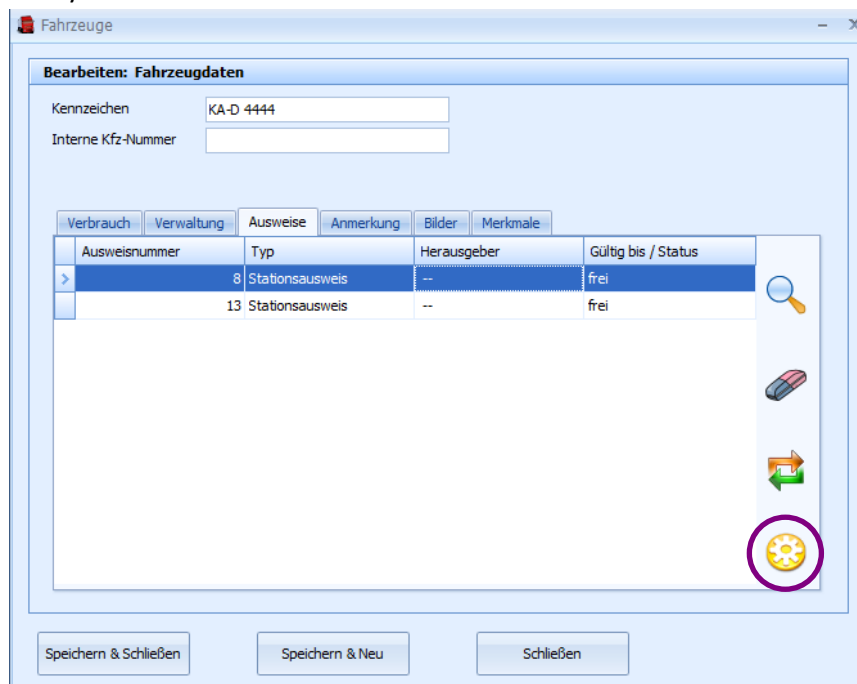
Da Sie in der Regel bei der Administration eine größere Anzahl von Ausweisen pauschal eröffnen, haben diese auch zunächst alle die gleichen Eigenschaften. Da aber häufig nicht alle Mitarbeiter bzw. Fahrzeuge identische Tankabläufe haben sollen (es werden unterschiedliche Abfragen am Terminal gefordert), stellen Sie individuelle Ausweiseigenschaften wie folgt ein:

- a. Gehen Sie im Menü „Ausweise“ entweder in die Liste „Alle“ oder „freie Ausweise“. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Datensatz des Ausweises, dem Sie neue individuelle Einstellungen geben möchten, und wählen Sie „Ausweiseigenschaften bearbeiten“ aus:

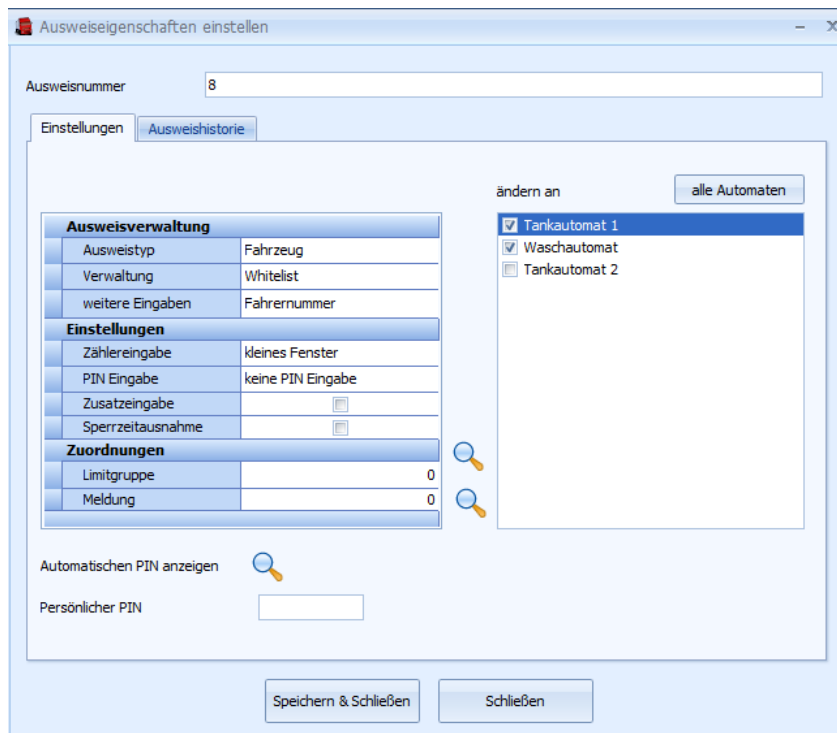


**oder**

- b. Gehen Sie in den Erfassungsmasken von Personen oder Fuhrpark auf das Unterregister „Ausweise“, wählen Sie den zu bearbeitenden Ausweis aus und klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol



Es öffnet sich folgende Maske:



Hier stellen Sie u.a. ein:

⇒ **Ausweistyp:** Person, Fahrzeug, Maschine, Tankwart

⇒ **Verwaltung:** Whitelist, Blacklist, kein Download

Whitelist bedeutet, dass komplette Ausweisnummer an die Terminals gesendet und dort gespeichert wird

Blacklist bedeutet, dass die Ausweisnummer nur im Falle der Sperrung in eine „Sperrliste“ geschrieben und zu den Terminals gesendet wird. In den Terminals wird lediglich geprüft, ob ein Ausweis zum System gehört und ob er in der Sperrliste eingetragen ist.

Kein Download bedeutet, dass die Ausweisnummer nicht zu den Terminals gesendet wird und demnach auch nicht tankberechtigt ist. Mit „kein Download“ werden bspw. Flottenausweise gekennzeichnet, mit denen an Fremdtankstellen getankt wird.

⇒ **Weitere Eingaben:** Fahrernummer, 2ter Ausweis, keine weiteren Eingaben

„Weitere Eingaben“ bezieht sich auf die Aktion an den Terminals, die nach dem Vorhalten des ersten Ausweises (Fahrzeug-/Maschinenausweis) erwartet wird.

Fahrernummer bedeutet, dass die tankende Person (der Mitarbeiter) eine individuelle Kennziffer (in der Regel 4stellig / beliebig zu vergeben / max. 9stellig) an der Tastatur des Terminals eingibt.

2ter Ausweis bedeutet, dass nach Vorhalten des ersten Ausweises (Fahrzeug-/Maschinenausweis) ein zweiter Ausweis (Personenausweis) erwartet wird.

⇒ **Zählereingabe:** kleines Fenster, großes Fenster, keine Eingabe

„Zählereingabe“ entscheidet, ob für einen Fahrzeugausweis km-Stand oder für einen Maschinenausweis Maschinenstunden über die Tastatur des Terminals eingegeben werden sollen. In FPI.net Administration haben Sie die Möglichkeit, ein kleines und ein großes Fenster zu definieren. Standardmäßig sind eingestellt „kleines Fenster = 1000“ und „großes Fenster = 5000“.



Das Fenster bestimmt, wie weit der einzugebende Zählerstand maximal vom zuletzt eingegebenen Zählerstand abweichen darf (wobei bei km-Eingabe nur Vorkommastellen berücksichtigt werden und bei Stunden-Eingabe zwei Nachkommastellen enthalten sind).

Die Eingabe eines kleineren Zählerstands ist nicht gestattet.

Wird ein km-Stand bzw. ein Stunden-Stand zweimal in Folge eingegeben, wird er auch dann akzeptiert, wenn er das Fenster überschreitet.

⇒ **PIN Eingabe:** keine PIN Eingabe, automatischer PIN, persönlicher PIN

Der automatische PIN wird vom System aus der Systemnummer und der Ausweisnummer berechnet. Er steht in jedem System zur Verfügung, muss aber in FPI.net Administration aktiviert werden.

Der persönliche PIN ermöglicht die Eingabe eines Wunsch-PINs. Er wird entweder im Feld „Persönlicher PIN“ eingetragen und zum Terminal gesendet oder von der tankenden Person bei der ersten Tankung mit dem Ausweis am Terminal doppelt eingegeben (in der Regel 4stellig).

**Der persönliche PIN steht im Standard-System nicht zur Verfügung. Die Funktion muss explizit bestellt werden und wird im PROM der Terminals (Automatensoftware) eingetragen.**

⇒ **Zusatzeingabe:**

Die Zusatzeingabe ermöglicht eine weitere Eingabe am Terminal (nach Fahrernummer, km, Stunden) und ist im Standard ungeprüft. **Eine geprüfte Zusatzeingabe muss explizit bestellt werden und wird im PROM der Terminals eingetragen.**

Die Zusatzeingabe wird z.B. für die Eingabe von Baustellennummern oder Projektnummern verwendet, so dass hierüber eine Auswertung im Programm erfolgen kann.

⇒ **Sperrzeitausnahme:**

In FPI.net Administration können Zeiten eingegeben werden, in denen das Terminal gesperrt ist (z.B. nachts von 20:00 Uhr bis 6:00 Uhr). Mit der Sperrzeitausnahme erlauben Sie bestimmten Ausweisen auch in diesem Zeitraum zu tanken.

⇒ **Limitgruppe:**

In FPI.net Administration können bis zu 7 Tages-Liter-Limits hinterlegt werden. Wird in den Ausweiseigenschaften ein Limit zugeordnet, darf mit diesem Ausweis maximal die hinterlegte Menge pro Tag getankt werden.

**Ein Monatslimit kann nicht hinterlegt werden.**

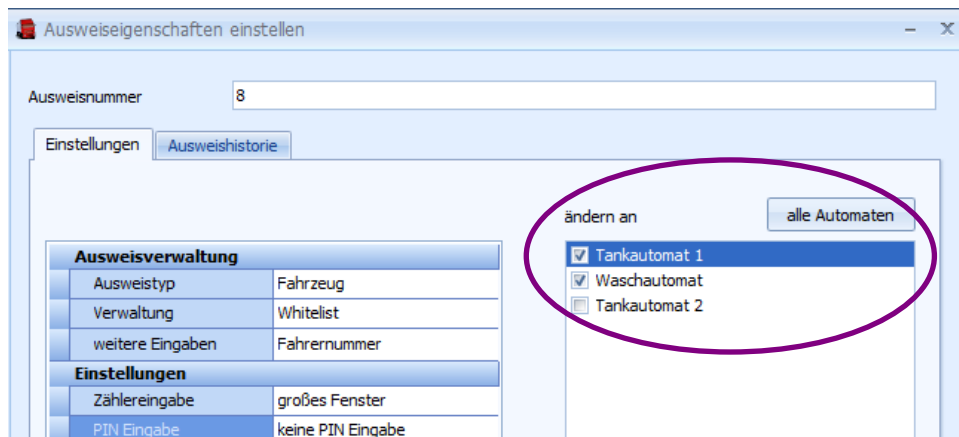
⇒ **Meldung:**

In FPI.net Administration können bis zu 7 Meldungen hinterlegt werden. Wird einem Ausweis eine Meldung zugeordnet, wird diese bei der nächsten Tankung mit dem Ausweis im Display des Terminals angezeigt und mit einem Signalton angekündigt. Bei der nächsten Tankung erscheint die Meldung nicht mehr.

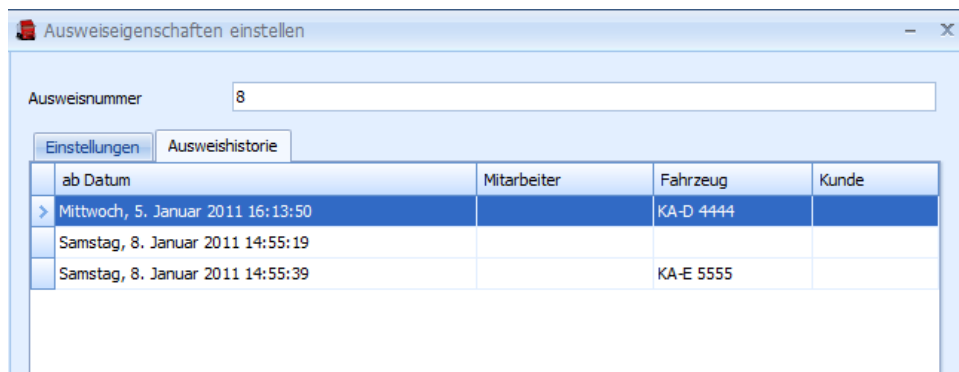
Beispiele für Meldungen:

- Bitte im Büro melden
- Öl prüfen
- TÜV-Termin
- Inspektion
- ...

Im Bereich „ändern an“ stellen Sie ein, für welche Terminals die Ausweiseigenschaften Gültigkeit haben sollen:



Unter dem Register „Ausweishistorie“ wird Ihnen angezeigt, welchem Fahrzeug / welcher Person dieser Ausweis zu einem früheren Zeitpunkt zugeordnet war und wann die Wechsel stattgefunden haben:



In den Personen- und Fahrzeug-/Maschinen-Stammlättern stehen Ihnen unter dem Register „Ausweise“ weitere Symbole zum Bearbeiten der Ausweise zur Verfügung:

⇒ Zuordnungen aufzuheben



Mit dem Radiergummi geben Sie den Ausweis wieder frei, so dass er an ein anderes Fahrzeug, eine andere Maschine oder an eine andere Person vergeben werden kann.

⇒ Ausweise zu sperren / freizugeben

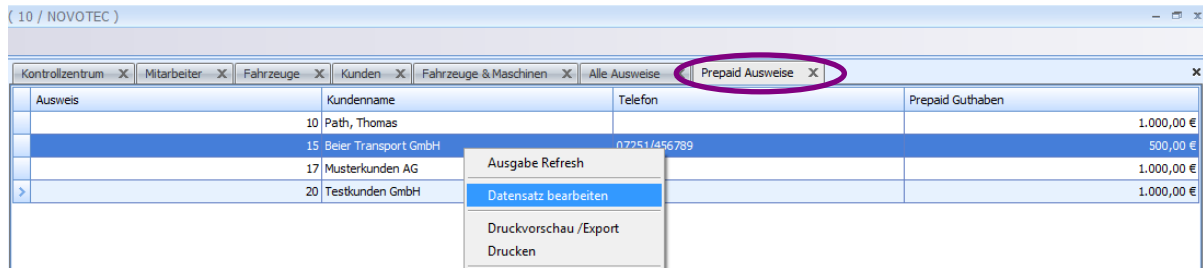


Mit dem Pfeile-Symbol können Sie Ausweise temporär sperren und auch wieder freigeben

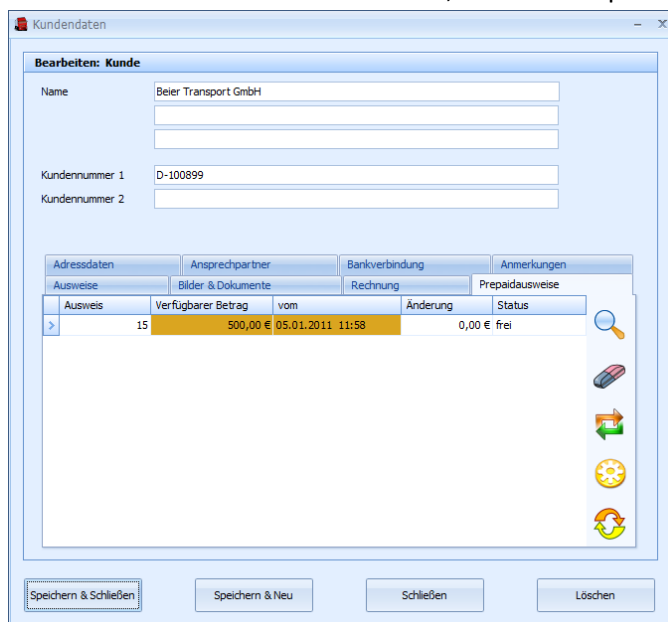
## 5.4.2. Prepaid Ausweise

Prepaid Ausweise bearbeiten Sie direkt aus der Liste „Ausweise/Prepaid Ausweise“.

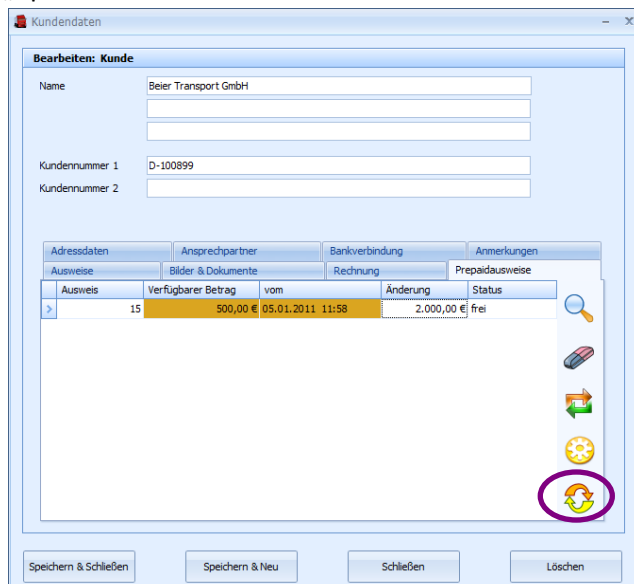
Klicken Sie den gewünschten Ausweis mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „Datensatz bearbeiten“:



Es öffnet sich das Kundenstammbblatt, dem der Prepaid Ausweis zugeordnet ist:

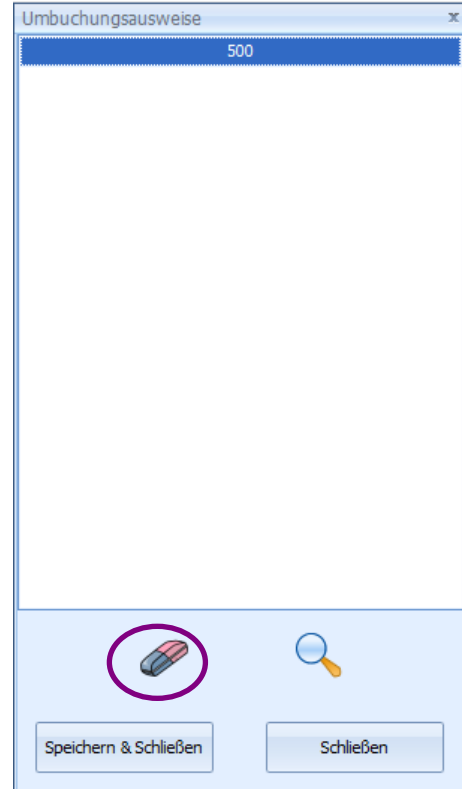
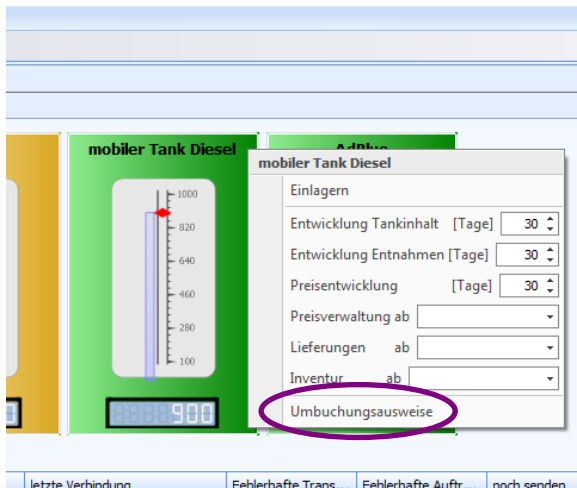


Das aktuelle Guthaben ändern Sie, indem Sie den gewünschten Änderungsbetrag ins Feld „Änderung“ eintragen und anschließend auf das untere Pfeile-Symbol zur Aktualisierung oder auf „Speichern & Schließen“ klicken:



### 5.4.3. Umbuchungsausweise

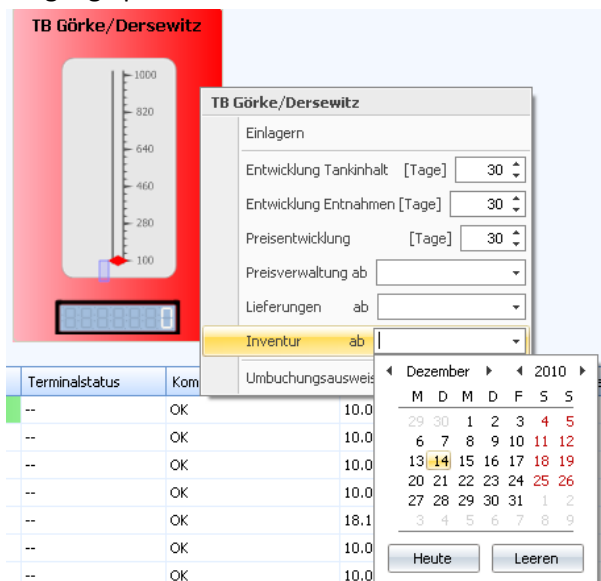
Um einen als Umbuchungsausweis deklarierten Ausweis wieder in einen „normalen“ Ausweis zu wandeln, klicken Sie auf den mobilen Lagertank (dem ein Umbuchungsausweis zugeordnet ist) im Kontrollzentrum und wählen Sie „Umbuchungsausweise“ aus:



Mit dem Radiergummi-Symbol und anschließendem Klick auf „Speichern & Schließen“ wird der Umbuchungsausweis (hier: 500) wieder in einen normalen Ausweis gewandelt.

Um zu überprüfen, welche Tankungen mit einem Umbuchungsausweis vorgenommen wurden, gehen Sie wie folgt vor:

- ⇒ Klicken Sie im Kontrollzentrum auf den Lagertank, dem ein Umbuchungsausweis zugeordnet ist und wählen Sie unter „Inventur ab“ ein zurückliegendes Datum aus, ab dem Sie die Vorgänge prüfen möchten



- ⇒ Es öffnet sich nachfolgendes Fenster, in dem Sie die täglichen Abgänge und Einlagerungen prüfen können:

Inventur \ TB Görke/Dersewitz < Diesel >

Zur Gruppierung der Daten ziehen Sie bitte eine Tabellenspalten-Überschrift auf diese Fläche.

Datum	Typ	Menge	Inhalt	Kommentar
30.07.2010 09:57	Abgang	1872,030	-1872,030	
01.08.2010 10:04	Abgang	1572,880	-3444,910	
02.08.2010 10:36	Abgang	1710,190	-5155,100	
05.08.2010 10:43	Abgang	926,520	-6081,620	
06.08.2010 09:47	Abgang	2988,830	-9070,450	
09.08.2010 09:00	Abgang	2072,000	-11142,450	
10.08.2010 14:31	Abgang	4119,650	-15262,100	
12.08.2010 09:41	Abgang	1346,910	-16609,010	
19.08.2010 14:54	Abgang	7,110	-16616,120	
24.11.2010 08:02	Einlagerung	439,700	-16176,420	Umbuchung < Menge:439.7 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Campe >
01.12.2010 13:50	Abgang	252,790	-16429,210	
06.12.2010 13:04	Abgang	196,010	-16625,220	
13.12.2010 07:46	Einlagerung	919,780	-15705,440	Umbuchung < Menge:600.56 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Berlin > < Menge:319.22 Kfz: m
20.12.2010 12:51	Einlagerung	46,170	-15659,270	Umbuchung < Menge:46.17 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Wrobel >
29.12.2010 10:44	Einlagerung	170,310	-15488,960	Umbuchung < Menge:17.97 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Schmahl > < Menge:133.31 Kfz:

- ⇒ Um eine übersichtlicher Darstellung zu erhalten, stehen Ihnen wie gewohnt in der Spaltenüberschrift Filtermöglichkeiten zur Verfügung, um bspw. nur Einlagerungen anzuzeigen:

Inventur \ TB Görke/Dersewitz < Diesel >

Zur Gruppierung der Daten ziehen Sie bitte eine Tabellenspalten-Überschrift auf diese Fläche.

Datum	Typ	Menge	Inhalt	Kommentar
30.07.2010 09:57	Abgang	1872,030	-1872,030	
01.08.2010 10:04	Abgang	1572,880	-3444,910	
02.08.2010 10:36	Abgang	1710,190	-5155,100	
05.08.2010 10:43	Abgang	926,520	-6081,620	
06.08.2010 09:47	Abgang	2988,830	-9070,450	

Filtermenü für die Spalte 'Typ':  
 (Angepasst)  
 (Leerfelder)  
 (keine Leerfelder)  
 Abgang  
 Einlagerung

Inventur \ TB Görke/Dersewitz < Diesel >

Zur Gruppierung der Daten ziehen Sie bitte eine Tabellenspalten-Überschrift auf diese Fläche.

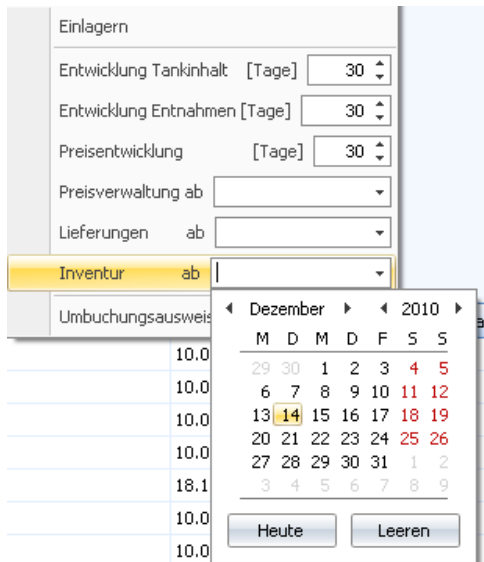
Datum	Typ	Menge	Inhalt	Kommentar
24.11.2010 08:02	Einlagerung	439,700	-16176,420	Umbuchung < Menge:439.7 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Campe >
13.12.2010 07:46	Einlagerung	919,780	-15705,440	Umbuchung < Menge:600.56 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Berlin > < Menge:319.22 Kfz: m
20.12.2010 12:51	Einlagerung	46,170	-15659,270	Umbuchung < Menge:46.17 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Wrobel >
29.12.2010 10:44	Einlagerung	170,310	-15488,960	Umbuchung < Menge:17.97 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Schmahl > < Menge:133.31 Kfz:

Umbuchung < Menge:17.97 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Schmahl > < Menge:133.31 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Schmahl > < Menge:19.03 Kfz: mobiler Tank Görke Pers.: Schmahl >

- ⇒ In der Spalte „Kommentar“ ist aufgelistet, welche Einzelmengen an diesem Tag getankt wurden und welche Mitarbeiter diese durchgeführt haben. So können Sie auch sehr schön erkennen, ob die Einzelmengen für die Betankung des mobilen Lagertanks realistisch sind oder ob die Mengen so klein sind, dass wohl eher Fahrzeuge / Maschinen hiermit betankt wurden (siehe obiges Beispiel: 17,97 l; 19,03 l wurden bestimmt nicht zur Befüllung des mobilen Lagertanks verwendet).

Im Lagertank, aus dem mit dem Umbuchungsausweis eine Entnahme stattgefunden hat, wird diese als „Korrektur“ des Lagerinhalts in der Inventur ausgegeben:

- ⇒ Klicken Sie im Kontrollzentrum auf den Lagertank, aus dem mit dem Umbuchungsausweis getankt wurde und wählen Sie unter „Inventur ab“ ein zurückliegendes Datum aus, ab dem Sie die Vorgänge prüfen möchten.



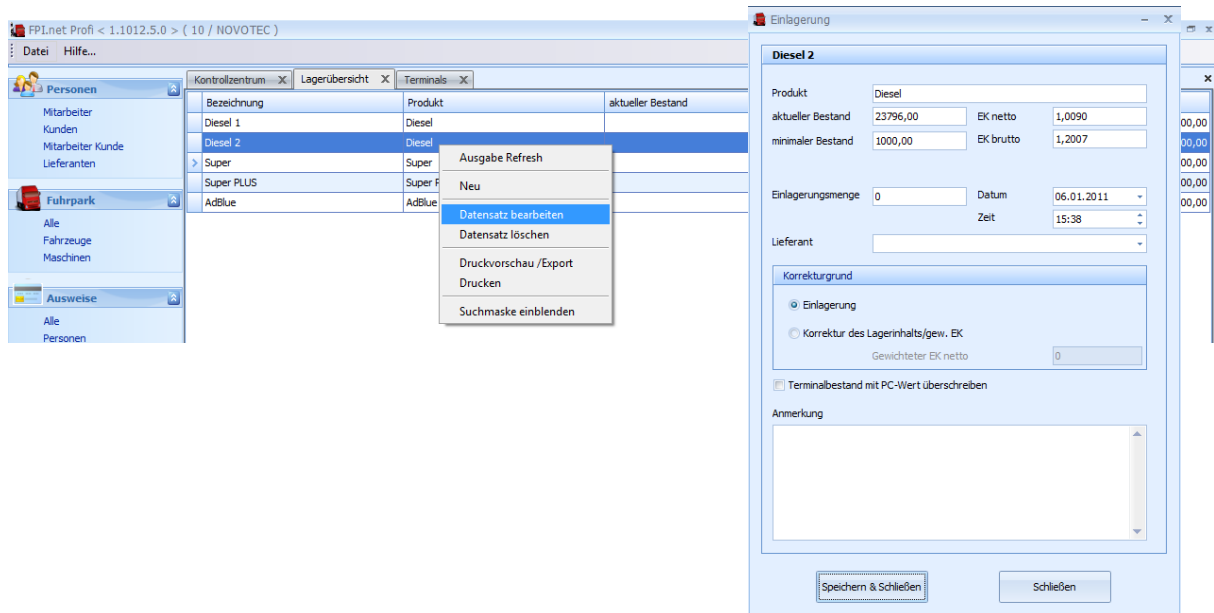
- ⇒ Es öffnet sich nachfolgendes Fenster, in dem Sie die täglichen Abgänge und Einlagerungen und Korrekturen prüfen können:

Datum	Typ	Menge	Inhalt	Kommentar
06.12.2010 11:56	Abgang	871,820	18102,070	
08.12.2010 08:19	Abgang	169,970	17932,100	
09.12.2010 07:55	Abgang	443,790	17488,310	
10.12.2010 08:15	Abgang	69,900	17418,410	
13.12.2010 13:47	Abgang	135,460	17282,950	
14.12.2010 07:59	Abgang	84,240	17198,710	
15.12.2010 07:23	Abgang	340,480	16858,230	
16.12.2010 09:56	Abgang	183,230	16675,000	
17.12.2010 09:29	Abgang	50,250	16624,750	
18.12.2010 09:18	Abgang	338,400	16286,350	
20.12.2010 09:24	Abgang	327,920	15958,430	
21.12.2010 08:07	Abgang	114,030	15844,400	
22.12.2010 07:51	Abgang	430,050	15414,350	
22.12.2010 08:58	Korrektur	-1655,900	13758,450	Umbuchung < Menge: -25.35 Kfz: mobiler Tank Altdöb. Pers.: Weber > < Menge: -952.12 Kfz: mobiler Tank Altdöb. Pers.: Weber >
22.12.2010 13:26	Abgang	98,960	13659,490	
23.12.2010 08:47	Abgang	43,710	0,000	
23.12.2010 13:57	Korrektur	-60,060	13555,720	Umbuchung < Menge: -25.35 Kfz: mobiler Tank Altdöb. Pers.: Weber > < Menge: -952.12 Kfz: mobiler Tank Altdöb. Pers.: Weber > < Menge: -678.43 Kfz: mobiler Tank Altdöb. Pers.: Weber >
27.12.2010 08:41	Abgang	413,880	13141,840	
30.12.2010 08:25	Abgang	284,490	12857,350	

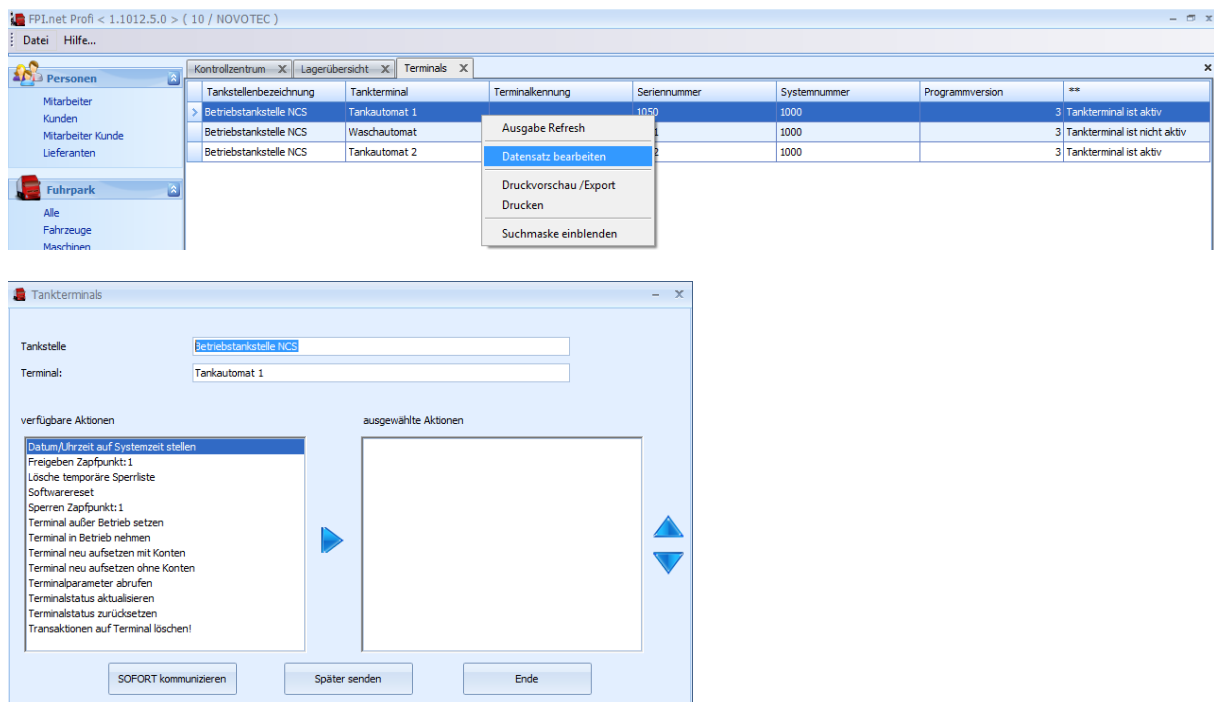
## 6. Tankstellen

Unter „Tankstellen“ können Sie sich alles was Sie sich die im Kontrollzentrum graphisch dargestellten Lagertanks sowie die im System betriebene Terminals als Listen anzeigen lassen.

Selbstverständlich können Sie auch aus diesen Listen Lagertanks und Terminals direkt bearbeiten. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Datensatz und wählen Sie aus dem aufgehenden Kontextmenü die durchzuführende Aktion aus. Mit „Datensatz bearbeiten“ aus der Liste „Tanks/Lagerorte“ sind z.B. Einlagerungen oder Lagerkorrekturen durchführbar:



In der Liste „Terminals“ gelangen Sie mit rechter Maustaste und „Datensatz bearbeiten“ direkt in die Maske mit Servicebefehlen für das Terminal:



Über das Untermenü „Produkte“ pflegen Sie Ihre Verkaufspreise (VK) für die Tankstelle.

In der Liste „Produkte“ werden alle Produkte angezeigt, die an Ihren Tankstellen zur Verfügung stehen:

- ⇒ Wählen Sie mit der rechten Maustaste das Produkt, dessen VK Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf „Datensatz bearbeiten“
- ⇒ Es öffnet sich eine Maske, in der alle Tankstelle (an denen dieses Produkt verfügbar ist) sowie der jeweils letzte gültige VK angezeigt werden
- ⇒ Markieren Sie nun die Tankstelle(n) an denen der VK für das Produkt geändert werden soll und tragen Sie den neuen Preis ein (Literpreis inklusive MwSt.)
- ⇒ Da Preise auch rückwirkend abgeändert werden können, stellen Sie nun noch Datum und Uhrzeit ein, ab dem der neue Preis Gültigkeit haben soll und bestätigen Sie abschließend mit „Speichern & Schließen“

Tankstelle	Preis	Gültig ab
Betriebstankstelle NCS	1,2990 €	01.01.2011 09:54
Betriebstankstelle NCS	1,2990 €	01.01.2011 09:54

neuer Preis (VK)

Gültig ab

Zeit

Sollte der neu eingetragene Preis vom vorherigen zu sehr differieren, werden Sie vom Programm hierauf aufmerksam gemacht und gefragt, ob Sie die Verarbeitung abbrechen möchten. Klicken Sie auf „Nein“, wird der neue Preis wie eingetragen übernommen.

**ACHTUNG**

Es liegt eine erhebliche Preisdifferenz vor. Verarbeitung abbrechen?

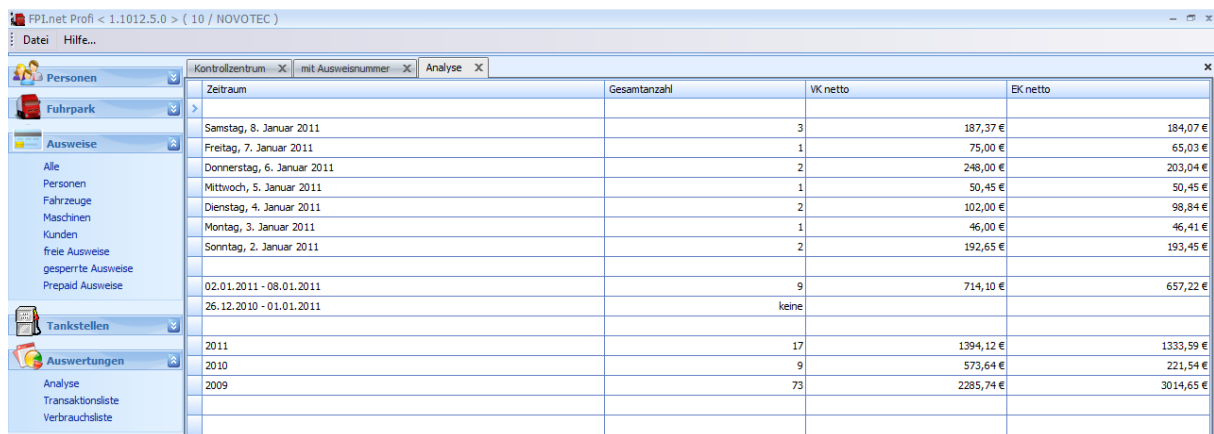


## 7. Auswertungen

Unter dem Menüpunkt „Auswertungen“ erhalten Sie eine Analyse der Tankungen an Ihren Tankstellen (Wochenvergleiche, Monatsvergleiche, Jahresvergleiche) und erstellen aus Transaktionslisten spielerisch einfach alle beliebigen Auswertungen bzgl. des Tankverhaltens von Mitarbeitern und des Kraftstoffverbrauchs Ihres Fuhrparks.

### 7.1. Analyse

Unter dem Untermenü „Analyse“ erhalten Sie im Anzeigenbereich einen übersichtlichen Tages-, Wochen- und Jahresvergleich über alle in Ihrem System verwalteten Tankungen an (inkl. Kundentankungen und Tankungen an Fremdtankstellen).



Zeitraum	Gesamtanzahl	VK netto	EK netto
Samstag, 8. Januar 2011	3	187,37 €	184,07 €
Freitag, 7. Januar 2011	1	75,00 €	65,03 €
Donnerstag, 6. Januar 2011	2	248,00 €	203,04 €
Mittwoch, 5. Januar 2011	1	50,45 €	50,45 €
Dienstag, 4. Januar 2011	2	102,00 €	98,84 €
Montag, 3. Januar 2011	1	46,00 €	46,41 €
Sonntag, 2. Januar 2011	2	192,65 €	193,45 €
02.01.2011 - 08.01.2011	9	714,10 €	657,22 €
26.12.2010 - 01.01.2011	keine		
2011	17	1394,12 €	1333,59 €
2010	9	573,64 €	221,54 €
2009	73	2285,74 €	3014,65 €

### 7.2. Transaktionsliste

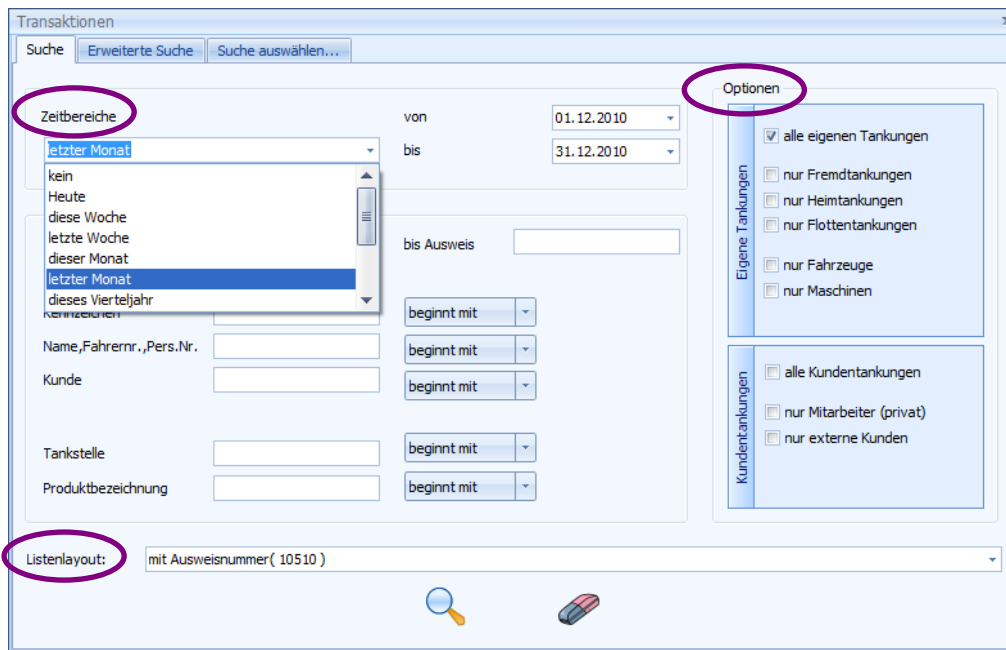
Über das Untermenü „Transaktionsliste“ erhalten Sie jede erdenkliche Auswertung – egal ob für interne Kostenrechnungen, abteilungs- oder kostenstellenbezogene Analysen, Vergleich zwischen Heim- und Fremdtankungen, Tankverhalten von Mitarbeitern, Privattankungen Ihrer Mitarbeiter oder Kundentankungen.

Sie erstellen sich vorab Ihre individuellen Auswertungslisten, in denen genau die Werte / Ergebnisse angezeigt werden, die Sie für Ihre Auswertungen benötigen. Mit einer einzigen Transaktionsliste ist es spielerisch einfach möglich, die für den gewählten Zeitbereich gewünschten Auswertungen anzuzeigen, zu drucken, zu exportieren und weiter zu bearbeiten.

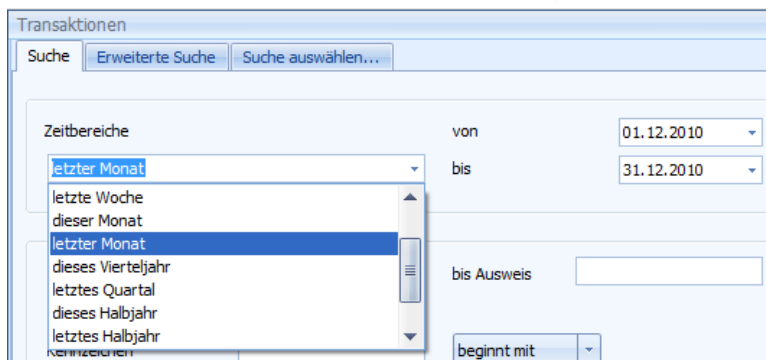
Standardmäßig sind in FPI.net Bedienung zwei Layouts für Transaktionslisten hinterlegt:

- ⇒ Interne Tankungen  
Liste mit Nettopreisen (EK netto für Tankungen an der eigenen Tankstelle und VK netto für Fremdtankungen)
- ⇒ Kundentankungen  
Liste mit Bruttopreisen (VK brutto, d.h. es werden die jeweils gültigen Verkaufspreise für Ihre Tankstelle herangezogen)

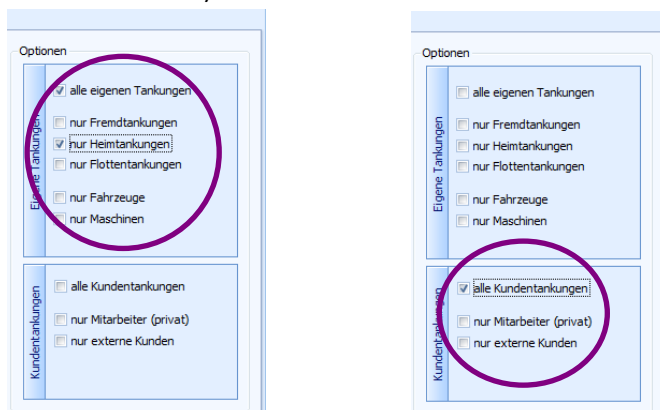
Wenn Sie das Untermenü „Transaktionsliste“ anklicken, öffnet sich sofort eine Suchmaske. Hier haben Sie die Möglichkeit, das Kriterium zu bestimmen, nach dem Sie einen Filter erstellen möchten:



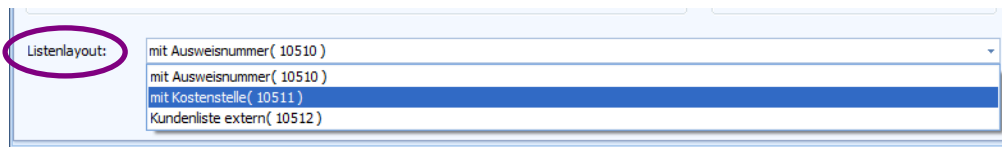
⇒ Bestimmen Sie zunächst den Zeitbereich, aus die Tankungen angezeigt werden sollen (z.B. „letzter Monat“, „letzte Woche“ oder „Heute“).



⇒ Bestimmen Sie dann unter „Optionen“, ob eigene Tankungen oder aber Kundentankungen angezeigt werden sollen. In diesem Bereich können Sie durch Aktivieren der entsprechenden Felder noch detaillierter filtern (z.B. nur Fremdtankungen, nur Heimtankungen, nur Flottentankungen... oder nur die Privattankungen Ihrer Mitarbeiter bzw. nur die Tankungen externer Kunden)



- ⇒ Wählen Sie unter „Listenlayout“ die für den Filter geeignete Liste aus (die Sie zuvor nach Ihren Anforderungen zusammenstellen und abspeichern können, vgl. Kapitel „Listenlayout erstellen“).



- ⇒ Klicken Sie zum Abschluss auf das Fernglas-Symbol, um sich alle Tankungen gemäß dem gesetzten Filter in chronologischer Reihenfolge anzeigen zu lassen.

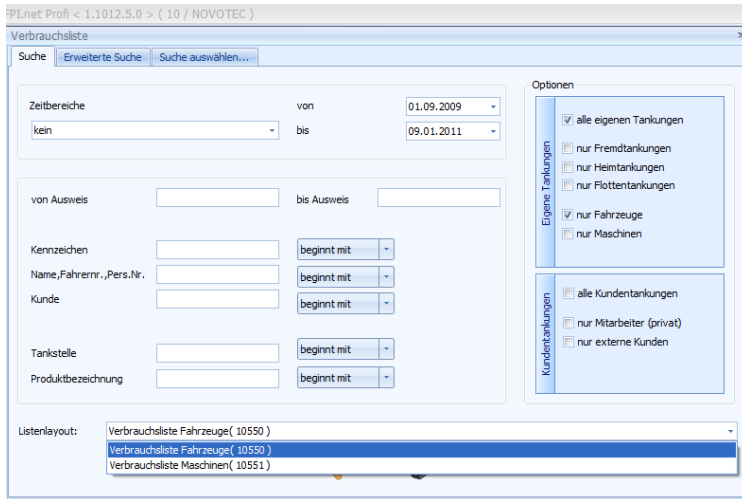
Datum/zeit	Tankstellenbezeichnung	Kennzeichen	Name	Kostenstellen	Produkt	Literpreis	Menge	Total
21.08.2009 07:14	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Notheis	Kostenstelle 1	Diesel	0,9790 €	40,00	39,16 €
01.09.2009 23:07	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel	0,9790 €	100,00	97,90 €
04.09.2009 23:48	ARAL Mannheim	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel	1,0490 €	19,00	19,93 €
22.09.2009 07:19	ARAL Mannheim	KA-D 4444	Path	Kostenstelle 2	Diesel	1,0490 €	27,80	29,16 €
02.10.2009 13:25	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path	Kostenstelle 3	Diesel	0,9690 €	6,45	6,25 €
02.10.2009 13:38	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel	0,9690 €	5,89	5,71 €
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	12,10	13,54 €
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	6,52	7,30 €
26.10.2009 23:06	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Notheis	Kostenstelle 3	Diesel	1,1190 €	10,20	11,41 €
26.10.2009 23:10	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	1,4630 €	80,00	117,04 €
26.10.2009 23:21	Shell Heidelberg	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel	1,0328 €	45,00	46,48 €
26.10.2009 23:22	Shell Heidelberg	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel	1,0328 €	45,00	46,48 €
26.10.2009 23:22	ESSO Berlin	KA-A 111	Bauer	Kostenstelle 1	Diesel	1,0328 €	23,00	23,75 €
26.10.2009 23:23	Shell Heidelberg	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	1,0690 €	28,00	29,93 €
26.10.2009 23:43	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Notheis	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	10,10	11,30 €
26.10.2009 23:46	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Bauer	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	8,00	8,95 €
26.10.2009 23:50	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel	0,9690 €	80,00	77,52 €
27.10.2009 00:11	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Notheis	Kostenstelle 3	Diesel	1,1190 €	11,44	12,80 €
27.10.2009 07:06	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Bauer	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	22,66	25,36 €
27.10.2009 07:08	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	51,02	57,09 €
27.10.2009 07:09	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel	1,1190 €	20,83	23,31 €
27.10.2009 07:20	Shell Heidelberg	KA-E 5555	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	1,0496 €	54,00	56,68 €
27.10.2009 07:20	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	0,9790 €	34,00	33,29 €
27.10.2009 07:40	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Bauer	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	694,53	777,18 €
27.10.2009 07:42	ESSO Berlin	KA-E 5555	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	1,0580 €	20,00	21,16 €
27.10.2009 07:43	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Path	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	12,70	14,21 €
27.10.2009 10:32	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Path	Kostenstelle 1	Diesel	1,1190 €	6,95	7,78 €
27.10.2009 10:53	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Path	Kostenstelle 2	Diesel	1,1190 €	3,97	4,44 €
03.11.2009 15:46	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path	Kostenstelle 3	Diesel	1,1190 €	10,04	11,23 €
03.11.2009 15:47	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Notheis	Kostenstelle 2	Diesel	1,1190 €	11,37	12,72 €
04.11.2009 10:59	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path	Kostenstelle 3	Diesel	1,1190 €	4,11	4,60 €
04.11.2009 11:21	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Notheis	Kostenstelle 2	Diesel	1,1190 €	10,22	11,44 €
04.11.2009 11:31	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel	1,2290 €	9,27	11,39 €
04.11.2009 11:40	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel	1,2290 €	5,92	7,28 €
04.11.2009 11:42	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Ruth	Kostenstelle 1	Diesel	1,2290 €	3,51	4,31 €
04.11.2009 16:01	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path	Kostenstelle 3	Diesel	1,2290 €	0,82	1,01 €
04.11.2009 16:02	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path	Kostenstelle 3	Diesel	1,2290 €	1,18	1,45 €
04.11.2009 16:03	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Notheis	Kostenstelle 3	Diesel	1,2290 €	2,49	3,06 €
04.11.2009 16:04	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	1,2290 €	1,19	1,46 €
Anzahl: 84							3406,84	3.710,52 €

Für die ganz gezielte Suche nach den Tankungen auf einen bestimmten Ausweis, nach einem bestimmten Fahrzeug, nach Mitarbeitern, Kunden oder Produkten etc., steht Ihnen in der Suchmaske ein eigener Bereich zur Verfügung:

### 7.3. Verbrauchsliste

Auch die Verbrauchsliste ist nichts anderes als eine Transaktionsliste. In den vordefinierten Listen werden lediglich andere Spalten angezeigt (z.B. gefahrene km, Verbrauch auf 100km, Maschinenstunden, Verbrauch pro Maschinenstunde).

Wenn Sie auf das Untermenü Verbrauchsliste klicken, erscheint die bekannte Such-/Filtermaske:



- ⇒ Wählen Sie hier zunächst den gewünschten Zeitraum, über den die Verbrauchsauswertung erfolgen soll
- ⇒ Markieren Sie nun „alle eigene Tankungen“ sowie „nur Fahrzeuge“ (bzw. „nur Maschinen“) und das dazugehörige Listenlayout „Verbrauchsliste Fahrzeuge“ (bzw. „Verbrauchsliste Maschinen“).  
Sofern Sie diese Optionen auslassen, werden Ihnen sowohl Fahrzeuge als auch Maschinen in einer Liste angezeigt.
- ⇒ Mit dem Fernglas-Symbol wird die chronologische Liste aller Tankungen dieses Zeitbereichs angezeigt.

Datum/-zeit	Tankstelle	Kennzeichen	Produkt	km gefahren	km Stand	Menge	ltr/100km	Normverbrauch	Betrag netto
01.09.2009 23:07	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Diesel	0	12300	100,00	0,0	6,8	97,90 €
02.10.2009 13:25	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Diesel	0	0	6,45	0,0	10,0	6,25 €
02.10.2009 13:38	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Diesel	0	0	5,89	0,0	10,0	5,71 €
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Diesel	500	1000	12,10	10,4	8,0	13,54 €
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Diesel	500	2500	6,52	9,3	7,5	7,30 €
26.10.2009 23:10	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Diesel	150	12550	80,00	71,9	6,8	117,04 €
26.10.2009 23:22	ESSO Berlin	KA-A 111	Diesel	500	1500	23,00	4,6	8,0	23,75 €
26.10.2009 23:43	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Diesel	300	3100	10,10	3,4	7,5	11,30 €
26.10.2009 23:46	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Diesel	200	3300	8,00	4,0	7,5	8,95 €
26.10.2009 23:50	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Diesel	500	14000	80,00	16,0	6,8	77,52 €
27.10.2009 07:06	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Diesel	150	1650	22,66	15,1	8,0	25,36 €
27.10.2009 07:08	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Diesel	200	3500	51,02	25,5	7,5	57,09 €
27.10.2009 07:20	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Diesel	600	14600	34,00	5,7	6,8	33,29 €
27.10.2009 07:40	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Diesel	380	3880	694,53	182,8	7,5	777,18 €
27.10.2009 07:43	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Diesel	150	1800	12,70	8,5	8,0	14,21 €
27.10.2009 10:32	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Diesel	0	1700	6,95	0,0	8,0	7,78 €
27.10.2009 10:53	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Diesel	28900	43500	3,97	0,0	6,8	4,44 €

## 7.4. Erstellen von individuellen Auswertungen

### 7.4.1. Transaktionsliste

Filtern Sie nach der gewünschten Transaktionsliste, wie unter Kapitel 7.3. beschrieben. Wenn Sie sich für eine Monatsliste entscheiden, erhalten Sie zunächst eine Liste in chronologischer Reihenfolge über alle Tankungen Ihrer Mitarbeiter, Ihres Fuhrparks und an allen Tankstellen.

Möchten Sie nun diese Tankungen gruppiert nach Fahrzeug anzeigen lassen, gehen Sie wie folgt vor:

- Packen Sie die Spaltenüberschrift „Kennzeichen“ mit der linken Maustaste
- Ziehen Sie die Spaltenüberschrift nach oben in den freien Bereich unter der Registerleiste

Datum/-zeit	Tankstellenbezeichnung	Name	Kennzeichen	Produkt	Literpreis	Menge
06.05.2009 16:52	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	KA-A 1111	Diesel	1,119 €	11,020
07.05.2009 08:48	Tankstelle Karlsruhe	Path	KA-C 333	Diesel	1,119 €	279,120
07.05.2009 09:09	Tankstelle Karlsruhe	Höpfinger	KA-R 2222	Diesel	1,119 €	693,160

- Lassen Sie die linke Maustaste los
- Die Gruppierung nach dem Merkmal „Kennzeichen“ passiert vollautomatisch

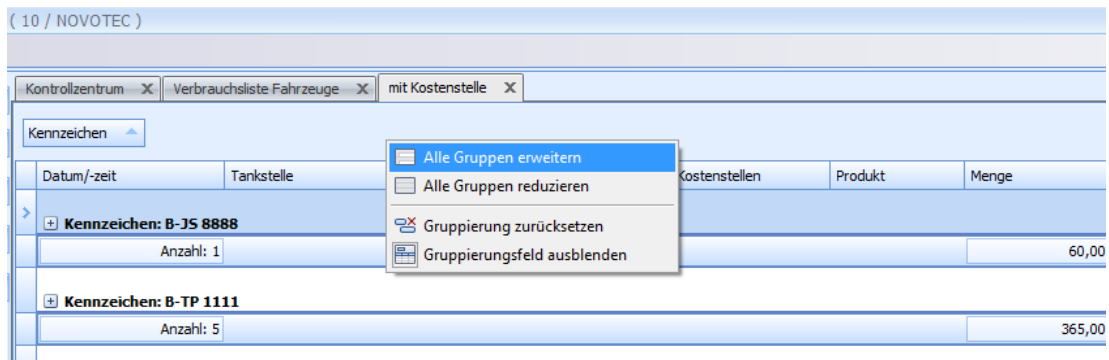
Datum/-zeit	Tankstellenbezeichnung	Name	Produkt	Literpreis	Menge	brutto	netto	Zusatzeingabe
<b>Kennzeichen:</b>								
Anzahl: 1						brutto: 110,00 €	netto: 92,44 €	
<b>Kennzeichen: KA-A 1111</b>								
Anzahl: 6						brutto: 247,75 €	netto: 208,19 €	
<b>Kennzeichen: KA-B 2222</b>								
Anzahl: 11						brutto: 1.154,57 €	netto: 970,24 €	
<b>Kennzeichen: KA-C 333</b>								
Anzahl: 3						brutto: 334,83 €	netto: 281,37 €	

- Klicken Sie nun auf das kleine + vor dem Kennzeichen, um sich die dazugehörigen Einzeltankungen anzeigen zu lassen

Datum/-zeit	Tankstellenbezeichnung	Name	Produkt	Literpreis	Menge	brutto	netto	Zusatzeingabe
<b>Kennzeichen:</b>								
Anzahl: 1						brutto: 110,00 €	netto: 92,44 €	
<b>Kennzeichen: KA-A 1111</b>								
Anzahl: 6						brutto: 247,75 €	netto: 208,19 €	
<b>Kennzeichen: KA-B 2222</b>								
07.05.2009 09:09	Tankstelle Karlsruhe	Höpfinger	Diesel	1,119 €	693,160	775,65 €	651,81 €	0
07.05.2009 09:43	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,119 €	11,080	12,40 €	10,42 €	0
07.05.2009 13:37	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,119 €	3,590	4,02 €	3,38 €	0
07.05.2009 15:05	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,119 €	6,390	7,15 €	6,01 €	0
07.05.2009 16:22	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,069 €	36,000	38,48 €	32,34 €	0
08.05.2009 16:23	Tankstelle Karlsruhe	Müller	Diesel	1,709 €	43,000	73,49 €	61,75 €	0
11.05.2009 16:23	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,109 €	67,000	74,30 €	62,44 €	0
12.05.2009 16:23	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,699 €	68,000	115,53 €	97,09 €	0
15.05.2009 13:02	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,079 €	4,290	4,63 €	3,89 €	0
15.05.2009 14:48	Tankstelle Karlsruhe	Höpfinger	Diesel	1,079 €	5,340	5,76 €	4,84 €	0
15.05.2009 16:08	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,079 €	40,000	43,16 €	36,27 €	0
Anzahl: 11						brutto: 1.154,57 €	netto: 970,24 €	
<b>Kennzeichen: KA-C 333</b>								
Anzahl: 3						brutto: 334,83 €	netto: 281,37 €	

Wenn Sie mit der rechten Maustaste in den freien Bereich über der Liste klicken, öffnet sich nachfolgendes Kontextmenü, mit dem Sie folgende Aktionen ausführen können:

- ⇒ Alle Gruppen erweitern
- ⇒ Alle Gruppen reduzieren
- ⇒ Gruppieren zurücksetzen
- ⇒ Gruppenfeld ausblenden



- f. Um eine Untergruppierung vorzunehmen, ziehen Sie nun die Spaltenüberschrift „Name“ in den freien Bereich. Die Gruppierung wird nun fortgeführt auf die Mitarbeiter, die ein Fahrzeug betanken haben.

Für jede Gruppierung und Untergruppierung werden hierbei bereits Summen für Menge und Betrag gebildet (sofern diese Funktion in den Persönlichen Einstellungen aktiviert ist), so dass ohne weitere Aktion jede Auswertung direkt zur Verfügung steht.

Datum/-zeit	Tankstellenbezeichnung	Produkt	Literpreis	Menge	brutto	netto	Zusatzzeigabe
<b>Kenntzeichen:</b>							
Anzahl: 1					brutto: 110,00 €	netto: 92,44 €	
<b>Kenntzeichen: KA-A 1111</b>							
<b>Name: Höpfinger</b>							
Anzahl: 1					brutto: 6,32 €	netto: 5,31 €	
<b>Name: Path</b>							
Anzahl: 3					brutto: 218,42 €	netto: 183,55 €	
<b>Name: Ruth</b>							
Anzahl: 2					brutto: 23,01 €	netto: 19,33 €	
Anzahl: 6					brutto: 247,75 €	netto: 208,19 €	
<b>Kenntzeichen: KA-B 2222</b>							
Anzahl: 11					brutto: 1.154,57 €	netto: 970,24 €	
<b>Kenntzeichen: KA-C 333</b>							
Anzahl: 3					brutto: 334,83 €	netto: 281,37 €	

In dieser spielerischen Form können Sie sich jede denkbare Auswertung sekundenschnell erstellen.

Möchten Sie beispielsweise eine Auswertung nach Abteilung, Standort oder Kostenstelle, lassen Sie sich einfach die entsprechende Spalte in der Übersicht anzeigen und ziehen die gewünschte Überschrift nach oben. Fertig.

Jede auf diese Art erstellte Auswertung können Sie in der dargestellten Form entweder direkt ausdrucken, in verschiedene Formate exportieren oder aber direkt per Email an Vorgesetzte und/oder Mitarbeiter senden (vgl. Kapitel 10).

## 7.4.2. Verbrauchsliste

In den Verbrauchslisten werden alle Tankungen, die im Verbrauch von einer im Stammbblatt von Fahrzeug/Maschine eingetragene zu sehr abweichen, farblich hinterlegt dargestellt.

### Beispiel:

In den Stammblätttern ist eingetragen, dass alle Tankungen die mehr als 5% von der Norm abweichen, farblich hervorgehoben werden sollen:

- ⇒ **Grün:** der Verbrauch seit der letzten Tankung ist um mehr als 5% niedriger als der Normverbrauch
- ⇒ **Rot:** der Verbrauch seit der letzten Tankung ist um mehr als 5% höher als der Normverbrauch

Ebenso wie in den Transaktionslisten, erhalten Sie eine Gruppierung, indem Sie die Spaltenüberschrift nach der gruppiert werden soll, nach oben ziehen (in der Verbrauchsliste ist das selbstverständlich die Spaltenüberschrift „Kennzeichen“).

Das tolle an der Verbrauchsliste ist, dass direkt der Durchschnittsverbrauch pro Fahrzeug/Maschine über den gewählten Zeitraum ausgerechnet und angezeigt wird.

Datum/-zeit	Tankstelle	Produkt	km gefahren	km Stand	Menge	ltr/100km	Normverbrauch	Betrag netto
<b>Kennzeichen: B-JS 8888</b>								
Anzahl: 1			0		60,00	0,0		58,74 €
<b>Kennzeichen: B-TP 1111</b>								
Anzahl: 5			0		365,00	0,0		374,45 €
<b>Kennzeichen: KA-A 111</b>								
Anzahl: 13			2000		465,69	23,3		545,85 €
<b>Kennzeichen: KA-B 222</b>								
Anzahl: 5			1580		770,17	48,7		861,82 €

Für die korrekte Verbrauchsberechnung über einen Zeitraum ist es unerheblich, ob tatsächlich bei jeder Tankung km-Stände eingegeben werden. Wichtig ist lediglich, dass die erste Tankung sowie die letzte Tankung des gewählten Zeitbereichs mit einem korrekten km-Stand versehen sind und dass in der km-Historie des Fahrzeugs der km-Stand der letzten Tankung am höchsten ist. Der Rest wird vom Programm kompensiert.

Datum/-zeit	Tankstelle	Produkt	km gefahren	km Stand	Menge	ltr/100km	Normverbrauch	Betrag netto
<b>Kennzeichen: KA-A 111</b>								
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	Diesel	500	1000	12,10	2,4	8,0	13,54 €
26.10.2009 23:22	ESSO Berlin	Diesel	500	1500	23,00	4,6	8,0	23,75 €
27.10.2009 07:06	Betriebstankstelle NCS	Diesel	150	1650	22,66	15,1	8,0	25,36 €
27.10.2009 07:43	Betriebstankstelle NCS	Diesel	150	1800	12,70	8,5	8,0	14,21 €
27.10.2009 10:32	Betriebstankstelle NCS	Diesel	30	1830	6,95	23,2	8,0	7,01 €
06.11.2009 11:04	Betriebstankstelle NCS	Diesel	40	1870	3,81	9,5	8,0	3,84 €
06.11.2009 11:20	Betriebstankstelle NCS	Diesel	130	2000	23,25	17,9	8,0	26,02 €
07.11.2009 20:21	Betriebstankstelle NCS	Diesel	200	2200	6,81	3,4	8,0	7,62 €
08.11.2009 08:11	Betriebstankstelle NCS	Diesel	100	2300	15,14	15,1	8,0	18,61 €
09.11.2009 08:04	Betriebstankstelle NCS	Diesel	2100	4400	270,02	12,9	8,0	271,91 €
09.11.2009 08:58	Betriebstankstelle NCS	Diesel	200	4600	16,47	8,2	8,0	16,59 €
25.11.2009 09:49	Betriebstankstelle NCS	Diesel	0	0	2,78	0,0	8,0	2,81 €
08.01.2011 17:38	Betriebstankstelle NCS	Diesel	500	5100	50,00	30,6	8,0	49,80 €
Anzahl: 13			4600		465,69	10,1		481,07 €

## 7.5. Nachbearbeiten von Tankungen

Prinzipiell kann jede Tankung, die in FPI.net Bedienung ankommt oder manuell erfasst wird, nachbearbeitet werden. Ausgenommen hiervon sind lediglich Tankungen, die bereits abgerechnet sind (Tankungen mit ec- /Kreditkarte oder Kundentankungen, für die mit FPI.net Bedienung eine Rechnung erstellt wurde).

⇒ Um eine Tankung nachträglich zu bearbeiten öffnen Sie dies aus der Transaktionsliste entweder durch Doppelklick

**oder**

⇒ indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Tankung klicken und „Datensatz bearbeiten“ auswählen

Datum/-zeit	Tankstelle	Kennzeichen	Name	Kostenstellen	Produkt	Menge	Literpreis
05.11.2009 12:45	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Path	Kostenstelle 1	Diesel	0,04	
06.11.2009 10:02	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Notheis	Kostenstelle 1	Diesel	5,21	
06.11.2009 11:04	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Ruth	Kostenstelle 1	Diesel	3,81	
06.11.2009 11:20	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111		instelle 1	Diesel	23,25	
07.11.2009 18:48	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222		instelle 1	Diesel	6,22	
07.11.2009 20:21	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111		instelle 1	Diesel	6,81	
07.11.2009 20:26	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222		instelle 1	Diesel	7,75	
07.11.2009 20:33	Betriebstankstelle NCS	B-TP 1111		instelle 2	Diesel	10,00	
08.11.2009 00:19	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222		instelle 1	Diesel	75,29	
08.11.2009 08:11	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111		instelle 1	Diesel	15,14	
08.11.2009 09:42	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222		instelle 1	Diesel	12,53	

Es öffnet sich folgende Maske:

**Transaktionen**

Datum/Zeit:  Protokollnummer:

**Ort**

eigene Tankstelle

Tankstelle:

Terminal:

Lagerort:

Tankplatz:

**Wer**

Intern: Fahrzeuge/Mitarbeiter

Fahrzeugdaten:

Personendaten:

**Tankdaten**

**Diesel**

Menge:  Anmerkung:

MwSt.:

**Netto**  **Brutto**

Literpreis:

Betrag:

KM/Std.:  Zusatzeingabe:

Basis: EK netto

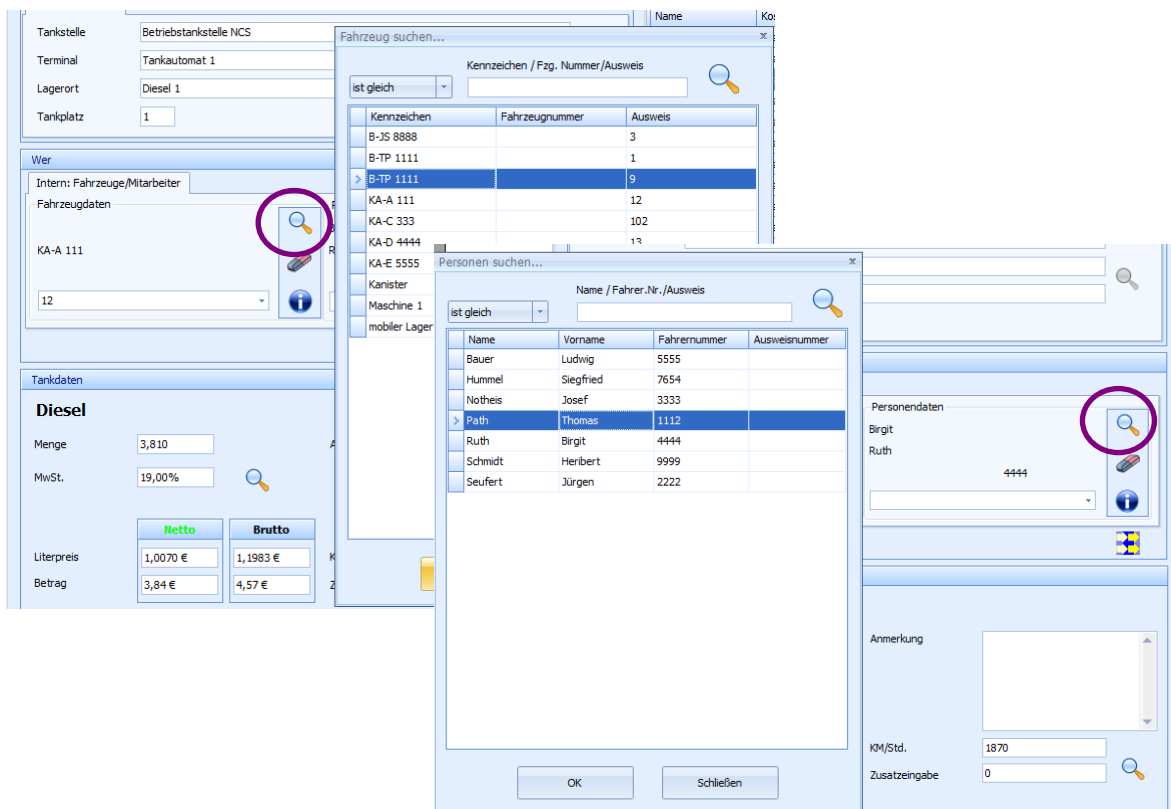


### 7.5.1. Umbuchung von Tankungen

Sollte sich herausstellen, dass eine Tankung auf das falsche Fahrzeug oder die falsche Person gebucht wurde (dies kann passieren, wenn z.B. der Ausweis von Fahrzeug oder Person bei der Tankung nicht zur Verfügung stand und deshalb ein Ersatzausweis herangezogen wurde), können Sie in dieser Maske sowohl Fahrzeug wie auch Person korrigieren:

⇒ Klicken Sie hierzu einfach auf das Fernglas-Symbol bei „Fahrzeugdaten bzw. bei Personendaten“ und wählen Sie die korrekten Daten aus

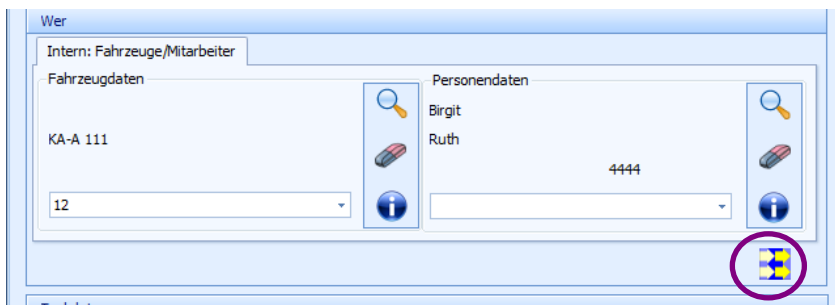
⇒ Klicken Sie abschließend auf „Speichern & Schließen“. Fertig.



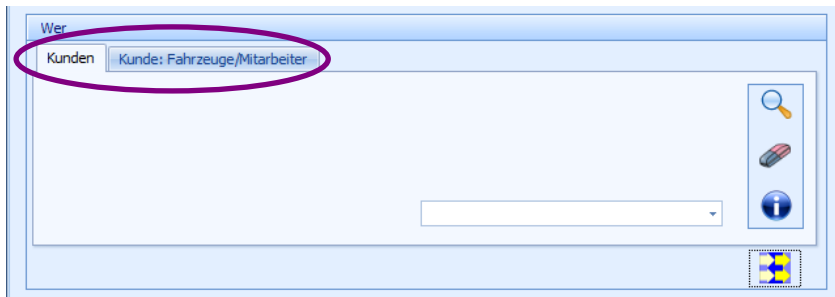
Ebenso haben Sie die Möglichkeit, aus einer internen Tankung eine Kundentankung zu machen. Dies könnte z.B. erforderlich werden, wenn der Kunde zum Ihnen an die Tankstelle kommt und seinen Ausweis vergessen hat.

⇒ Öffnen Sie wie beschrieben den Datensatz

⇒ Klicken Sie auf das Pfeile-Symbol

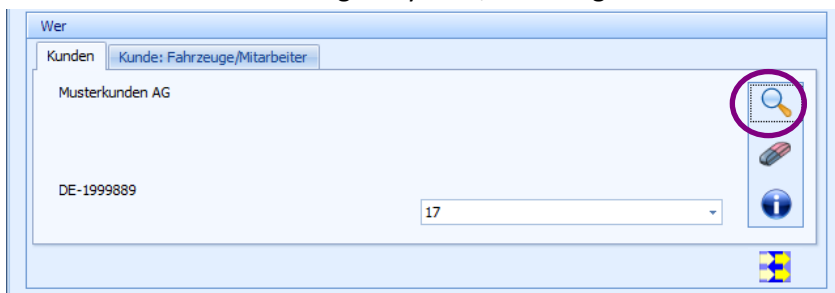


⇒ Die Maske springt von „intern“ auf „Kundentankung“ um



⇒ Jetzt können Sie bestimmen, ob die Tankung direkt einem Kunden oder aber einem Kundenfahrzeug zugeordnet werden soll.

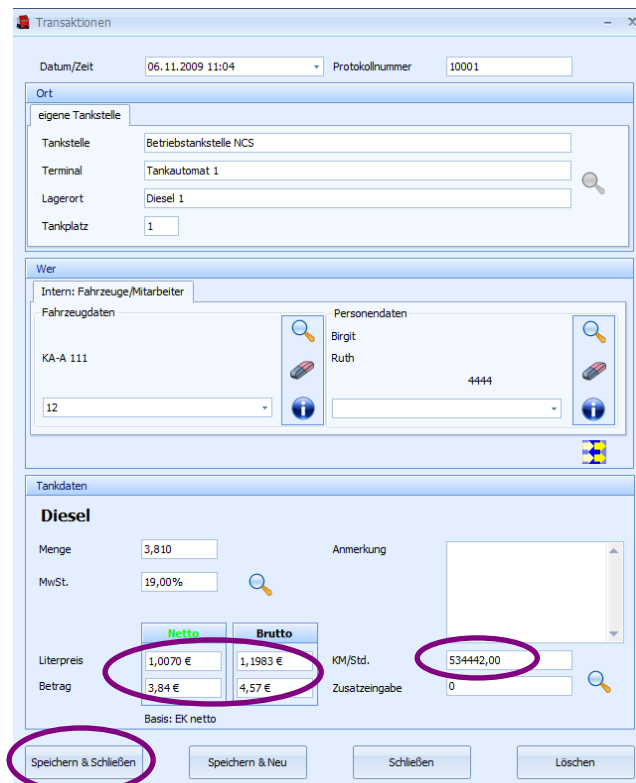
⇒ Verwenden Sie das Fernglas-Symbol, um den gewünschten Datensatz auszuwählen.



⇒ Klicken Sie abschließend auf „Speichern & Schließen“, so dass die Umbuchung abgeschlossen ist.

### 7.5.2. Korrektur/Nachtrag von Details (km-Stand, Zählerstand, Preis etc.)

Um Detail wie km-Stand, Zählerstand, Preis, etc. nachträglich zu korrigieren öffnen Sie wie unter Kapitel 7.5. beschrieben den zu bearbeitenden Datensatz, nehmen die Änderungen vor und schließen den Vorgang mit „Speichern & Schließen“ ab.

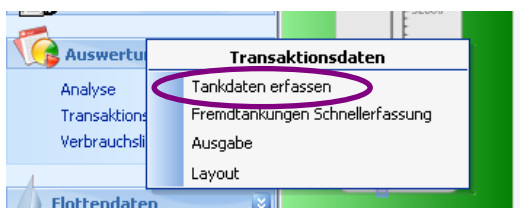


## 7.6. Tankungen manuell erfassen

In FPI.net können Sie alle Tankungen, die nicht an Ihren Tankstellen stattgefunden haben (Fremdtankungen) sowie Tankungen, die z.B. aufgrund einer Störung nicht vom Tankautomaten protokolliert wurden, manuell nacherfassen, um für Ihre Fahrzeuge eine schlüssige Verbrauchsauswertung zu erhalten.

### 7.6.1. Tankdaten erfassen

Klicken Sie unter dem Menü „Auswertungen“ mit der rechten Maustaste auf das Untermenü „Transaktionsliste“ und wählen Sie „Tankungen erfassen“ aus. Es öffnet sich nachfolgende Maske, in der Sie alle erforderlichen Eintragungen vornehmen können:



**Datum/Zeit** (1) 12.01.2011 07:54    Protokollnummer

**Ort** (2)

eigene Tankstelle    Fremdtankstelle

Tankstelle: Tankstelle Alfien

Terminal: Novotec SV010

Lagerort: Dieseltank 10.000

Tankplatz: 1

**Wer** (3)

Intern: Fahrzeuge/Mitarbeiter    Kunden: Kunde: Fahrzeuge/Mitarbeiter

Fahrzeugdaten    Personendaten

**Tankdaten** (4)

**Diesel 1**

Menge: 125    Anmerkung

MwSt.: 19,00%

	Netto	Brutto	
Literpreis (5)	0,9960 €	1,1852 €	KM/Std. (6)
Betrag	124,50 €	148,15 €	

Zusatzeingabe

Speichern & Schließen    Speichern & Neu    Schließen    Löschen

- (1) Geben Sie Datum und Uhrzeit der Tankung an
- (2) Wählen Sie unter „eigene Tankstelle“ über das Fernglas-Symbol das getankte Produkt aus oder wählen Sie unter „Fremdtankstelle“ eine externe Tankstelle (sofern unter FPI.net Administration angelegt).
- (3) Bestimmen Sie, ob es sich um eine interne Tankung oder Kundentankung handelt und wählen Sie über die Fernglas-Symbole Fahrzeuge und/oder Personen aus
- (4) Bestimmen Sie die getankte Menge und (wenn Fremdtankstelle) das Produkt
- (5) Tragen Sie den Literpreis ein (Betrag wird automatisch berechnet)
- (6) Erfassen Sie km und/oder evtl. Zusatzeingabe

Mit „Speichern & Schließen“ wird die Tankung in die Datenbank eingetragen.

## 7.6.2. Fremdtankungen Schnellerfassung

Wenn Sie mehrere Fremdtankungen hintereinander erfassen möchten, steht Ihnen eine komfortable Maske zur Schnellerfassung zur Verfügung.

Klicken im Menü „Auswertungen“ mit der rechten Maustaste auf das Untermenü „Transaktionsliste“ und wählen Sie „Fremdtankungen Schnellerfassung“ aus.

The screenshot shows the software interface. At the top, a menu titled 'Auswertungen' is open, with 'Transaktionsdaten' selected. Under 'Transaktionsdaten', the option 'Fremdtankungen Schnellerfassung' is highlighted with a red circle. Below the menu, the 'Fremdtankungen erfassen' form is visible. It contains a table with the following data:

Datum	Tankstelle	Protokollnr.	Kennzeichen	Fahrer	Produkt	Brutto	Menge	Preis	Total	KM-Stand
06.01.2011 08:45	Trans. Dieselfass		0 SO PT 348	Borucki,Uwe	Diesel 1		125,00	1,009 €	126,12 €	123456,0
12.01.2011 08:46	HEILIGENRO		0 SO PT 337	Wendeler,Sandra	Super		200,00	1,099 €	219,80 €	0,0
12.01.2011 08:46			0				0,00	0,000 €	0,00 €	0,0

Below the table, there is a calendar and a clock widget. The calendar shows the date 'Mittwoch, 12. Januar 2011'. The clock shows the time '08:47:18'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern & Schließen' and 'Schließen'.

Erfassen Sie alle Tankungen hintereinander mit Datum/Uhrzeit; Tankstelle; Kennzeichen; Fahrer; Produkt; Menge; Literpreis (brutto oder netto); km-Stand.

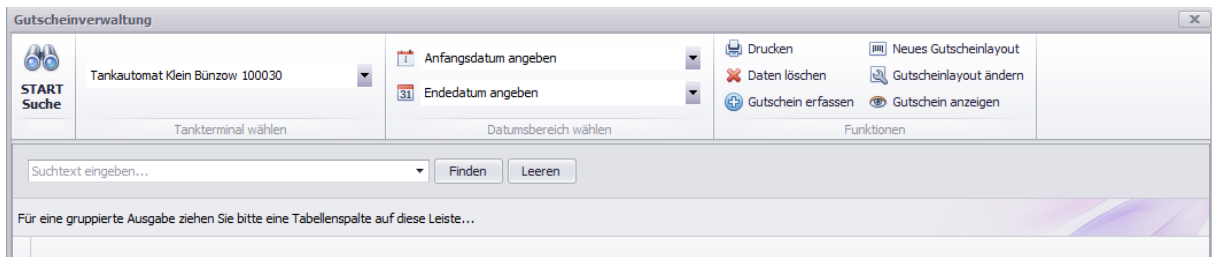
Erst nachdem alle Tankungen in der Maske eingetragen sind, klicken Sie auf „Speichern & Schließen“ und schreiben hiermit die Tankungen in die Datenbank.

## 7.7. Gutscheine

Mit der Tankautomaten-Serie NSC (ab 2015) steht an den Tankautomaten eine Gutscheinfunktion zur Verfügung. Über einen Barcode-Leser können Tankgutscheine eingelöst werden. Die Gutscheine können sowohl als Geschenke über FPI.net erzeugt und ausgedruckt werden, wie auch bei Automaten mit Banknotenleser als Gutschein "Restbetrag" auf einer Quittung am Automaten ausgegeben werden.

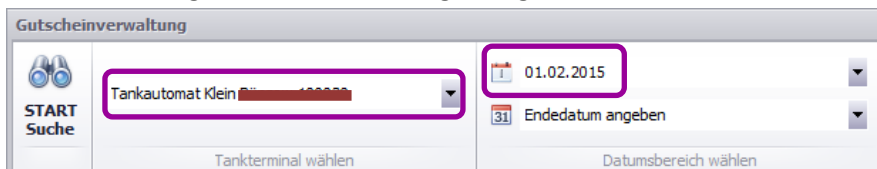
### 7.7.1. Gutscheine verwalten / überwachen

Klicken Sie unter "Auswertungen" auf den Menüpunkt "Gutscheine". Es öffnet sich folgende Maske:



Hierin können Sie überprüfen, welche Restbeträge bei Banknotentankungen am Tankautomaten noch nicht abgetankt wurden bzw. welche Geschenk-Gutscheine noch nicht eingelöst wurden.

- ⇒ Wählen Sie zunächst den zu überprüfenden Automaten sowie das Startdatum der gewünschten Überprüfung aus. Wenn kein Enddatum angegeben wird, sucht das Programm bis zum heutigen Tag.



- ⇒ Klicken Sie dann auf "Start Suche"

Gutscheincode	Ausgabedatum	Ausgabewert €	Tankung Ausgabe	Einlösedatum	Tankung Einzahlung	Restwert €
40D1AF89F7E000007D06D20	04.02.2015 10:37	10,00 €		nicht eingelöst		0,00 €
46E1AF8A0469F4006B886D6	05.02.2015 11:35	8,86 €	→	nicht eingelöst		8,86 €
46F1AF8A0469F58064F01A4	05.02.2015 11:36	8,60 €	→	05.02.2015 11:44	→	0,00 €
4781AF8A0469F78064EE82E	05.02.2015 11:44	8,07 €	→	05.02.2015 11:48	→	0,00 €
47C1AF8A0469F98064EF26E	05.02.2015 11:48	8,07 €	→	nicht eingelöst		8,07 €
4CC1AF8A0469FC807D08DDA	05.02.2015 12:27	10,00 €		05.02.2015 12:31		0,00 €
4CF1AF8A0469FD807D10520	05.02.2015 12:31	10,00 €		05.02.2015 12:32		0,00 €
4D01AF8A0469FE807D0D39A	05.02.2015 12:31	10,00 €		05.02.2015 12:38		0,00 €
4D61AF8A0469FF807D14378	05.02.2015 12:37	10,00 €		05.02.2015 12:40		0,00 €
4D81AF8A046A00807D02AFA	05.02.2015 12:39	10,00 €		05.02.2015 12:48		0,00 €
4E01AF8A046A02007D11420	05.02.2015 12:49	10,00 €	→	05.02.2015 12:53	→	0,00 €
4E51AF8A046A05007D08EEA	05.02.2015 12:53	10,00 €	→	05.02.2015 12:56	→	0,00 €
4E81AF8A046A0680754A85A	05.02.2015 12:56	10,00 €	→	05.02.2015 13:02	→	0,00 €
5161AF8A046A078075587F8	05.02.2015 13:02	9,38 €	→	05.02.2015 13:03		0,00 €
5171AF8A046A0A0070A04CA	05.02.2015 13:04	9,38 €	→	05.02.2015 13:06	→	0,00 €
51A1AF8A046A0B8070BA398	05.02.2015 13:06	9,01 €	→	nicht eingelöst		9,01 €
5221AF8A04600001388B234	05.02.2015 13:14	25,00 €		nicht eingelöst		0,00 €
5391AF8A046A0E0037157D8	05.02.2015 13:38	10,00 €	→	nicht eingelöst		4,40 €
5421AF8A046A13015941E20	05.02.2015 13:47	50,00 €	→	05.02.2015 13:53		0,00 €
5491AF8A046A1481595A042	05.02.2015 13:52	27,62 €		nicht eingelöst		27,62 €
7831AF8A046A3900FA00CB0	05.02.2015 19:22	20,00 €		nicht eingelöst		20,00 €
2751AF8A10EA3A80FA0009E	06.02.2015 06:27	20,00 €		nicht eingelöst		20,00 €
3EE1AF8A10EA4080FA01DB4	06.02.2015 10:05	20,00 €		nicht eingelöst		20,00 €
4BB1AF8A1D6A5080FA08B60	07.02.2015 12:09	20,00 €		nicht eingelöst		20,00 €
4C51AF8A1D6A52807D058D2	07.02.2015 12:20	10,00 €		nicht eingelöst		10,00 €

Anzahl: 25 Σ=147,70 €

- ⇒ In der Spalte "Einlösedatum" erkennt der Betreiber bspw., wann die Gutscheine vollständig aufgebraucht wurden und in der Spalte "Restwert" sieht er, mit welchen Abtankungen er aufgrund von im Umlauf befindlichen Gutscheinen noch rechnen muss.

### 7.7.2. Gutscheine erzeugen und ausdrucken

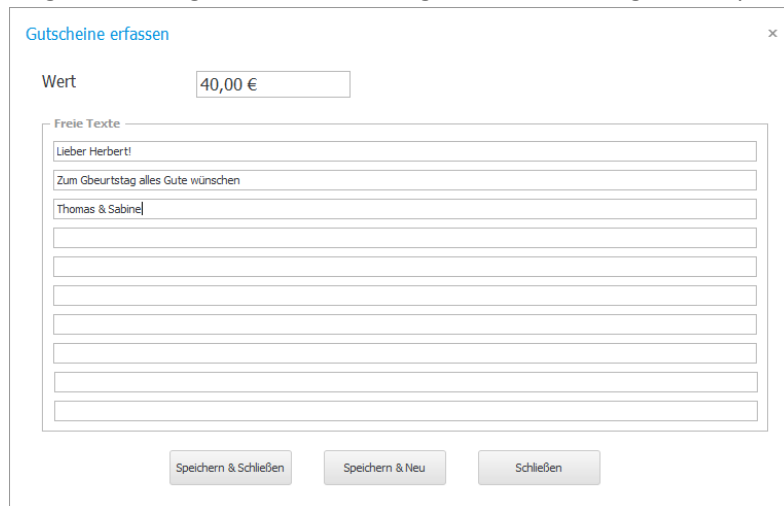
Gutscheine zu verschenken ist seit vielen Jahren in. Ab den Tankautomaten der NSC-Serie können nun auch Tankstellenbetreiber Tankgutscheine an Mitarbeiter als Incentive verschenken oder aber Kunden zum Kauf anbieten. Geburtstage, Weihnachten, Ostern oder Examenprüfungen sind beliebte Anlässe, um Gutscheine zu verschenken.

Im Programm erstellen Sie einen Gutschein wie folgt:

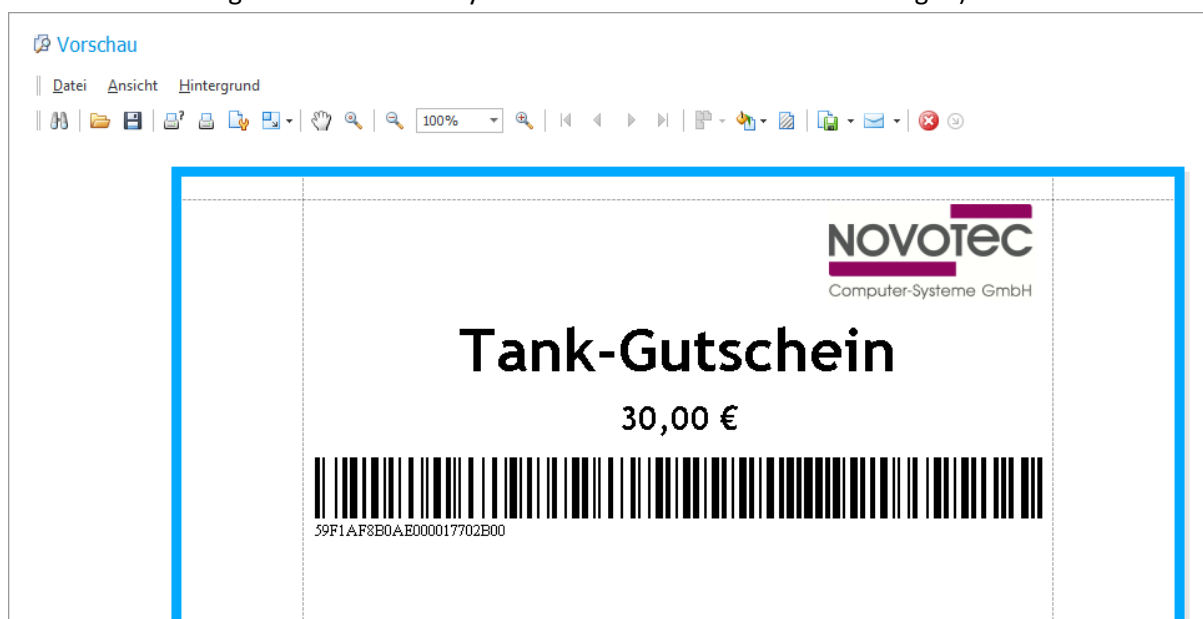
- ⇒ Klicken Sie unter "Auswertungen" auf "Gutscheine" und in der Maske auf "Gutschein erfassen"



- ⇒ Tragen Sie den gewünschten Betrag ein und hinterlegen Sie optional eine Widmung

A screenshot of a dialog box titled 'Gutscheine erfassen'. It has a 'Wert' field containing '40,00 €'. Below it is a section 'Freie Texte' with several text input fields. The first field contains 'Lieber Herbert!', the second 'Zum Gbeurtstag alles Gute wünschen', and the third 'Thomas & Sabine'. At the bottom are three buttons: 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Schließen'.

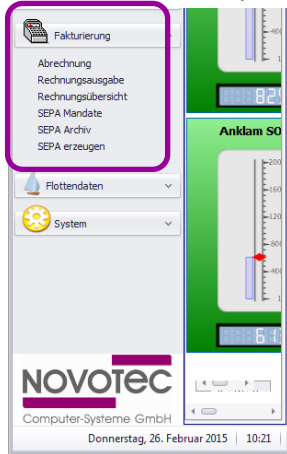
- ⇒ Klicken Sie auf "Speichern & Schließen" und wählen Sie das Layout aus, in dem der Gutschein abgespeichert und später ausgedruckt werden soll (sie haben die Möglichkeit, beliebig viele Gutschein-Layouts vorzudefinieren und zu hinterlegen)



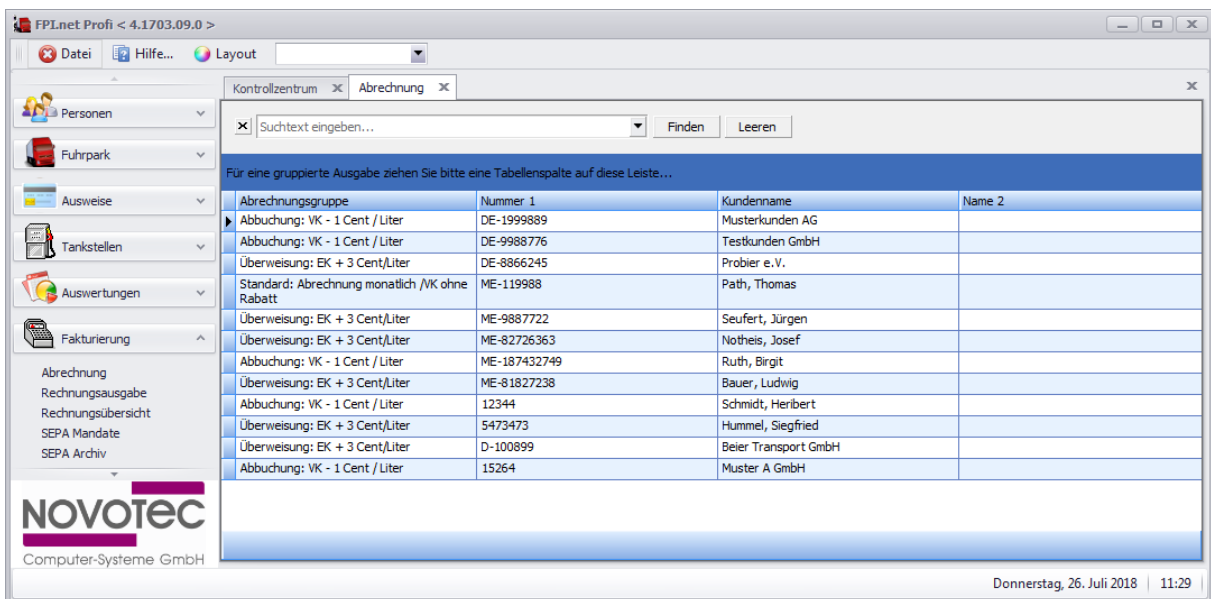
## 8. Fakturierung

### 8.1. Rechnung erstellen

⇒ Öffnen Sie den Hauptmenüpunkt „Fakturierung“ links in der Navigation Ihres Programms



⇒ Klicken Sie auf „Abrechnung“. Im rechten Anzeigebereich werden alle Kunden und die dazugehörige Abrechnungsgruppe angezeigt. Welcher Abrechnungsgruppe ein Kunden angehört, haben Sie im Kundenstammblatt unter dem Register „Rechnung“ festgelegt.



⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Anzeigebereich und wählen Sie aus:

- alle Gruppen abrechnen **oder**
- diese Gruppe abrechnen **oder**
- diesen Kunden abrechnen (bezieht sich auf die markierte Zeile)

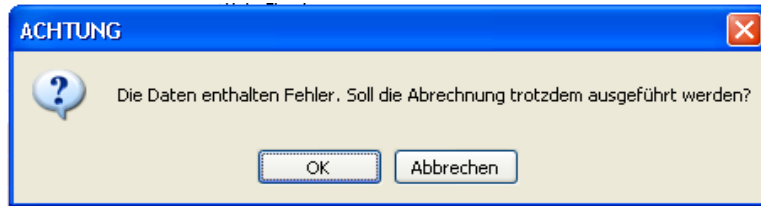
Abrechnungsgruppe	Nummer 1	Kundenname	Name 2
Abbuchung: VK - 1 Cent / Liter	DE-1999889	Musterkunden AG	
Abbuchung: VK - 1 Cent / Liter	DE-9988776	Testkunden GmbH	
Überweisung: EK + 3 Cent/Liter	DE-8866245	Probiert e.V.	
Standard: Abrechnung monatlich /VK ohne Rabatt	ME-119988	Path, Thomas	
Überweisung: EK + 3 Cent/Liter	ME-9887722	Seufert, Jürgen	
Überweisung: EK + 3 Cent/Liter	ME-82726363	Notheis, Josef	
Abbuchung: VK - 1 Cent / Liter	ME-187432749	Ruth, Birgit	
Überweisung: EK + 3 Cent/Liter	ME-81827238	Bauer, Ludwig	
Abbuchung: VK - 1 Cent / Liter	12344	Schmidt, Herbert	
Überweisung: EK + 3 Cent/Liter	5473473	Hummel, Siegfried	
Überweisung: EK + 3 Cent/Liter	D-100899	Beier Transport GmbH	

- ⇒ Es öffnet sich nachfolgendes Fenster, in dem Sie den Abrechnungszeitraum bestimmen und (wenn im Rechnungsreport vorgesehen) ein Zahlungsziel festlegen können. Klicken Sie anschließend auf „Ausführen“.

- ⇒ Zur Kontrolle, dass alle gewünschten Kunden in diesem Rechnungslauf berücksichtigt sind, öffnet sich nachfolgendes Fenster. Es sind auch nochmals Rechnungssteller-Daten und Informationen zur Abrechnungsgruppe aufgelistet. Wenn Sie die Informationen geprüft und für in Ordnung befunden haben, klicken Sie auf „Ausführen“.

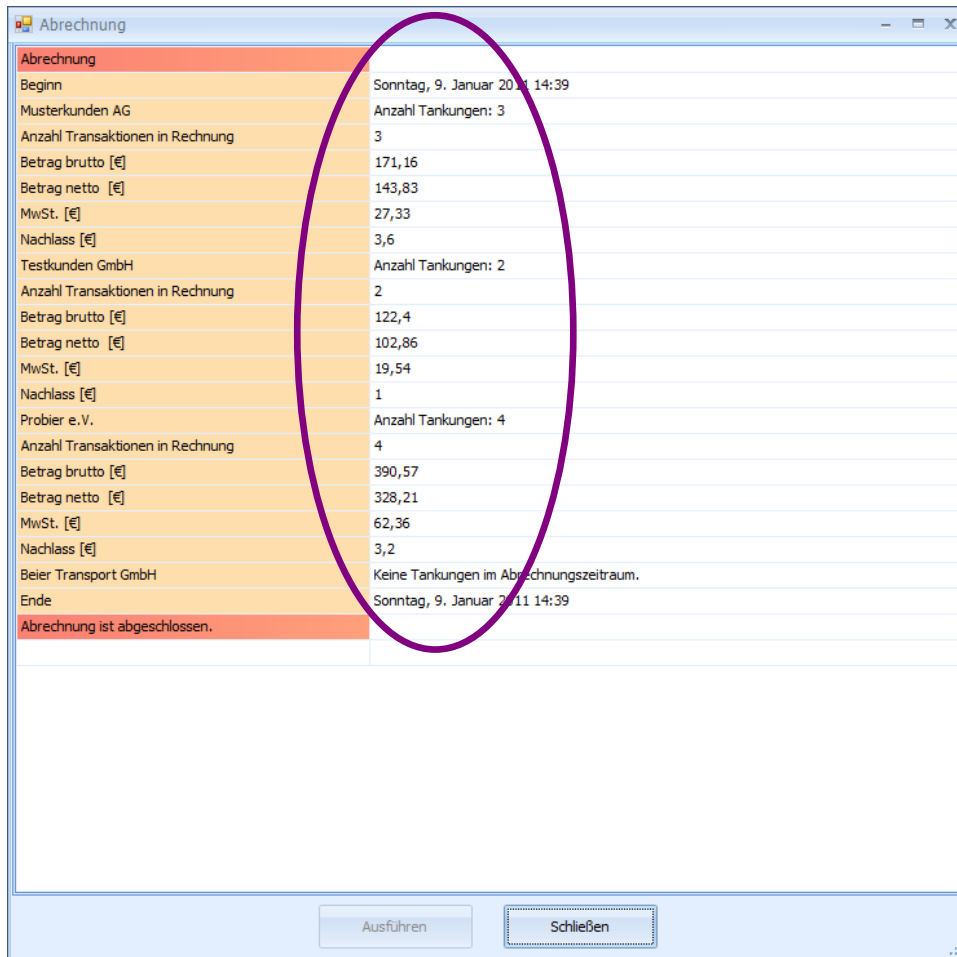


Falls das Programm fehlerhafte oder unvollständige Daten ermittelt (z.B. Adressangaben oder Bankverbindung), erhalten Sie diese Meldung:



Mit „ok“ ignorieren Sie die Meldung und der Rechnungslauf wird ausgeführt. Mit „Abbrechen“ wird der Rechnungslauf gestoppt und Sie haben die Möglichkeit, Korrekturen in den Stammdaten vorzunehmen.

⇒ Nach Abschluss des Rechnungslaufs, wird Ihnen ein Kontrollbericht angezeigt. Es sind alle abgerechneten Kunden mit Anzahl der Tankungen, Gesamtbetrag und MwSt. aufgelistet.



Abrechnung	
Beginn	Sonntag, 9. Januar 2011 14:39
Musterkunden AG	Anzahl Tankungen: 3
Anzahl Transaktionen in Rechnung	3
Betrag brutto [€]	171,16
Betrag netto [€]	143,83
MwSt. [€]	27,33
Nachlass [€]	3,6
Testkunden GmbH	Anzahl Tankungen: 2
Anzahl Transaktionen in Rechnung	2
Betrag brutto [€]	122,4
Betrag netto [€]	102,86
MwSt. [€]	19,54
Nachlass [€]	1
Probier e.V.	Anzahl Tankungen: 4
Anzahl Transaktionen in Rechnung	4
Betrag brutto [€]	390,57
Betrag netto [€]	328,21
MwSt. [€]	62,36
Nachlass [€]	3,2
Beier Transport GmbH	Keine Tankungen im Abrechnungszeitraum.
Ende	Sonntag, 9. Januar 2011 14:39
Abrechnung ist abgeschlossen.	

⇒ Sie haben Ihre Rechnungen erstellt.

### Wichtiger Hinweis:

**Wenn Sie Einzugs- bzw. Abbuchungsgenehmigungen von Kunden haben und eine SEPA-Lastschrift-Datei für Ihr Kreditinstitut erzeugen möchten, müssen die Bankverbindungen aller Kunden vollständig erfasst sein und es muss für jeden Kunden ein SEPA Lastschrift-Mandat im Programm angelegt sein.**

Falls dies nicht der Fall ist, öffnet sich nachfolgende Maske nachdem Sie die Abrechnung aktiviert haben:

Kundennummer	Kunde	Ort	IBAN	BIC	BLZ	Konto	Mandat
ME-187432749	Ruth, Birgit	Bruchsal					nicht vorhanden
12344	Schmidt, Heribert						nicht vorhanden

Es werden alle Kunden angezeigt, für die keine vollständige Bankverbindung bzw. kein SEPA Mandat hinterlegt ist.

- ⇒ Klicken Sie doppelt auf die Spalte "IBAN" des angezeigten Datensatzes
- ⇒ Es öffnet sich das Kundenstammblatt im Register „Bankverbindung“. Tragen Sie die Bankverbindung wie folgt ein: 1. BLZ eintragen / 2. Tabulator-Taste drücken (Bank und BIC wird automatisch ergänzt) / 3. Kontonummer eintragen / 4. Glühbirne anklicken (IBAN wird automatisch erzeugt)

Kundendaten

**Bearbeiten: Kunde**

Name: Schmidt, Heribert

Kundennummer 1: 12344

Kundennummer 2:

Ausweise | Bilder & Dokumente | Rechnung | Prepaidausweise | PDF-Dokumente

Adressdaten | Ansprechpartner | **Bankverbindung** | Anmerkungen

Ust.Id.:

Spk Kraichgau

Bank: Spk Kraichgau

BLZ: 66350036 | IBAN: DE86663500365436526236 |

Konto: 5436526236 | SWIFT-BIC: BRUSDE66XXX

Speichern & Schließen | Speichern & Neu | Schließen | Löschen

- ⇒ Klicken Sie auf „Speichern & Schließen“. Der bearbeitete Datensatz wird nun grün hinterlegt angezeigt.

Kundennummer	Kunde	Ort	IBAN	BIC	BLZ	Konto	Mandat
ME-187432749	Ruth, Birgit	Bruchsal					nicht vorhanden
12344	Schmidt, Heribert						nicht vorhanden

⇒ Klicken Sie nun doppelt auf die Spalte "Mandat" des angezeigten Datensatzes. Hier können Sie nun das SEPA Lastschriftmandat für diesen Kunden anlegen. Prüfen Sie die vorgeschlagene Mandatsreferenz, ändern Sie diese ggf. ab und klicken anschließend auf "Speichern & Schließen" (alle anderen Angaben sind aus den bestehenden Stammsätzen gezogen). Das SEPA Mandat ist nun angelegt.

The screenshot shows the 'SEPA Mandate' creation form. The 'Mandatsreferenz' field is highlighted with a red box. The form includes sections for customer data, billing party information, mandate details, and current status.

⇒ Jetzt können Sie die Abrechnung durchführen.

## 8.2. Rechnungsübersicht

Unter dem Unter-Menüpunkt „Rechnungsübersicht“ können Sie sich alle zuvor erstellten Rechnungen anzeigen lassen.

⇒ Klicken Sie im Hauptmenü „Fakturierung“ auf „Rechnungsübersicht“.

⇒ Es öffnet sich nachfolgende Filtermaske

Hier können Sie nun entscheiden, welche Rechnungen angezeigt werden sollen:

- Wählen Sie im Zeitbereich aus, ob Sie nur die heute erstellten Rechnungen oder auch früher erstellte Rechnungen sehen möchten (1).
- Sie können auch gezielt nach bestimmten Rechnungsnummern suchen (2).
- Unter (3) können Sie entscheiden, ob Sie Kundenrechnungen (netto oder brutto) oder Ihre internen Kostenstellenrechnungen sehen möchten. Zudem können Sie bestimmen, ob auch stornierte Rechnungen berücksichtigt werden sollen.  
Ob Sie bei Kundenrechnungen netto oder brutto auswählen müssen, bestimmen Sie bereits innerhalb der Abrechnungsgruppe, die Sie jedem Kunden zuordnen.
- Unter (4) haben Sie die Möglichkeit entweder nach bezahlten -, offenen - oder allen Rechnungen zu suchen.
- Unter (5) suchen Sie gezielt nach Rechnungen für einen bestimmten Kunden.

Kontrollzentrum x Abrechnung x Kunden x Rechnungsübersicht x

Suchtext eingeben... Finden Leeren

Für eine gruppierte Ausgabe ziehen Sie bitte eine Tabellenspalte auf diese Leiste...

Kundennummer	Kundenname	Rechnungsdatum	von	bis	Rechnungsnummer	Nettobetrag	Rechnungsbe- trag	Stornodatum	Zahlungsart	Zahlungsei- ngang
DE-8866245	Probiel e.V.	26.07.2018	01.01.2016	30.06.2018	R180160	960,26	1142,71		Überweisung	
DE-1999889	Musterkunden AG	26.07.2018	01.01.2016	30.06.2018	R180161	664,66	790,95		Abbuchung	
DE-9988776	Testkunden GmbH	26.07.2018	01.01.2016	30.06.2018	R180162	412,52	490,90		Abbuchung	

Donnerstag, 26. Juli 2018 | 11:42

- ⇒ Sie erhalten nun eine Übersicht aller abgerechneter Tankungen aus dem gewählten Zeitraum. Die letzte Spalte zeigt die Zahlungsart an.
- ⇒ Durch Gruppierung nach der Spalte "Zahlungsart" (ziehen der Spaltenüberschrift auf die dunkle leiste), können Sie genau erkennen, welche Beträge von Ihren Kunden zu überweisen sind und welche Beträge von Ihren Kunden per SEPA Lastschrift abgebucht werden.

Kontrollzentrum x Abrechnung x Kunden x Rechnungsübersicht x

Suchtext eingeben... Finden Leeren

Zahlungsart ▾

Kundennummer	Kundenname	Rechnungsdatum	von	bis	Rechnungsnummer	Nettobetrag	Rechnungsbe- trag	Stornodatum	Zahlungsei- ngang
<b>- Zahlungsart: Abbuchung</b>									
DE-1999889	Musterkunden AG	26.07.2018	01.01.2016	30.06.2018	R180161	664,66	790,95		
DE-9988776	Testkunden GmbH	26.07.2018	01.01.2016	30.06.2018	R180162	412,52	490,90		
							Sum=1281,85		
<b>= Zahlungsart: Überweisung</b>									
DE-8866245	Probiel e.V.	26.07.2018	01.01.2016	30.06.2018	R180160	960,26	1142,71		
							Sum=1142,71		
							Sum=2424,56		

Donnerstag, 26. Juli 2018 | 11:43

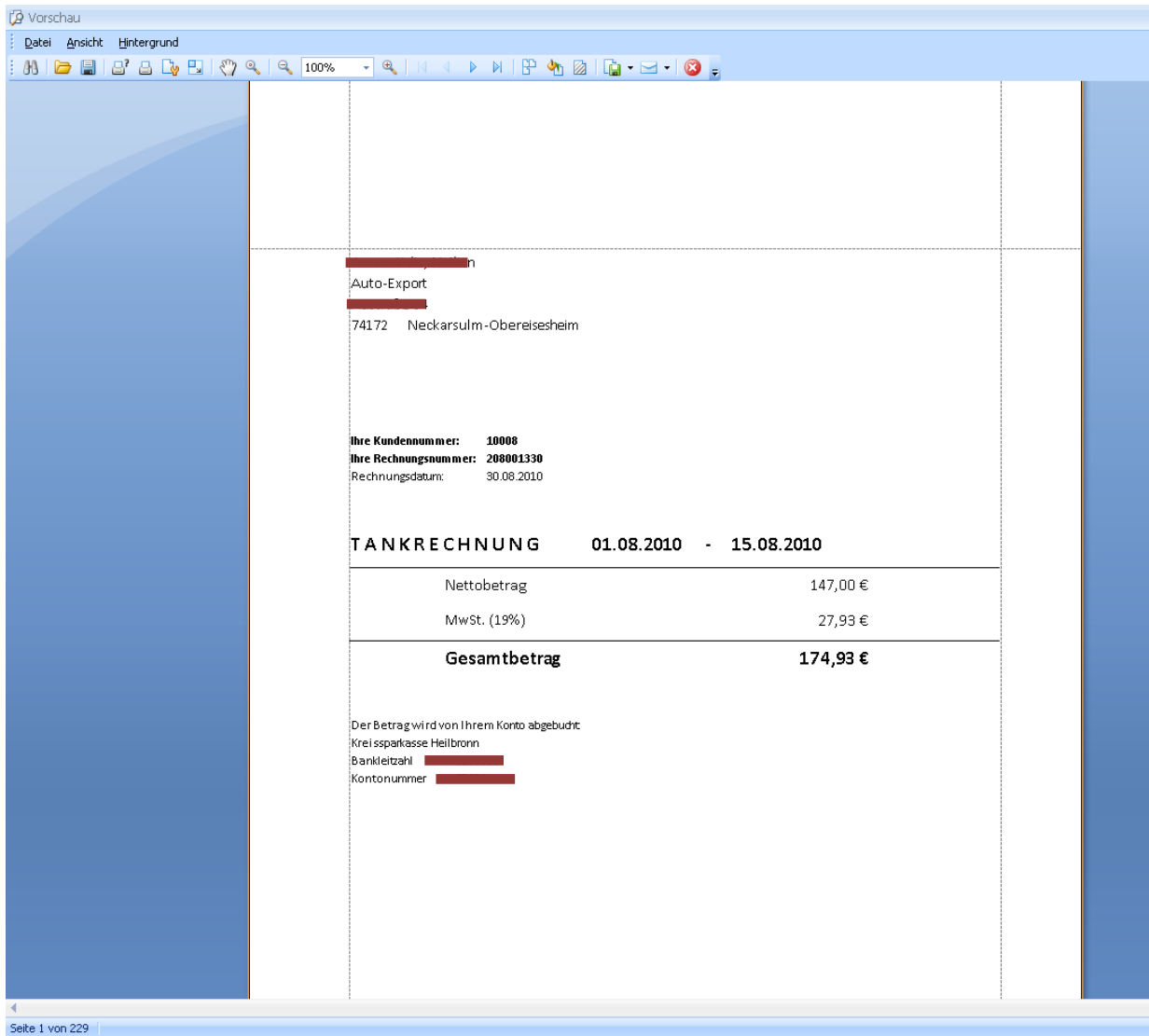
- ⇒ Durch Doppelklick auf eine ausgewählte Rechnung, lassen Sie sich diese im Reportgenerator anzeigen.


### 8.3. Rechnungsausgabe, Druck und Export

⇒ Wenn Sie nach dem Rechnungslauf direkt den Menüpunkt „Rechnungsausgabe“ auswählen, öffnet sich nachfolgendes Filterfenster.

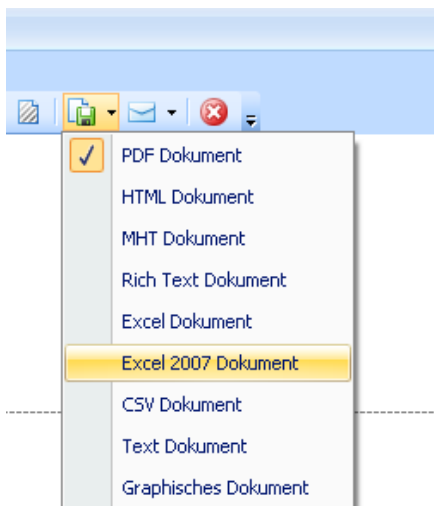
Hier können Sie nun entscheiden, welche Rechnungen im Reportgenerator ausgegeben werden sollen:

- Wählen Sie im Zeitbereich aus, ob Sie nur die heute erstellten Rechnungen oder auch früher erstellte Rechnungen sehen möchten (1).
- Sie können auch gezielt nach bestimmten Rechnungsnummern suchen (2).
- Unter (3) können Sie entscheiden, ob Sie Kundenrechnungen (netto oder brutto) oder Ihre internen Kostenstellenrechnungen sehen möchten. Zudem können Sie bestimmen, ob auch stornierte Rechnungen berücksichtigt werden sollen.
- Unter (4) suchen Sie gezielt nach Rechnungen für einen bestimmten Kunden oder nach Rechnungen für eine bestimmte Tankstelle.
- (5) gibt an wie die Sortierung ausfallen soll.



⇒ Hier können Sie nun entscheiden, ob die angezeigten Rechnungen gedruckt werden sollen (wählen Sie hierzu das Druckersymbol in der Menüleiste aus ) oder

⇒ ob die Rechnungen exportiert werden sollen



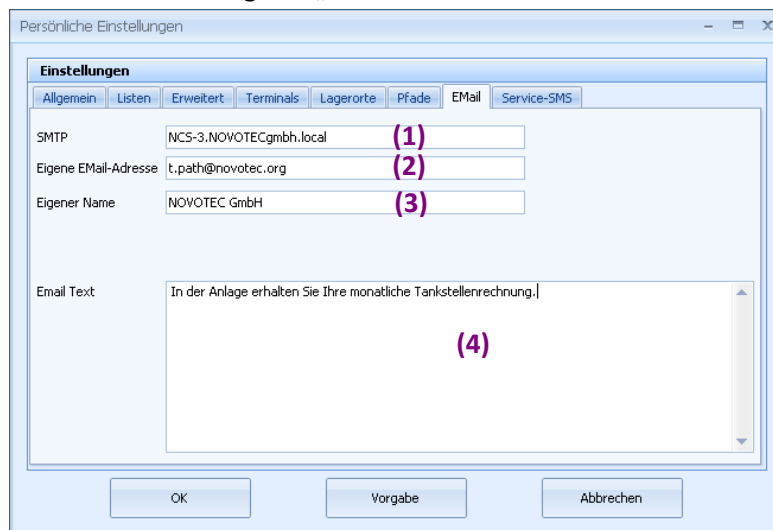
## 8.4. Rechnungen per Email versenden

In FPI.net können Sie alle Rechnungen vollautomatisch per EMail versenden.

Ihre Kunden erhalten Ihre Rechnungen als pdf-Datei, die selbstverständlich mit einem Passwort geschützt ist und somit nur vom richtigen Adressaten geöffnet werden kann. Zudem sparen Sie mit dem Email-Versand Unmengen von Papier und Zeit.

### Und so einfach geht's:

⇒ Öffnen Sie unter dem Menüpunkt „System“ das Untermenü „Persönliche Einstellungen“ und klicken Sie in das Register „Email“.

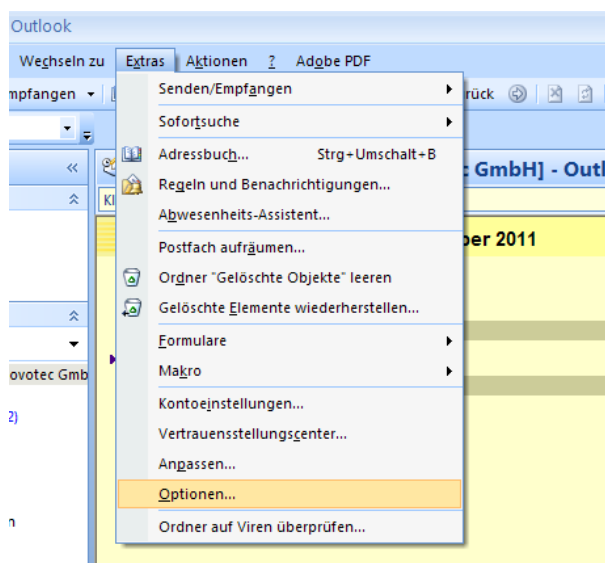


Folgende Eintragungen müssen vorgenommen werden:

(1) SMTP Server Ihres Unternehmens (Microsoft Exchange-Server)

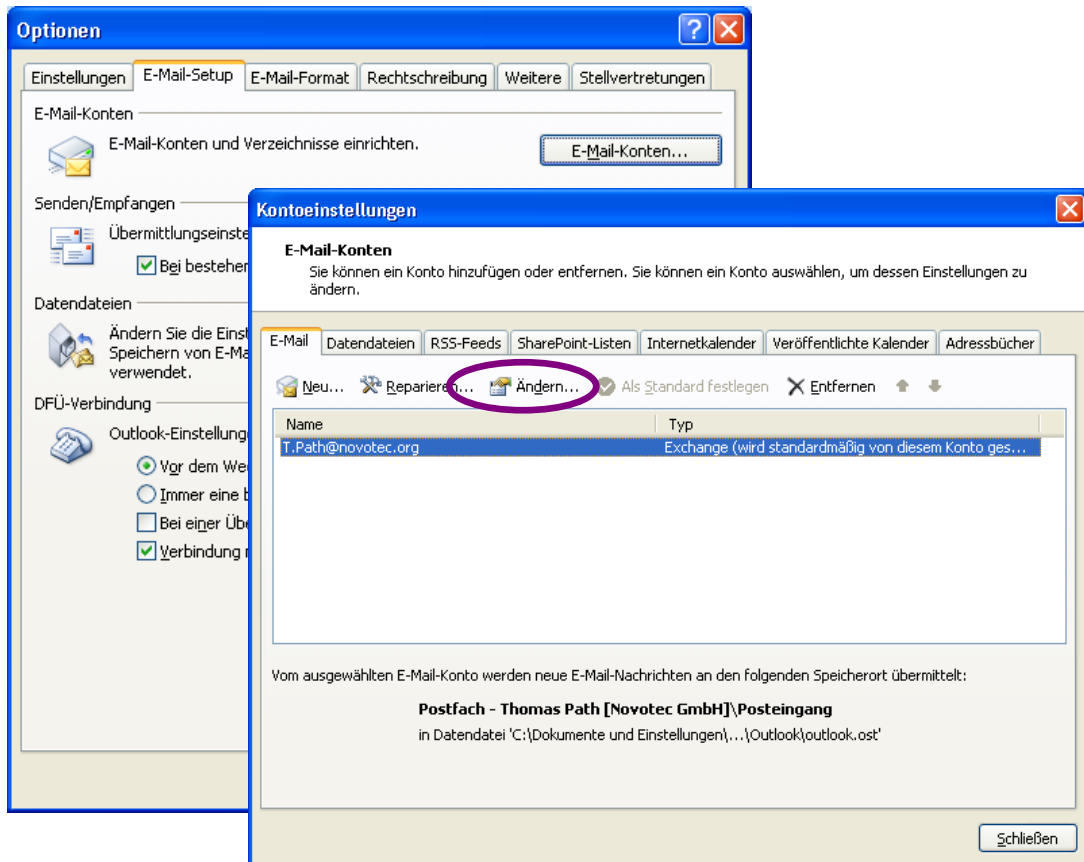
Die korrekte Bezeichnung für Ihren Microsoft Exchange-Server erhalten Sie wie folgt:

- Starten Sie MS Outlook und öffnen Sie den Menüpunkt „Optionen“ unter „Extras“

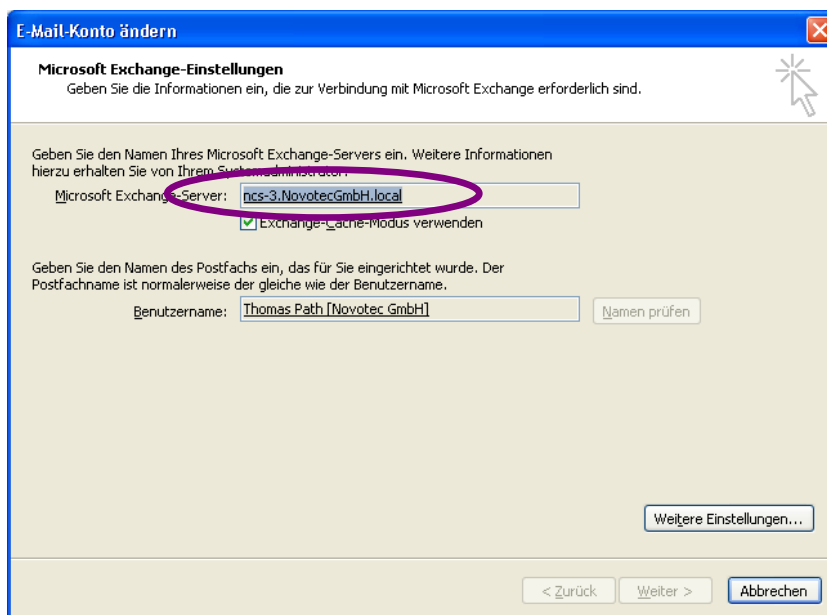




- Klicken Sie in das Register „E-Mail Setup“ und dann auf „E-Mail-Konten...“



- Wählen Sie hier „Ändern...“ aus, dann wird Ihnen die Bezeichnung für den Microsoft Exchange-Server angezeigt.



(2) Ihre eigene Email-Adresse

Eigene EMail-Adresse	t.path@novotec.org
----------------------	--------------------

(3) Name des Absenders

Eigener Name	NOVOTEC GmbH
--------------	--------------

(4) Hier können Sie einen beliebigen Email-Text eingeben.

Email Text	In der Anlage erhalten Sie Ihre monatliche Tankstellenrechnung,
------------	---

⇒ Tragen Sie in jedem Kundenstammblatt unter dem Register „Ansprechpartner“ die EMail-Adresse ein, an die die Rechnung gesendet werden soll.

The screenshot shows a software window titled 'Kundendaten'. The main area is titled 'Bearbeiten: Kunde'. It contains several input fields for customer data: Name (NCS Transporte), Kundennummer 1 (2), and Kundennumber 2. Below these are tabs for 'Ausweise', 'Bilder & Dokumente', 'Rechnung', and 'Prepaidausweise'. The 'Ansprechpartner' tab is active, showing two contact entries. The first entry has 'Frau' selected, 'Path' in the name field, 'Thomas' in the 'Vorname' field, and 't.path@ncs-transporte.de' in the 'Email' field. This email address is circled in purple. At the bottom of the window are buttons for 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', 'Schließen', and 'Löschen'.

- ⇒ Nachdem Sie den Rechnungslauf wie unter 8.1. beschrieben durchgeführt haben, lassen Sie sich über den Menüpunkt „Rechnungsübersicht“ (vgl. 8.2.) alle Rechnungen anzeigen, die per Email versendet werden sollen:

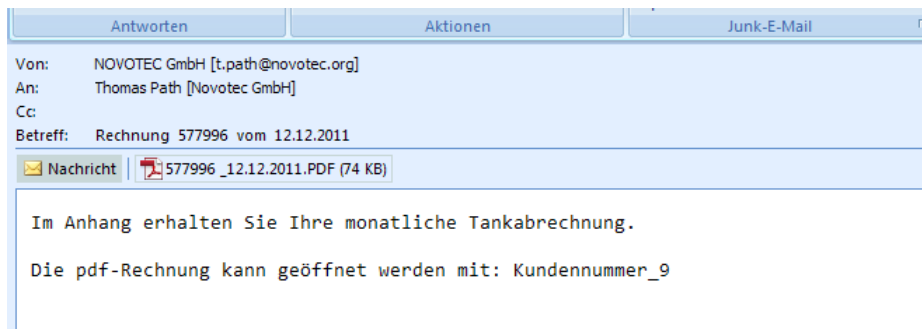
- ⇒ Jetzt klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Liste und wählen den Menüpunkt „Alle Rechnungen dieses Rechnungslaufs als Email versenden“ oder alternativ „Diese Rechnung per Email versenden“.

Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	von	bis
12.12.2011	577996	23.09.2011	31.10.2011
12.12.2011	577997	23.09.2011	31.10.2011

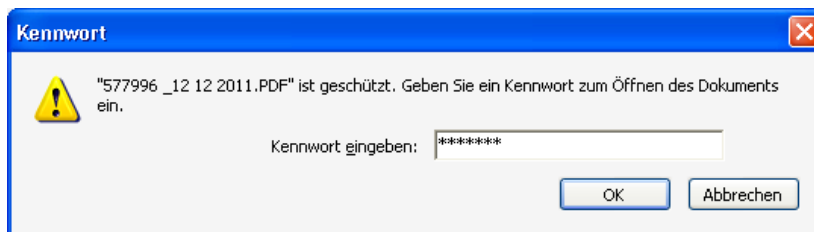
- ⇒ Sie erhalten die Ausführungsmeldung:



⇒ Der Kunde erhält die Email wie folgt:



⇒ Beim Öffnen der Rechnung erscheint folgende Kennwortabfrage. Hier gibt der Kunde ein: Kundennummer + den Zusatz \_9



577996\_12 12 2011.PDF (GESCHÜTZT) - Adobe Acrobat

13507 Berlin

### TANKRECHNUNG 23.09.2011 - 31.10.2011

Bitte bei Schriftverkehr angeben!  
 Kundennummer: 41525  
 Rechnungsnummer: 577996  
 Rechnungsdatum: 12.12.2011      Seite 1/1

Datum	Ort	Produkt	Liter	Literpreis	Netto	Ust
<u>Ausweisnummer:</u> 7762		<u>Kennzeichen:</u> [REDACTED]				
26.09.11 06:21	Tankstelle Raben	Diesel	360,12	1,1745 €	422,96 €	19,0 %
28.09.11 07:40	Tankstelle Raben	Diesel	89,77	1,1745 €	105,43 €	19,0 %
28.09.11 07:44	Tankstelle Raben	Diesel	89,76	1,1745 €	105,42 €	19,0 %
28.09.11 07:45	Tankstelle Raben	Diesel	89,76	1,1745 €	105,42 €	19,0 %
28.09.11 07:47	Tankstelle Raben	Diesel	89,76	1,1745 €	105,42 €	19,0 %
30.09.11 07:21	Tankstelle Raben	Diesel	364,45	1,1745 €	428,05 €	19,0 %
Summe					<b>1.272,70 €</b>	
<u>Ausweisnummer:</u> 7765		<u>Kennzeichen:</u> [REDACTED]				
27.09.11 07:49	Tankstelle Raben	Diesel	384,00	1,1745 €	451,01 €	19,0 %
29.09.11 08:10	Tankstelle Raben	Diesel	89,77	1,1745 €	105,43 €	19,0 %
29.09.11 08:13	Tankstelle Raben	Diesel	89,75	1,1745 €	105,41 €	19,0 %
29.09.11 08:15	Tankstelle Raben	Diesel	89,76	1,1745 €	105,42 €	19,0 %
29.09.11 08:16	Tankstelle Raben	Diesel	89,76	1,1745 €	105,42 €	19,0 %
29.09.11 08:18	Tankstelle Raben	Diesel	14,23	1,1745 €	16,71 €	19,0 %
Summe					<b>889,40 €</b>	
Zwischensumme netto					2.163,60 €	
Rabatt					36,82 €	

## 8.5. Rechnungslayout

Das Programm FPI.net arbeitet zur Erstellung von Rechnungsformularen mit einem Reportgenerator. Im Standard werden zwei (Report-)Formulare geliefert:

- ⇒ **Nettorechnung:** in der Detailliste werden die Tankungen zu Nettopreisen ausgegeben
- ⇒ **Bruttorechnung:** in der Detailliste werden die Tankungen zu Bruttopreisen ausgegeben

### 8.5.1. Bruttorechnung

⇒ Erste Seite:

Rechnungsempfänger, Kundennummer, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Abrechnungszeitraum

Nettobetrag

MwSt. (19%)

**Gesamtbetrag brutto**

Rechnungstext

[REDACTED] Claus Transporte [REDACTED]straße 14 74182 [REDACTED]	
<b>Ihre Kundennummer: 13514</b> <b>Ihre Rechnungsnummer: 208001334</b> Rechnungsdatum: 30.08.2010	
<b>TANKRECHNUNG 01.08.2010 - 15.08.2010</b>	
Nettobetrag	9.986,46 €
MwSt. (19%)	1.897,43 €
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>11.883,89 €</b>
Der Betrag wird von Ihrem Konto abgebucht: Kreissparkasse Heilbronn Bankleitzahl [REDACTED] Kontonummer [REDACTED]	

⇒ Folgeseiten:

Detailauflistung der Einzeltankungen, sortiert nach Kennzeichen  
Datum/Uhrzeit, Ort, Produkt, Menge, VK/Liter brutto, Betrag brutto

<b>TANKRECHNUNG</b>					
Seite 2/5		<b>Ihre Kundennummer: 13514</b>			
		<b>Ihre Rechnungsnummer: 208001334</b>			
		Rechnungsdatum: 30.08.2010			
Ausweisnummer: 132		HN-615998			
Datum	Ort	Produkt	Menge	Literpreis	Betrag brutto
02.08.10 07:47	k	Diesel 1	190,39	1,1662	222,03 €
04.08.10 07:45	k	Diesel 1	187,25	1,1662	218,37 €
06.08.10 08:12	k	Diesel 1	213,08	1,1662	248,49 €
10.08.10 08:52	k	Diesel 1	183,64	1,1662	214,16 €
12.08.10 07:33	k	Diesel 1	211,87	1,1662	247,08 €
13.08.10 07:37	Beck	Diesel 1	123,74	1,1662	144,31 €
Summe					<b>1.294,44 €</b>
Ausweisnummer: 202		HN-665885			
Datum	Ort	Produkt	Menge	Literpreis	Betrag brutto
01.08.10 10:31	Beck	Diesel 1	127,24	1,1662	148,39 €
08.08.10 10:51	k	Diesel 1	50,05	1,1662	58,37 €
13.08.10 19:47	k	Diesel 1	570,00	1,1662	664,73 €
13.08.10 19:53	k	Diesel 1	330,01	1,1662	384,86 €
13.08.10 22:13	k	Diesel 1	144,17	1,1662	168,13 €
14.08.10 15:03	k	Diesel 1	49,00	1,1662	57,14 €
Summe					<b>1.481,62 €</b>
Ausweisnummer: 209		HN-618988			
Datum	Ort	Produkt	Menge	Literpreis	Betrag brutto
02.08.10 05:31	k	Diesel 1	73,70	1,1662	85,95 €
04.08.10 05:27	k	Diesel 1	72,54	1,1662	84,60 €
06.08.10 06:36	k	Diesel 1	65,37	1,1662	76,23 €
09.08.10 05:25	k	Diesel 1	82,59	1,1662	96,32 €
11.08.10 14:13	k	Diesel 1	90,43	1,1662	105,46 €
Summe					<b>448,56 €</b>

Selbstverständlich bietet der Reportgenerator die Möglichkeit, das Formular nach eigenen Bedürfnissen anzupassen. Gerne bieten wir an, diese Anpassung für Sie zu übernehmen. Berechnet wird diese Dienstleistung nach Aufwand.

## 8.5.2. Nettorechnung

⇒ Erste Seite:

Rechnungsempfänger, Kundennummer, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum,  
Abrechnungszeitraum

Nettobetrag

MwSt. (19%)

**Gesamtbetrag brutto**

Rechnungstext

Testkunden GmbH	
Testweg 8 78654 Testingen	
Ihre Kundennummer: DE-9988776 Ihre Rechnungsnummer: R110125 Rechnungsdatum: 09.01.2011	
<b>TANKRECHNUNG      01.01.2009   - 31.12.2010</b>	
Nettobetrag	102,86 €
MwSt. (19%)	19,54 €
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>122,40 €</b>
Der Betrag wird von Ihrem Konto abgebucht: Raiffeisenbank Testingen Bankleitzahl    889 500 34 Kontonummer    77654334	

⇒ Folgeseiten:

Detailauflistung der Einzeltankungen, sortiert nach Kennzeichen  
Datum/Uhrzeit, Ort, Produkt, Menge, VK/Liter netto, Betrag netto

<b>TANKRECHNUNG</b>						Ihre Kundennummer: DE-9988776
Seite 2/2						Ihre Rechnungsnummer: R110125
						Rechnungsdatum: 09.01.2011
Ausweisnummer: 4 Kennzeichen: ██████████						
Datum	Ort	Produkt	Menge	Literpreis	Betrag netto	
01.03.10 19:29	Betriebstankstelle NCS	Diesel	20,00	1,0244 €	20,49 €	
Summe			20,00		20,49 €	
Ausweisnummer: 5 Kennzeichen: ██████████						
Datum	Ort	Produkt	Menge	Literpreis	Betrag netto	
15.03.10 19:31	Betriebstankstelle NCS	Diesel	80,00	1,0244 €	81,95 €	
Summe			80,00		81,95 €	
Ausweisnummer: Diesel Kennzeichen: ██████████						
Datum	Ort	Produkt	Menge	Literpreis	Betrag netto	
09.01.11 14:56		Diesel	1,00	0,4202 €	0,42 €	
Summe			1,00		0,42 €	

### 8.5.3. Individuelles Rechnungslayout

Wenn Sie nicht mit den beiden Standard-Rechnungen arbeiten möchten, erstellen wir Ihnen gegen eine geringe Dienstleistungsgebühr gerne ein Formular gemäß Ihren individuellen Anforderungen.

Bitte wenden Sie sich an NOVOTEC oder an Ihren Tankstellenbauer zur Erstellung eines Angebots.



## 8.5. Rechnungen stornieren

- ⇒ Rufen Sie die Rechnungsübersicht wie unter Kapitel 8.2. beschrieben auf.
- ⇒ Klicken Sie die zu stornierende Rechnung mit der rechten Maustaste an:

	30.08.2010 12:23	30.08.2010	208001332	
er, Roland	30.08.2010 12:23	30.08.2010	208001377	
udolf	30.08.2010 12:23			Alle Rechnungen dieses Rechnungslaufs stornieren Diese Rechnung stornieren
	30.08.2010 12:23			
oland	30.08.2010 12:23			Diese Rechnung per EMail versenden
uard GmbH u....	30.08.2010 12:23			Alle Rechnungen dieses Rechnungslaufs als EMail versenden
/alter	30.08.2010 12:23			Diese Rechnung als PDF speichern Alle Rechnungen dieses Rechnungslaufs als PDF speichern
	30.08.2010 12:23			
lter Mineralbru...	30.08.2010 12:23			Druckvorschau /Export
le Sonneck	30.08.2010 12:23			Drucken
PH & Co. KG	30.08.2010 12:23	30.08.2010	208001393	

- ⇒ Sie haben jetzt die Optionen:
  - Alle Rechnungen dieses Rechnungslaufs stornieren
  - Diese Rechnung stornieren
- ⇒ Die stornierten Rechnungen können Sie sich wie unter Kapitel 8.2. beschrieben anzeigen lassen und (vgl. Kapitel 8.3.) ausdrucken und exportieren.

## 8.6. SEPA Mandate

Eine SEPA Lastschrift setzt immer ein vorhandenes und gültiges Mandat voraus. Deshalb wird der Mandatsverwaltung eine große Bedeutung zugemessen.

Die Mandatsverwaltung (Mandatsneuanlage, Mandatsänderung, Mandatslöschung) ist als eigenständige Maske in FPI.net integriert.

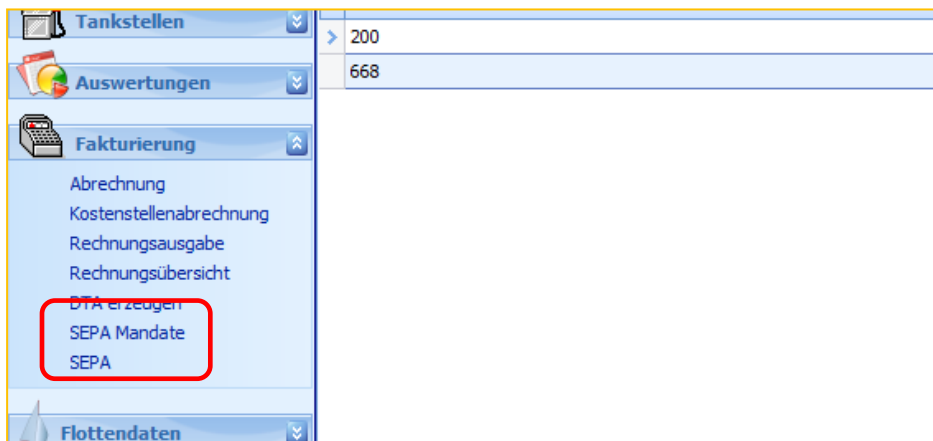
Jede grundlegende Änderung, die sich auf ein Mandat bezieht, muss durch ein neues Mandat abgesichert werden. Es wird zusätzlich die Möglichkeit zur Verfügung gestellt, die Mandate im PDF-Format in der Datenbank zu speichern.

Bei der Speicherung (auch De-Materialisierung genannt) der Mandatsdaten sind Plausibilitäten zu überprüfen. Die Einhaltung der Formvorschriften, sowie die Prüfung der Unterschrift unterliegt aber ausschließlich dem Anwender.

### Das Programm prüft bzw. stellt sicher

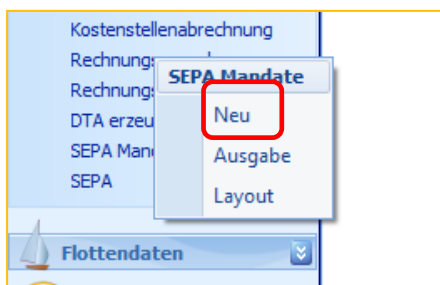
- ⇒ Gültigkeit des Mandats
- ⇒ ob jede Lastschrift die erforderlichen Mandatsinformationen enthält
- ⇒ Verknüpfung von Mandatsänderungen mit entsprechender Mandatsversion
- ⇒ Zahlungsziel (Feiertage, Sonntage)
- ⇒ Berücksichtigung der Vorlaufzeit (D-5/D-2/D-1) für die Erstellung der Pre-Notification

In FPI.net Bedienung stehen unter dem Hauptmenü "Fakturierung" die Untermenüs "SEPA-Mandate" und "SEPA" zur Verfügung. Über "SEPA-Mandate" legen Sie neue Mandate an und verwalten bestehende. Unter "SEPA" werden nach erfolgter Fakturierung die SEPA-Einzugsdaten in dem eingestellten Format erzeugt.



Sie müssen einmalig für jeden Kunden ein Mandat erfassen, bevor Sie die erste Abrechnung im Programm machen können.

- ⇒ Hierzu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf "SEPA Mandate" und wählen "Neu" aus



Die aufgehende Maske teilt sich in 4 Bereiche:

- ⇒ Kundendaten
- ⇒ Rechnungstellerdaten
- ⇒ Mandatsbasisdaten
- ⇒ Aktuelle Mandatsdaten, Statusinformationen

The screenshot shows the 'SEPA Mandate' form with the following sections and labels:

- a) Kundendaten:** Includes fields for 'Kunde', 'Kundennummer 1', and 'Kundennummer 2'.
- b) Rechnungsteller:** Includes fields for 'Rechnungsteller' and 'Gläubigerkennung'.
- c) Mandat:** Includes fields for 'Mandatsreferenz', 'Status' (with a dropdown), 'seit' (with a date picker set to 20.12.2013), radio buttons for 'SDD Lastschrift Privatkunden', 'SDD Lastschrift Privatkunden mit verkürzter Vorlaufzeit', and 'SDD Firmenlastschrift', a 'Vorlaufzeit' dropdown (set to 14), 'Ort', 'Beginn Gültigkeit' dropdown, 'Vertragreferenz', and 'Kopie des Mandats'.
- d) Aktueller Mandatsstatus:** Includes fields for 'Aktueller Mandatsstatus' (set to Neu), 'seit' (set to 20.12.2013), 'Erste Nutzung', 'Letzte Nutzung', 'Erfassungsdatum' (set to 20.12.2013), 'Bank', 'IBAN', and an 'Anmerkungen' text area.

Buttons at the bottom include 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', 'Schließen', and 'Löschen'.

### a) Kundendaten

This close-up shows the 'Kundendaten' section with the following data:

- Kunde:** [Redacted], Sicherheitstechnik
- Kundennummer 1:** 20002000
- Kundennummer 2:** [Empty]

Der Kunde kann bei der Erfassung der Referenz über die Suchfunktion aus dem Kundenstamm übernommen werden.

### b) Rechnungsteller

This close-up shows the 'Rechnungsteller' section with the following data:

- Rechnungsteller:** [Redacted] au, Landwirtschafts GmbH
- Gläubigerkennung:** DE471112345678

Die Rechnungstellerdaten werden ebenfalls über die Suchfunktion übernommen.

### c) Mandat

- ⇒ Die Mandatsreferenz wird automatisch anhand des voreingestellten Verfahrens generiert (oder optional manuell erfasst).
- ⇒ Jedes Mandat besitzt einen Mandatsstatus , i.d.R. „Aktiv“. Daneben können die Stati „ruhend“, „gesperrt“ oder „gelöscht“ verwendet werden.

#### Status eines Mandats

<b>Aktiv</b>	Gültiges Mandat liegt vor und kann unter Beachtung der Einhaltung von Fristen (Pre-Notification an den Zahlungspflichtigen, Dateieinreichung bei der Bank) genutzt werden.
<b>Ruhend</b>	Im Falle eines Lastschriftrückläufers (z.B. mangels Deckung) werden b.a.w. keine erneuten Lastschriften eingereicht. Innerhalb von 36 Monaten nach der letzten Nutzung kann der Status bei Bedarf wieder auf „Aktiv“ gesetzt werden.
<b>Gesperrt</b>	Kunde hat dem erteilten Mandat widersprochen.
<b>Gelöscht</b>	Das Mandat wurde 36 Monate nicht mehr aktiv genutzt. Es kann nicht wieder reaktiviert werden. Bei Bedarf ist eine Mandatsneueinholung erforderlich.

- ⇒ Für jede Mandatsreferenz muss ein SEPA-Typ hinterlegt werden. Die oben angeführten Typen entsprechen
    - CORE = SDD Lastschrift Privatkunden
    - COR1 = SDD Lastschrift Privatkunden mit verkürzter Vorlaufzeit
    - B2B = SDD Firmenlastschrift
- Für das Privatkundengeschäft ist COR1 die bessere Wahl, da hier die Einreichungsfristen verkürzt sind und eher dem DTAUS-Verfahren gleichen.

- ⇒ Die Vorlaufzeit für eine Vorabbenachrichtigung beträgt zwischen 14 und 1 Tag vor Einziehung des Rechnungsbetrages. Ein Verzicht ist nach SEPA nicht vorgesehen!
- ⇒ Der Ortsbezug und die firmeninterne Vertragsreferenz sind optional und werden allgemein für die Erfassung empfohlen. Für den eigentlichen SEPA-Einzug spielen sie keine Rolle.
- ⇒ Der Beginn der Gültigkeit eines Mandats ist wichtig, um im Falle einer längeren Nichtbenutzung das Verfallsdatum des Mandats feststellen zu können.
- ⇒ Der Kundenwunsch nach einer Kopie der Mandatsreferenz muss nach SEPA innerhalb von 3 Tagen befriedigt werden. FPI.net bietet daher hier die Möglichkeit an, eine PDF-Kopie des Mandats zu speichern und diese evtl. direkt aus der Ansicht an den Kunden per Mail zu übermitteln.

#### d) Aktuelle Mandatsdaten

Aktueller Mandatsstatus	Aktiv	seit	27.11.2013
Erste Nutzung	01.12.2013		
Letzte Nutzung	07.12.2013		
Erfassungsdatum	27.11.2013		
Bank	GENODEF1GMV	VR-Bank Muldentale Grimma	
IBAN	DE87860954840098786777		
Anmerkungen	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		

Erste und letzte Nutzung werden dokumentiert, um im SEPA-Einzug die korrekte Sequenz (Erstbenutzung/Folgebenuztung) der Mandate feststellen und hinterlegen zu können. Dies hat u.U. auf die Vorlaufzeiten für die Einreichung der Daten bei der Bank Einfluss, wenn das CORE-Format gewählt wurde.

Im Anmerkungsfeld können beliebige Kommentare hinterlegt werden.

## 8.7. SEPA Einzugsdatei erzeugen

⇒ Klicken Sie unter dem Hauptmenü "Fakturierung" auf das Untermenü "SEPA erzeugen"



Der Funktionsbereich im Maskenkopf gliedert sich in 3 Teilbereiche:

⇒ **links:** Gläubiger ID, Auftragstyp und Sequenztyp werden eingestellt. Die Rechnungsstellerdaten werden angezeigt.

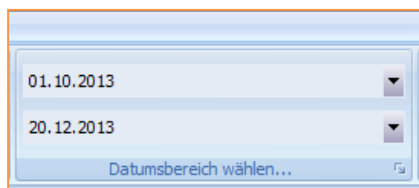


Die Auswahl nach Typ und Sequenz ist wichtig, da in SEPA-Nachrichten immer nur ein Typ und eine Sequenz abgestellt werden können (für SEPA-Lastschriften ist dies eine PAIN - Payment Initiation). D.h. bei Verwendung von Privatkudentyp COR1, müssen sowohl für den Sequenztyp FRST (Erstverwendung) als auch für den Sequenztyp RCUR (Folgeverwendung) Einzugsdaten erzeugt werden.

⇒ **Mitte:** hier wird ein Zeitbereich der Rechnungen angegeben, der zusammen mit den Angaben für Rechnungssteller, Typ und Sequenztyp für die Auswahl der Rechnungen verwendet wird. Die so ausgewählten Rechnungen werden dann im Übersichtsfenster angezeigt.

Rechnungen, bei denen Termine für die Vorabbenachrichtigung oder auch für die Einreichung der Daten bei der Bank nicht mehr realisiert werden können, werden rot markiert. Sie sind somit nicht für die Übertragung ausgewählt.

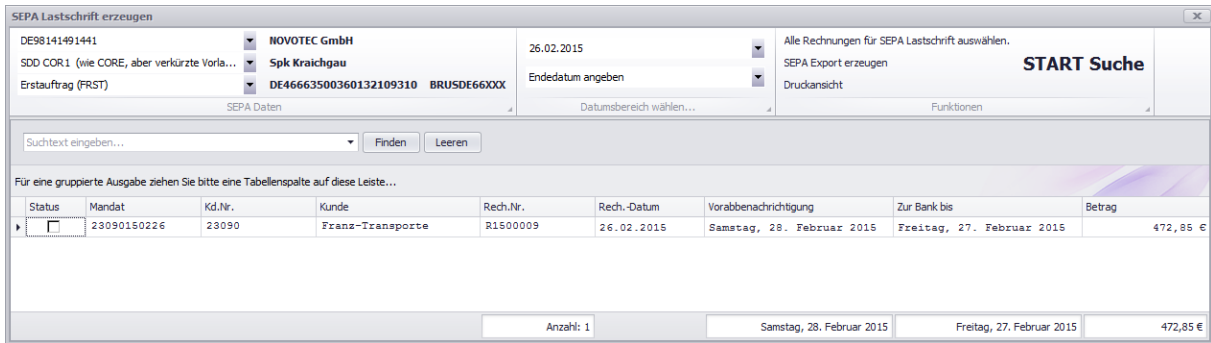
Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit diese Auswahl explizit auf eigene Verantwortung vorzunehmen. Dazu existiert im linken Anzeigebereich ein Auswahlfeld.



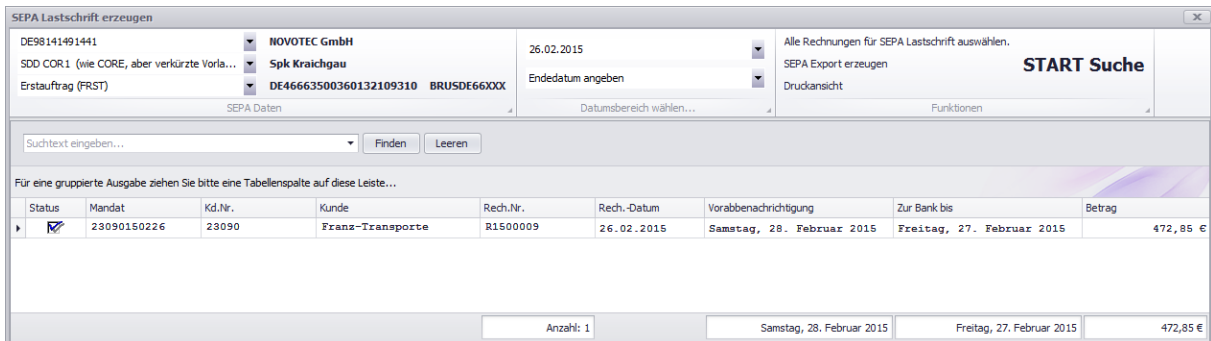
⇒ **rechts:** hier stehen Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung



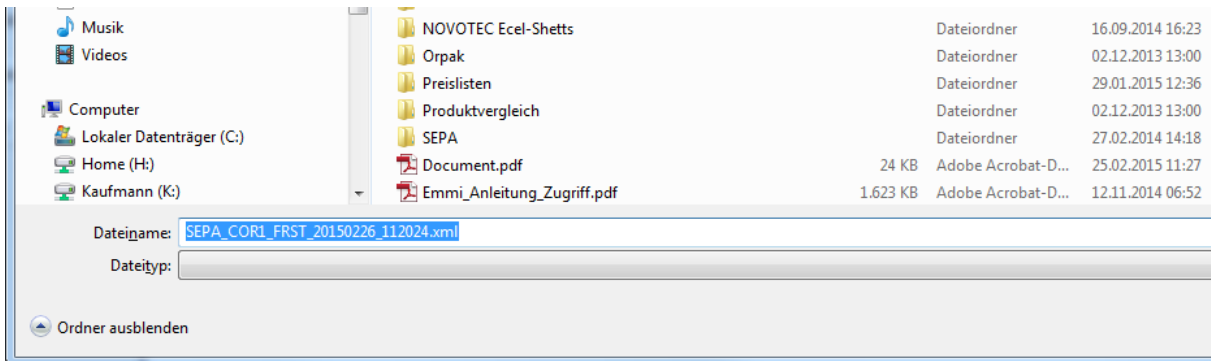
„START Suche“ veranlasst das Programm die Rechnungen gemäß den Vorgaben auszuwählen und auszugeben.



„Alle Rechnungen...“ wählt alle Rechnungen, die nicht als fehlerhaft markiert sind für den Export aus.



Dieser wird wiederum durch „SEPA Export erzeugen“ veranlasst. Es öffnet sich der Pfad, der in den persönlichen Einstellungen für das Ablegen der SEPA-Datei eingetragen wurde. Der Dateiname setzt sich zusammen aus: SEPA\_Verfahren\_Erst-/Folgauftrag\_Datum\_Uhrzeit



Die „Druckansicht“ kann dazu verwendet werden aus der Vorschau die ausgewählten Rechnungen als Übersicht zu drucken.

## **8.8. Kostenstellenabrechnung**

Sofern Sie Ihre internen Fahrzeuge Kostenstellen zugeordnet haben, bietet Ihnen FPI.net Bedienung die Möglichkeit, eine Kostenstellenabrechnung durchzuführen.

Verfahren Sie hier wie unter Kapitel 8.1. beschrieben.



## 9. Flottendaten einlesen

In den Programmversionen FPI.net Klassik und FPI.net Exklusiv haben Sie die Möglichkeit, (Standard-) Flottenkarten-Dateien einzulesen.

**Es ist zwingend erforderlich bei der Bestellung des Systems anzugeben, welche Flottenkarten eingelesen werden sollen, da dies in der Lizenz des Programms fest hinterlegt wird.**

Derzeit (Februar 2015) sind u.a. folgende Flottenformate realisiert:

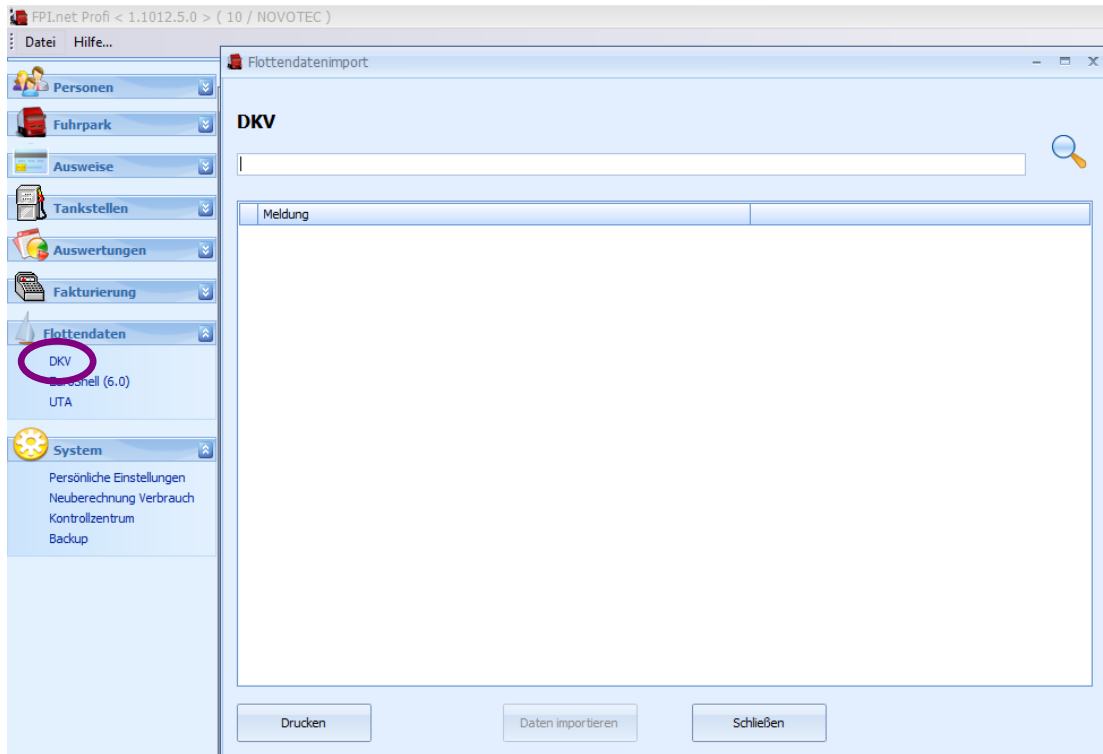
- ⇒ DKV (csv; txt)
- ⇒ UTA
- ⇒ Euroshell (6.0; csv)
- ⇒ NOVOTEC
- ⇒ Westfalen
- ⇒ ARAL (Textdatei IFC)
- ⇒ AS24 (xls-Format)
- ⇒ ESSO (xls 3.10 aus 2003)
- ⇒ IDS (csv)
- ⇒ Tankpool24 (Lipps)
- ⇒ Tankpool24 (Euroshell 6.0)
- ⇒ Tankpoo24 (Thoms)
- ⇒ SVG-DKV
- ⇒ SVG-ESSO
- ⇒ Hoyer (csv aus 2009)
- ⇒ TND
- ⇒ Total (xls)
- ⇒ M-Oil (csv)
- ⇒ Toll Collect (csv, Stand V5.0 aus 3.2009)
- ⇒ Schneider
- ⇒ Kienzle / Meidel

Um eine Flottenkarten-Datei einlesen zu können, müssen Sie zunächst in FPI.net Administration Ihre Kundennummer beim Flottenkarten-Betreiber hinterlegen (vgl. Handbuch FPI.net Administration).

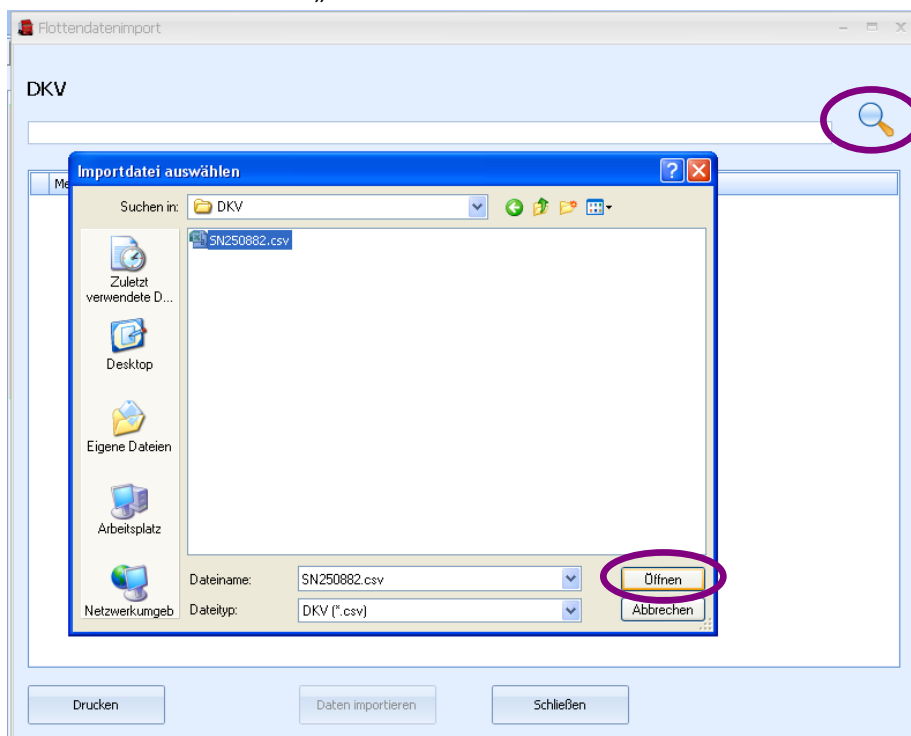
Die Flottenprodukte werden von FPI.net automatisch angelegt. Selbst die Kartenzuordnung zu Ihren Fahrzeugen passiert vollautomatisch, sofern diese aus der Flottenkarten-Datei eindeutig ersichtlich ist.

Gehen Sie wie folgt vor (hier: Beispiel zum Einlesen einer Datei vom Flottenkarten-Betreiber DKV):

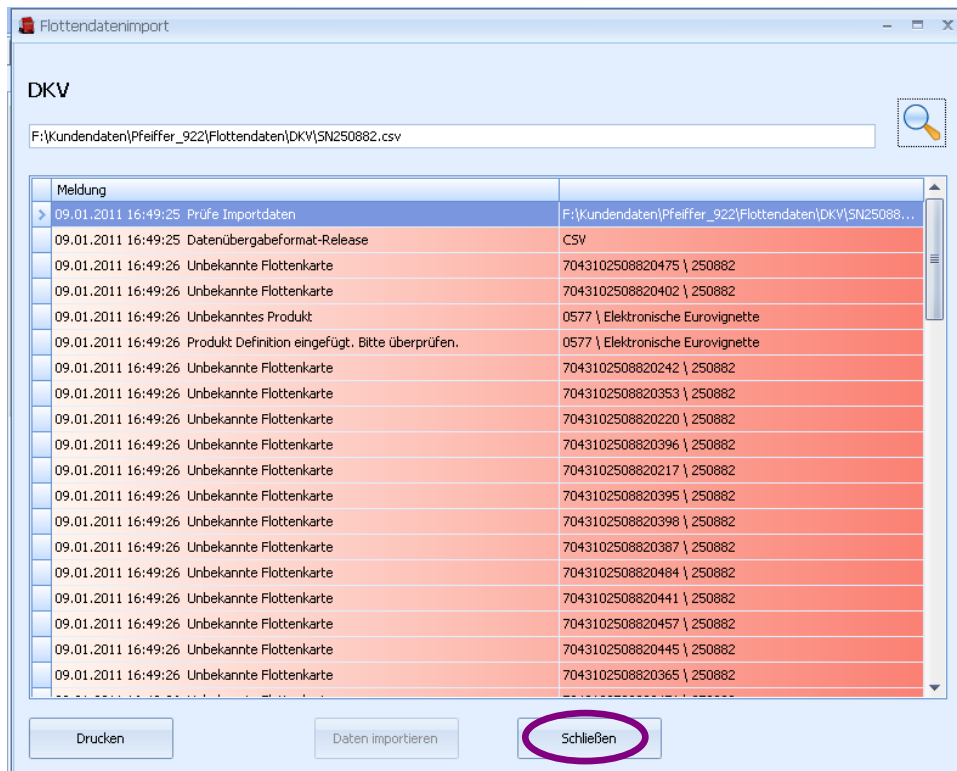
- ⇒ Klicken Sie unter dem Menüpunkt „Flottendaten“ auf das Untermenü „DKV“. Sie werden nun aufgefordert, die Datei einzulesen, die Sie von DKV erhalten haben:



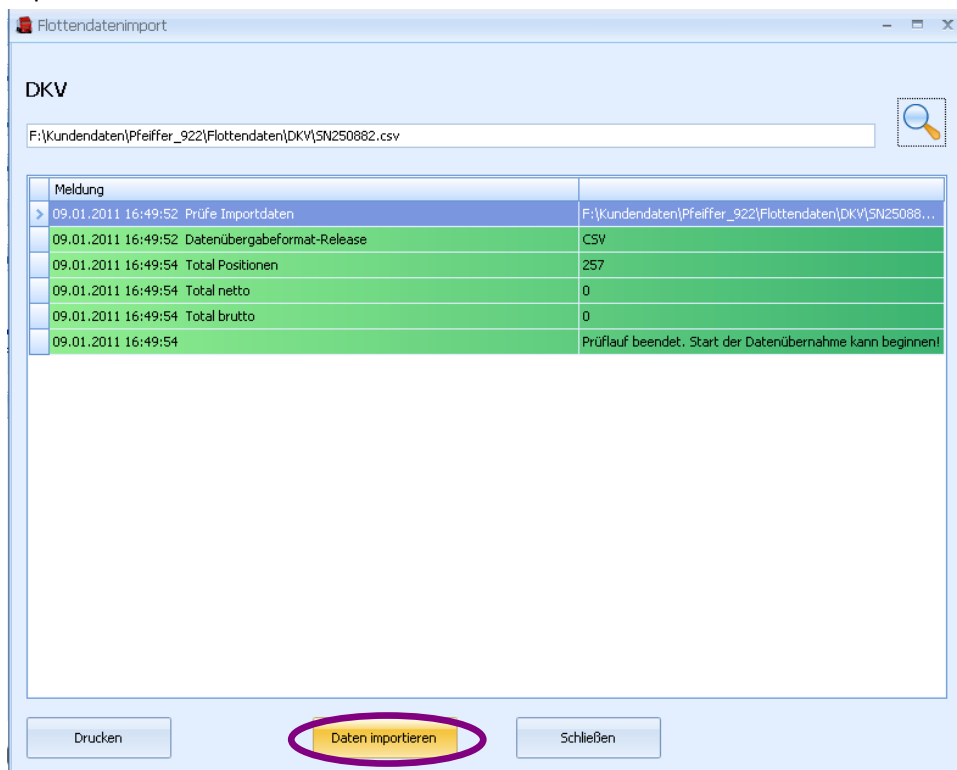
⇒ Klicken Sie auf das Fernglas-Symbol und suchen Sie nach dem Pfad, an dem Sie die Datei abgelegt haben und klicken Sie auf „Öffnen“.



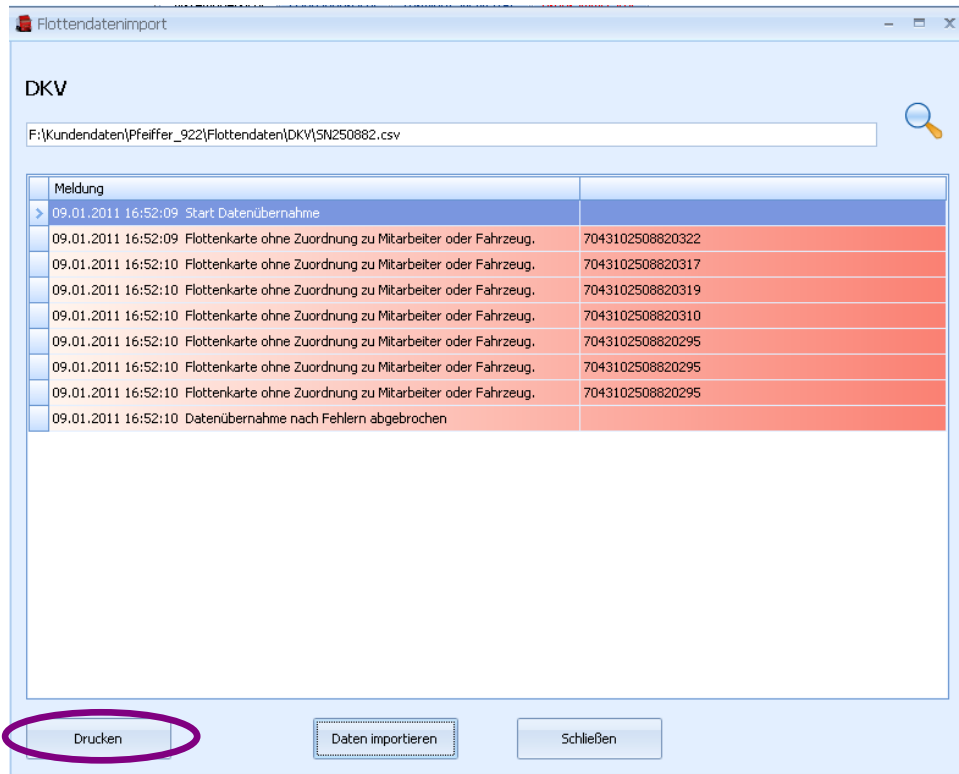
⇒ Beim ersten Einlesen erhalten Sie die Information, dass Flottenkarten sowie Produkte nicht gefunden werden können. Schließen Sie das Informationsfenster und wiederholen Sie das Einlesen wie oben beschrieben.



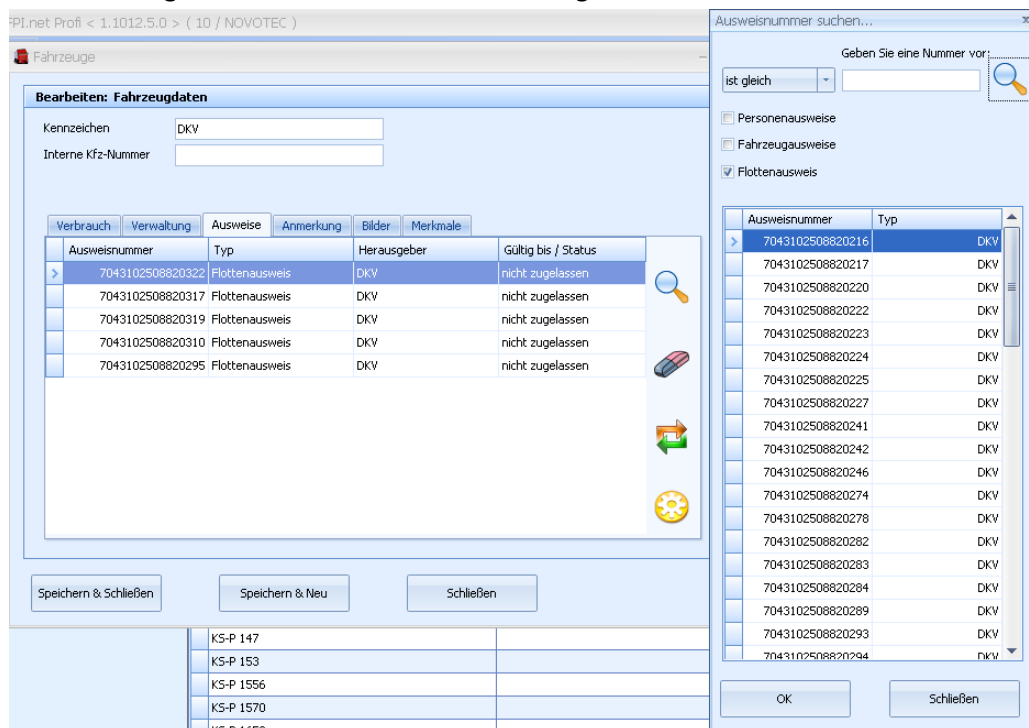
⇒ Sobald Sie nachfolgende grüne Anzeige erhalten, können Sie durch klicken auf „Daten importieren“ die Flottendaten einlesen.



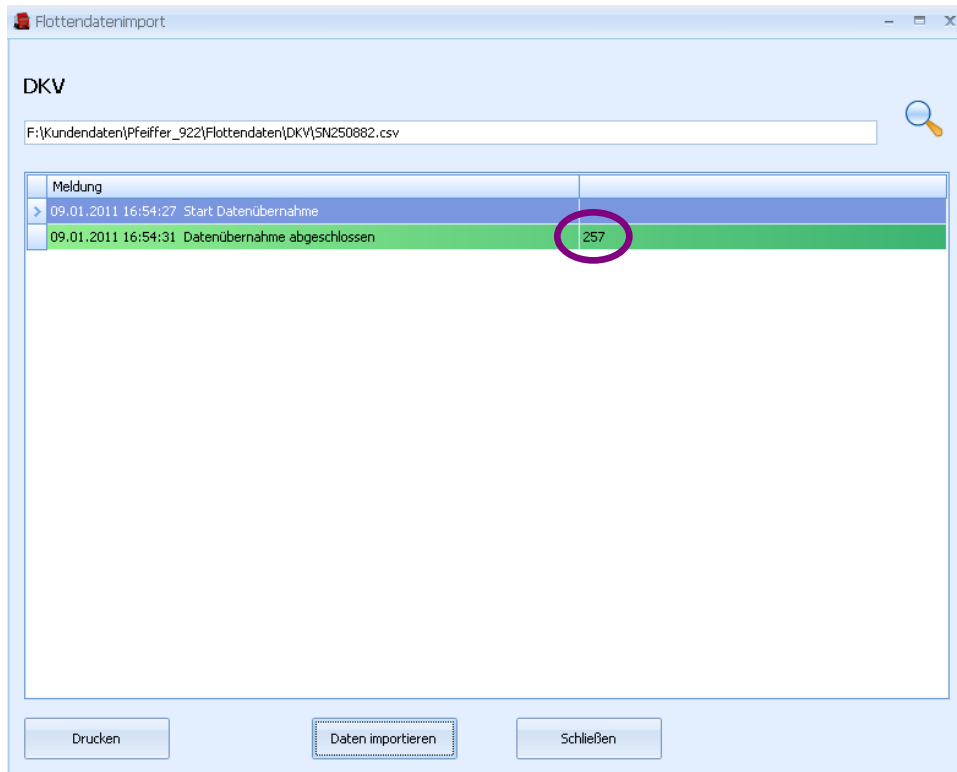
⇒ Sofern das Programm nicht alle Flottenkarten eindeutig den in Ihrem System angelegten Fahrzeugen zuordnen kann, wird dieses nun in einem weiteren Informationsfenster angezeigt. Drucken Sie diese Information aus.



⇒ Erfassen Sie nun über das Menü „Fuhrpark“ die fehlenden Fahrzeuge und / oder ordnen Sie die noch nicht zugeordneten Ausweise den Fahrzeugen zu.



⇒ Wiederholen Sie nun nochmals das Einlesen der von DKV bereitgestellten Datei. Sie erhalten die Information, wie viele Datensätze eingelesen wurden.



⇒ Über das Menü „Auswertungen“ und das Untermenü „Transaktionsliste“ können Sie nun überprüfen, ob die angezeigten Datensätze korrekt eingelesen wurden.

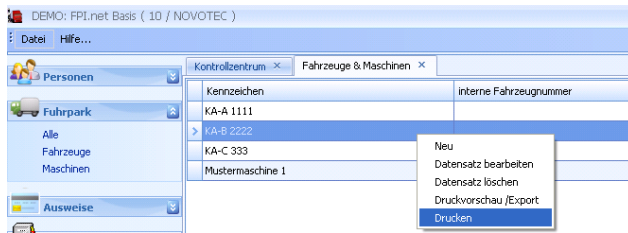
Datum/-zeit	Tankstellenbezeich...	Name	Kennzeichen	Kostenstellen	km gefa...	Produkt	Literpreis	Menge	Gesamt	Betreiber
01.12.2010 01:53	LEIPZIG		968	VZ Brandenburg	1905	DIESEL	1,0772 €	134,62	145,01 €	DKV
01.12.2010 03:44	GLAUCHAU		6707	VZ Brandenburg	12750	DIESEL	1,0368 €	70,04	72,62 €	DKV
01.12.2010 04:54	KIRCHHEIM-		3319	GVZ Kassel	0	DIESEL	1,1067 €	20,24	22,40 €	DKV
01.12.2010 06:07	FALKENSTEI		2672	VZ Brandenburg	6908	DIESEL	1,0770 €	53,02	57,10 €	DKV
01.12.2010 06:08	ZWICKAU		235	VZ Brandenburg	0	TRUCK DIESEL	1,0793 €	40,00	43,17 €	DKV
01.12.2010 06:08	HELMSTEDT		515	GVZ Kassel	2855	TRUCK DIESEL	1,0773 €	220,00	237,00 €	DKV
01.12.2010 06:25	UTTRICHSHA		606	GVZ Kassel	0	TRUCK DIESEL	1,0772 €	356,62	384,16 €	DKV
01.12.2010 06:25	UTTRICHSHA		606	GVZ Kassel	0	ZUBEHÖR	20,1300 €	1,00	20,13 €	DKV
01.12.2010 07:30	ROTTENBURG		562	GVZ Kassel	1534	TRUCK DIESEL	1,0645 €	323,81	344,70 €	DKV
01.12.2010 08:15	KRAICHGAU		1450	GVZ Kassel	0	TRUCK DIESEL	1,0773 €	200,00	215,45 €	DKV
01.12.2010 08:24	LINDENTHAL		153	GVZ Kassel	2701	DIESEL	1,0772 €	200,01	215,45 €	DKV
01.12.2010 08:39	LANDSBERG/		7679	VZ Brandenburg	2619	DIESEL	1,0706 €	48,28	51,69 €	DKV
01.12.2010 10:33	NEMPITZ		1957	VZ Brandenburg	14711	DIESEL	1,0793 €	55,01	59,37 €	DKV
01.12.2010 10:34	MARIENBORN		899	GVZ Kassel	4323	DIESEL	1,0792 €	99,16	107,01 €	DKV
01.12.2010 11:54	NIERNBERG-		3046	GVZ Kassel	0	TRUCK DIESEL	1,0708 €	127,00	135,99 €	DKV
01.12.2010 14:03	KOECKERN-O		3307	GVZ Kassel	2350	TRUCK DIESEL	1,0815 €	30,80	33,31 €	DKV
01.12.2010 15:29	DIEBURG		2651	VZ Dieburg	2624	TRUCK DIESEL	1,0537 €	41,19	43,40 €	DKV
01.12.2010 16:39	KOECKERN-O		4649	GVZ Kassel	2885	TRUCK DIESEL	1,0645 €	200,01	212,91 €	DKV
01.12.2010 17:03	LANDSBERG/		7679	VZ Brandenburg	272	DIESEL	1,0707 €	60,42	64,69 €	DKV
01.12.2010 18:02	QUESITZ		5828	VZ Brandenburg	0	DIESEL	1,0369 €	103,31	107,12 €	DKV
01.12.2010 21:13	DIEBURG		2947	VZ Dieburg	13482	TRUCK DIESEL	1,0962 €	120,18	131,74 €	DKV
01.12.2010 21:27	DIEBURG		2952	VZ Dieburg	0	TRUCK DIESEL	1,0961 €	123,15	134,99 €	DKV
01.12.2010 22:49	NEMPITZ		6552	VZ Brandenburg	0	DIESEL	1,1047 €	118,61	131,03 €	DKV
01.12.2010 23:20	NEMPITZ		6707	VZ Brandenburg	463	DIESEL	1,0961 €	53,58	58,73 €	DKV
02.12.2010 00:51	NEMPITZ		4308	VZ Brandenburg	0	DIESEL	1,0962 €	91,68	100,50 €	DKV
02.12.2010 01:18	NEMPITZ		7363	VZ Brandenburg	781	DIESEL	1,0962 €	105,55	115,70 €	DKV
02.12.2010 03:11	STADTRODA-		732	GVZ Kassel	2907	DIESEL	1,0758 €	100,00	107,58 €	DKV
Anzahl: 257									23306,94	25.749,20 €

## 10. Exportieren und Drucken

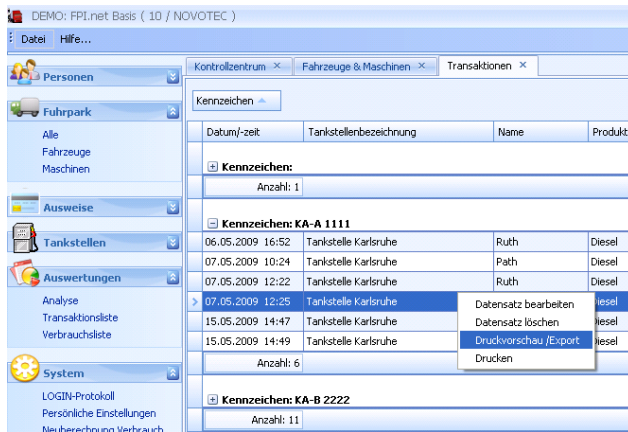
Alle Listen der Anzeigenbereiche sowie alle Auswertungen können Sie problemlos drucken und in verschiedene Datei-Formate exportieren.

Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste einfach in den Anzeigenbereich und wählen Sie aus:

⇒ Drucken, um direkt einen angeschlossenen Drucker auszuwählen



⇒ Druckvorschau / Export, um den angezeigten Bereich zu exportieren



Es öffnet sich eine Vorschau, wie Sie die Auswahl direkt drucken oder bearbeiten können

Preview

File View Background

100%

### Transaktionen

Datum/-zeit	Tankstellenbezeichnung	Name	Produkt	Literpreis	Menge	brutto	netto	Zusatzgeb.
<b>Kennzeichen:</b>								
24.05.20	Tankstelle Karlsruhe		Diesel	1,100 €	100,000	110,00 €	92,44 €	0
						brutto: 110,00 €	netto: 92,44 €	
<b>Kennzeichen: KA-A 1111</b>								
06.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,119 €	11,020	12,33 €	10,36 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,119 €	5,260	5,89 €	4,95 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,119 €	9,540	10,68 €	8,97 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,119 €	11,090	12,41 €	10,43 €	0
15.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,079 €	185,470	200,12 €	168,17 €	0
15.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Höpfinger	Diesel	1,079 €	5,860	6,32 €	5,31 €	0
						brutto: 247,75 €	netto: 208,19 €	
<b>Kennzeichen: KA-B 2222</b>								
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Höpfinger	Diesel	1,119 €	693,160	775,65 €	651,81 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,119 €	11,080	12,40 €	10,42 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,119 €	3,590	4,02 €	3,38 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,119 €	6,390	7,15 €	6,01 €	0
07.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,069 €	36,000	38,48 €	32,34 €	0
08.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Müller	Diesel	1,709 €	43,000	73,49 €	61,75 €	0
11.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,109 €	67,000	74,30 €	62,44 €	0
12.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Ruth	Diesel	1,699 €	68,000	115,53 €	97,09 €	0
15.05.20	Tankstelle Karlsruhe	Path	Diesel	1,079 €	4,290	4,63 €	3,88 €	0

## 10.1. Druckbereich anpassen

Um den Druckbereich zu bearbeiten, klicken Sie in der Menüleiste auf das Werkzeug-Symbol



Vorschau

Datei Ansicht Hintergrund

100%

### Fahrzeuge

interne Zuordnung	Kunde	Kenzeichen	km-Stand	Tankvolumen	Normverbrauch	Produktgruppe	Stilllegung
Kostenstelle 1		KA-A 111	2500	100	8,0	DK-Produkte	
Kostenstelle 1		KA-B 222	5000	60	7,5	DK-Produkte	08.01.2011
Kostenstelle 3		KA-C 333	7000	60	10,0	DK-Produkte	
Kostenstelle 2		KA-D 4444	45900	50	6,8	DK-Produkte	
Kostenstelle 3		KA-E 5555	6700	60	8,0	DK-Produkte	
Kostenstelle 2		B-TP 1111	420	0	0,0	DK-Produkte	
	Musterkunden AG	B-GH 2222	188	50	7,6	DK-Produkte	
Kostenstelle 3		B-JS 8888	200	0	0,0	DK-Produkte	
	Testkunden GmbH	B-BR 4444	0	0	0,0	DK-Produkte	
	Testkunden GmbH	B-LB 6666	0	0	0,0	VK-Produkte	
	Probier e.V.	B-FH 7777	0	0	0,0	DK-Produkte	
	Probier e.V.	B-RE 4444	0	0	0,0	DK-Produkte	

In folgender Maske können Sie das Design Ihrer Liste beliebig bearbeiten:

Druckbare Komponenten ändern

Optionen Verhalten

Drucken

- Kopf
- Vorschau
- Fußzeile
- Gruppenfußzeile
- Horizontale Linien
- Vertikale Linien
- Filter Information
- Details
- Gerade Zeilen
- Ungerade Zeilen
- Ausgewählte Zeiler

Vorschau:

Product Name	Category	Unit Price
<b>Discontinued: nicht gewählt</b>		
Gorgonzola Telino	Dairy Products	9,50 €
Manjimup Dried Apples	Produce	53,00 €
Filo Mix	Grains/Cereals	10,20 €
Ravioli Angelo	Grains/Cereals	19,50 €
Camembert Pierrot	Dairy Products	34,00 €
5		Max = \$53,00
<b>Discontinued: gewählt</b>		
Tofu	Produce	23,25 €
Mascarpone Fabioli	Dairy Products	32,00 €
Geitost	Dairy Products	2,50 €
Radette Courdavault	Dairy Products	55,00 €
4		Max = \$55,00
		238,95 €

Ermöglicht die Druckeinstellungen für die aktuelle Ansicht.

Ok Abbrechen Übernehmen Hilfe

## 10.2. Exportieren und per E-Mail versenden

Mit dem Couvert-Symbol speichern Sie Ihren Anzeigenbereich zunächst in einem beliebigen Format ab und senden es dann direkt per Email an Vorgesetzte und / oder Mitarbeiter:



The screenshot shows a web application interface with a table titled "Fahrzeuge". A context menu is open over the table, with "PDF Dokument" selected. The table contains the following data:

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	km-Stand	Taxi	Produktgruppe	Stille
Kostenstelle 1		KA-A 111	2500			
Kostenstelle 1		KA-B 222	5000		8,0 DK-Produkte	
Kostenstelle 3		KA-C 333	7000		7,5 DK-Produkte	08.01.2011
Kostenstelle 2		KA-D 4444	45900	50	10,0 DK-Produkte	
					6,8 DK-Produkte	

The screenshot shows a Windows "Speichern als" (Save As) dialog box. The file name is "Fahrzeugliste" and the file type is "PDF Dokument (\*.pdf)". The dialog is open to the "SYSTEM (C:)" drive.

The screenshot shows an email client window titled "von Thomas - Nachricht (HTML)". The email content is as follows:

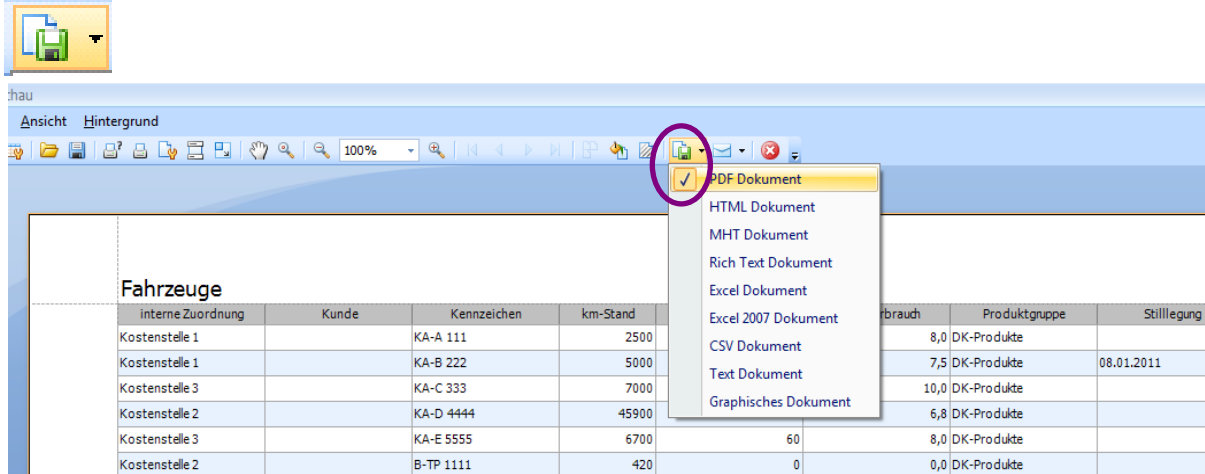
Sehr geehrter Herr...  
anbei dei Fahrzeugliste aus FPI.net.  
Mit freundlichen Grüßen

The "Anhängen" (Attach) field shows "Fahrzeugliste.pdf (35 KB)" attached.

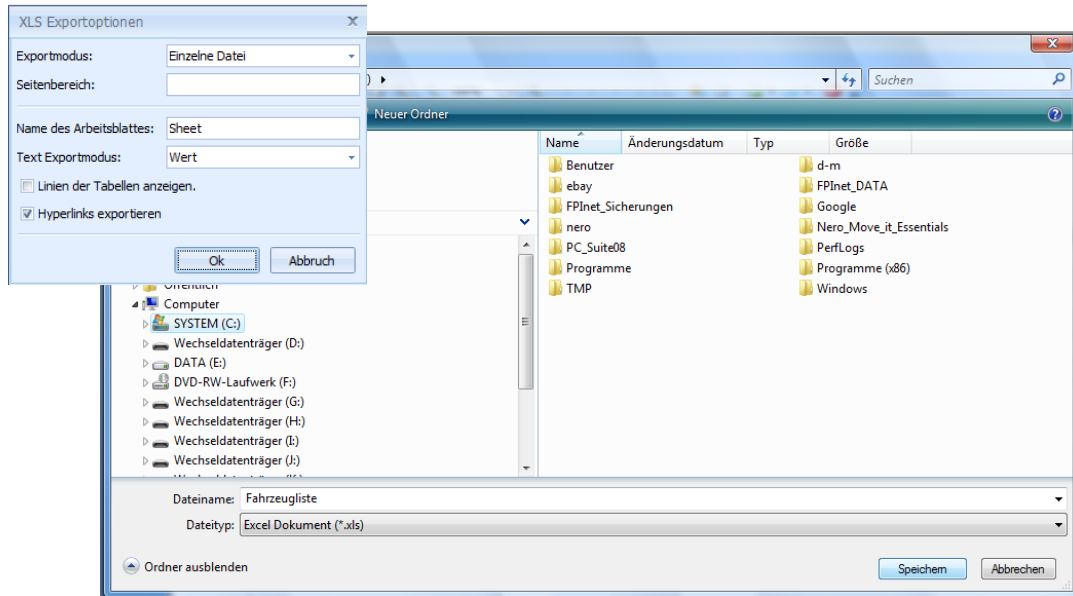


### 10.3. Exportieren und Abspeichern

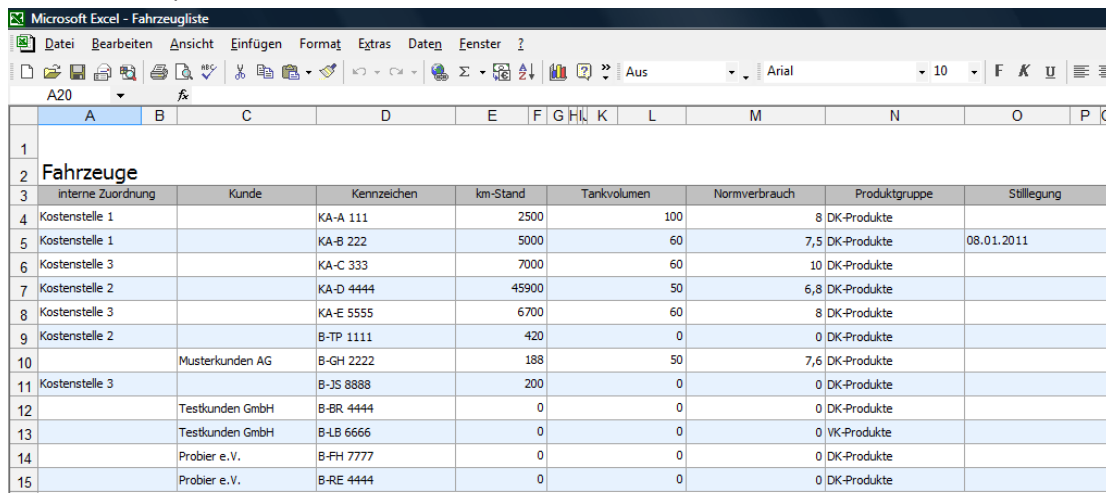
Mit dem Disketten-Symbol exportieren Sie den Report in eines der zur Verfügung stehenden Formate und speichern dieses an beliebiger Stelle in Ihrem Netzwerk ab.



Hier z.B. das Exportieren und Abspeichern in eine MS Excel-Datei:



Öffnen des Reports in MS Excel:



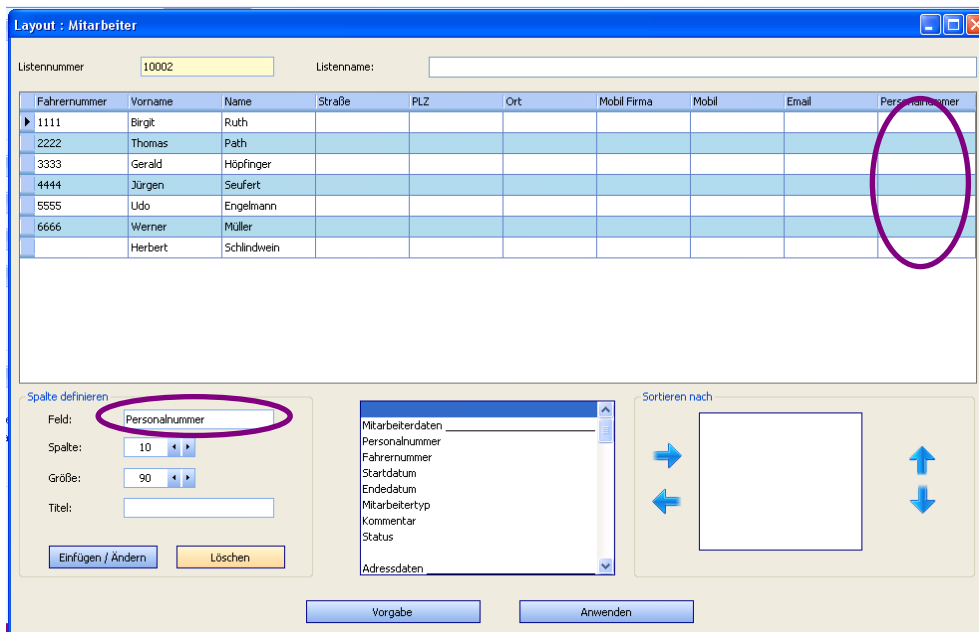
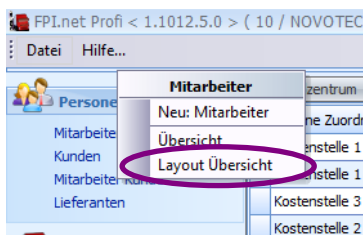
## 11. Listenlayout erstellen

Jede Liste im Anzeigebereich sowie bei den Auswertungen kann von Ihnen so zusammengestellt werden, wie Sie am besten arbeiten können bzw. welche Informationen Sie für Ihre tägliche Arbeit am dringendsten benötigen.

Klicken Sie hierzu links in der Navigation mit der rechten Maustaste auf das Untermenü, das von Ihnen angepasst werden soll. Wählen Sie „Layout“ aus.

### 11.1. Anzeigebereich

**Beispiel:** Layout „Mitarbeiter“



- Klicken Sie in die Spalte, die Sie bearbeiten möchten (hier: Personalnummer)
- Jetzt können diese Spalte unten links definieren, d.h.
  - Position verändern
  - Spaltenbreite verändern
  - Spaltenüberschrift ändern
  - Löschen

In der Mitte stehen Ihnen nahezu alle Felder zur Verfügung, die in den Erfassungsmasken ausgefüllt werden können.

- c. Wählen Sie das Feld aus, das Sie als Spalte hinzufügen möchten
- d. auf „Einfügen / Ändern“

Bestimmen Sie die Sortierung der Liste, indem Sie das Kriterium in der Mitte aktivieren und mit der Pfeiltaste nach rechts ins freie Feld schiffen (hier Fahrer Nummer).

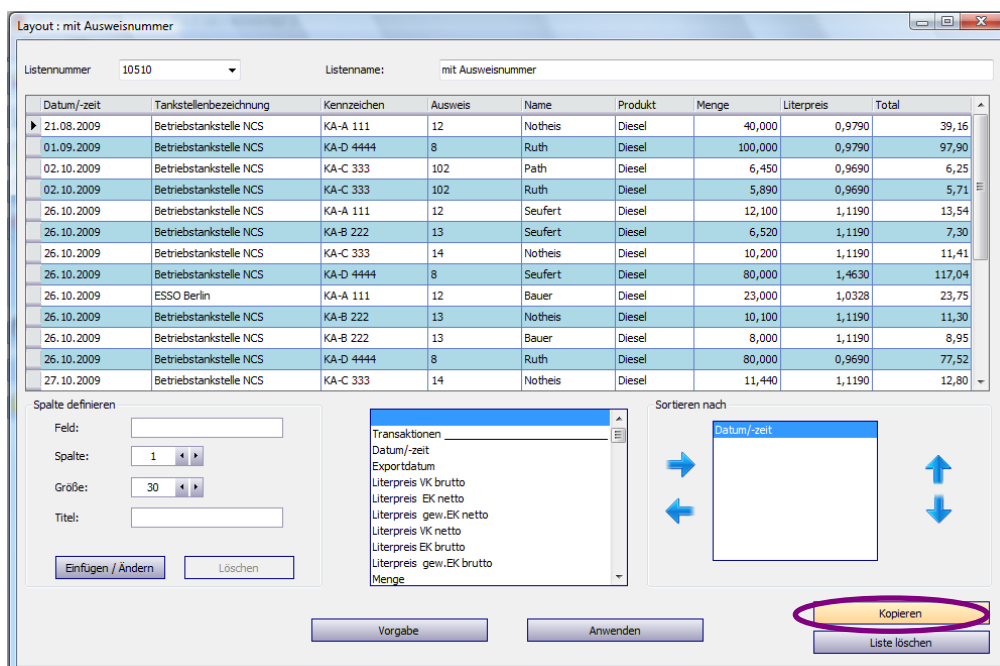
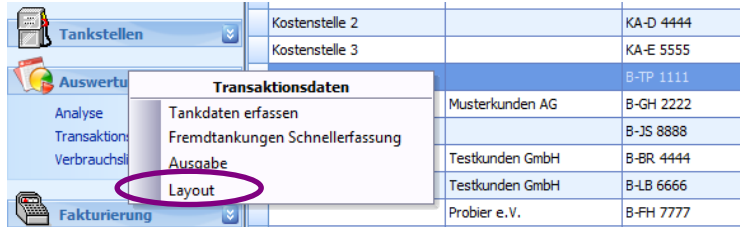


Alle Veränderungen bestätigen Sie mit „Anwenden“.

## 11.2. Auswertungen

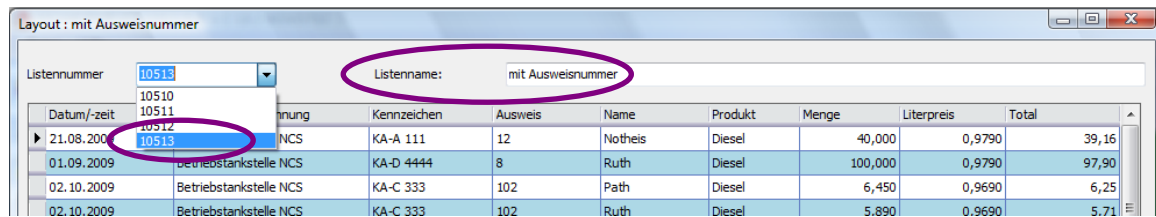
Erstellen Sie ein neues Listenlayout für Auswertungen und speichern dieses ab:

⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „Transaktionsliste“ und wählen Sie „Layout“ aus

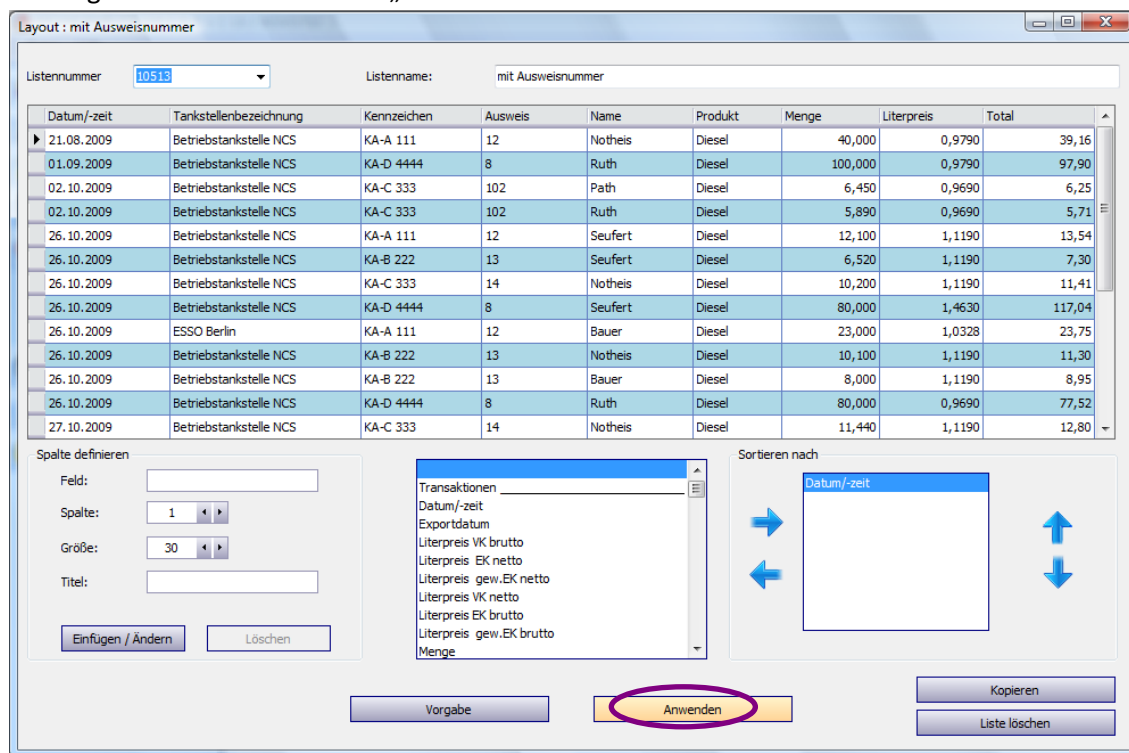


⇒ Klicken Sie auf „Kopieren“. Die Maske schließt sich.

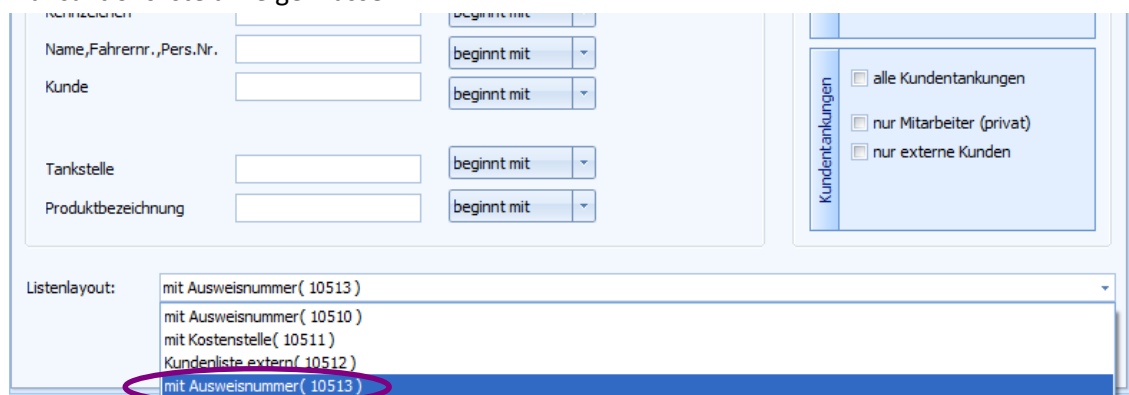
⇒ Öffnen Sie nun das Listenlayout erneut. Wählen Sie die zuvor kopierte Liste aus und vergeben einen beliebigen neuen Listennamen.



⇒ Stellen Sie sich nun in oben beschriebener Weise Ihr individuelles Listenlayout zusammen und bestätigen Sie anschließend mit „Anwenden“.



⇒ Von nun an steht Ihnen das neu erstellte Listenlayout immer zur Auswahl, wenn Sie sich eine Transaktionsliste anzeigen lassen



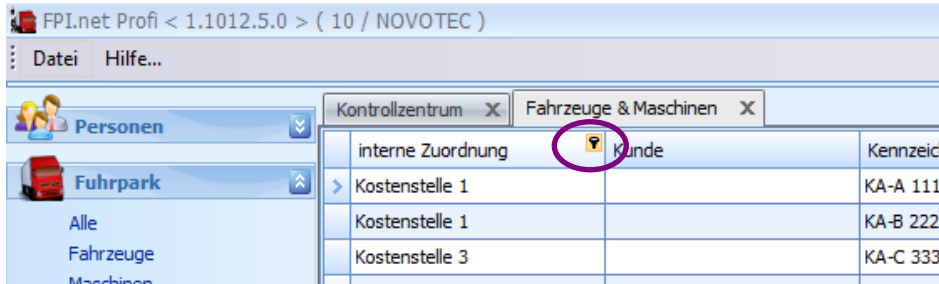
## 12. Suchen in FPI.net

### 12.1. Suchen / Sortieren in Listen des Anzeigenbereichs

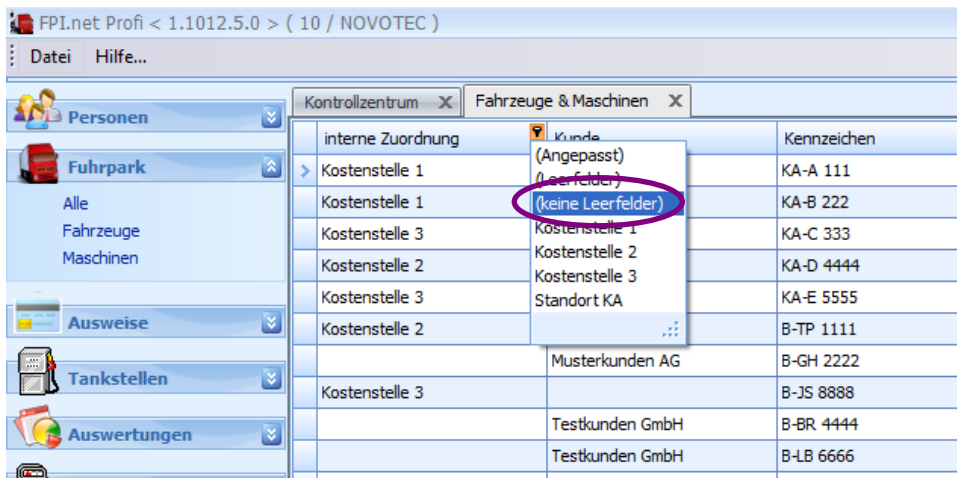
In jedem Anzeigenbereich stehen Ihnen komfortable Möglichkeiten zur Verfügung, um schnell und unkompliziert den gewünschten Datensatz zu suchen und zu finden:

#### 12.1.1. Filter in Spaltenüberschriften

In jeder Spaltenüberschrift steht rechts oben ein kleines Filter-Symbol zur Verfügung.



Klicken Sie hierauf, öffnet sich ein Kontextmenü, in dem alle Kriterien die diese Spalte enthält angezeigt werden. Möchten Sie z.B. in einer Fahrzeugliste nur die firmeneigenen Fahrzeuge (nicht aber die Kundenfahrzeuge) angezeigt bekommen, wählen Sie in der Spalte „interne Zuordnung“ das Kriterium „keine Leerfelder“ aus:



**Ergebnis:** aus der Liste verschwinden alle Kundenfahrzeuge, so dass Sie eine Auflistung aller firmeneigenen Fahrzeug erhalten.

The screenshot shows the 'Fahrzeuge & Maschinen' window with a table displaying the filtered results. The table has six columns: 'interne Zuordnung', 'Kunde', 'Kennzeichen', 'interne Fahrzeugnummer', 'Kostenträger', and 'Typ(KM/Std.)'. The 'Kunde' column is empty for all rows, indicating that only firm-owned vehicles are shown.

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer	Kostenträger	Typ(KM/Std.)
Kostenstelle 1		KA-A 111			Typ: KM
Kostenstelle 1		KA-B 222			Typ: KM
Kostenstelle 3		KA-C 333			Typ: KM
Kostenstelle 2		KA-D 4444			Typ: KM
Kostenstelle 3		KA-E 5555			Typ: KM
Kostenstelle 2		B-TP 1111			Typ: KM
Kostenstelle 3		B-JS 8888			Typ: KM
Kostenstelle 1		Maschine 1			Typ: Stunde
Kostenstelle 2		Kanister			Typ: --
Standort KA		mobiler Lagertank			Typ: --

Möchten Sie aus derselben Liste lediglich alle Fahrzeuge angezeigt haben, die der Kostenstelle 1 zugeordnet sind, wählen Sie das Kriterium „Kostenstelle 12 aus:

The screenshot shows a table with columns: interne Zuordnung, Kunde, Kennzeichen, interne Fahrzeugnummer, Kostenträger, and Typ(KM/Std.). A dropdown menu is open over the 'interne Zuordnung' column, listing options: (Alle), (Angepasst), (Leerfelder), (keine Leerfelder), **Kostenstelle 1**, Kostenstelle 2, Kostenstelle 3, and Standort KA. The 'Kostenstelle 1' option is highlighted with a red circle.

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer	Kostenträger	Typ(KM/Std.)
> Kostenstelle 1		KA-A 111			Typ: KM
Kostenstelle 1		KA-B 222			Typ: KM
Kostenstelle 1		Maschine 1			Typ: Stunde

Möchten Sie aus der Gesamtheit aller Datensätze lediglich einen einzigen herausfiltern, können Sie diese Funktion z.B. unter dem Kriterium „Kennzeichen nutzen. Klicken Sie auf das Filter-Symbol und suchen Sie aus dem aufgehenden Kontext-Menü genau das Kennzeichen aus, das Sie bearbeiten möchten (hier: KA-A 111):

The screenshot shows a table with columns: interne Zuordnung, Kunde, Kennzeichen, and interne Fahrzeugnummer. A dropdown menu is open over the 'interne Fahrzeugnummer' column, listing various vehicle numbers. The 'KA-A 111' option is highlighted with a red circle.

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer
>	Testkunden GmbH	B-BR 4444	
	Probier e.V.	B-FH 7777	
	Musterkunden AG	B-GH 2222	
Kostenstelle 3		B-JS 8888	
	Testkunden GmbH	B-LB 6666	
	Probier e.V.	B-RE 4444	
Kostenstelle 2		B-TP 1111	
Kostenstelle 1		KA-A 111	
Kostenstelle 1		KA-B 222	
Kostenstelle 3		KA-C 333	
Kostenstelle 2		KA-D 4444	
Kostenstelle 3		KA-E 5555	
Kostenstelle 2		Kanister	
Kostenstelle 1		Maschine 1	
Standort KA		mobiler Lagertank	

**Ergebnis:** nur der Datensatz mit dem Kennzeichen KA-A 111 wird angezeigt

The screenshot shows the same table as before, but now only one row is visible: 'Kostenstelle 1' with the vehicle number 'KA-A 111'.

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer
> Kostenstelle 1		KA-A 111	

### 12.1.2. Sortieren von Spalten

Jede Spalte der Anzeigenbereiche verfügt über eine „Sortierfunktion“. Klicken Sie bspw. in die Spaltenüberschrift „Kennzeichen“, erhalten Sie eine alphabetische Sortierung nach „Kennzeichen“.

( 10 / NOVOTEC )

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer
>	Testkunden GmbH	B-BR 4444	
	Probier e.V.	B-FH 7777	
	Musterkunden AG	B-GH 2222	
Kostenstelle 3		B-JS 8888	
	Testkunden GmbH	B-LB 6666	
	Probier e.V.	B-RE 4444	
Kostenstelle 2		B-TP 1111	
Kostenstelle 1		KA-A 111	
Kostenstelle 1		KA-B 222	
Kostenstelle 3		KA-C 333	
Kostenstelle 2		KA-D 4444	
Kostenstelle 3		KA-E 5555	
Kostenstelle 2		Kanister	
Kostenstelle 1		Maschine 1	
Standort KA		mobiler Lager tank	

### 12.1.3. Angepasste Suche

Über das kleine Filter-Symbol rechts oben in jeder Spaltenüberschrift gelangen Sie zur „angepassten Suche“

( 10 / NOVOTEC )

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer
>	Testkunden GmbH	B-BR 4444	
	Probier e.V.	B-FH 7777	
	Musterkunden AG	B-GH 2222	

Hier können Sie ganz gezielt nach einem bestimmten Datensatz suchen. Wenn Sie nicht die exakte Bezeichnung kennen, nutzen Sie einfach die Funktion „ähnelt“, tragen die Anfangsbuchstaben des gesuchten Datensatzes ein (hier: KA-) und schließen die Eingabe mit einem %-Zeichen ab.

Das Prozentzeichen bedeutet, dass die Folgezeichen beliebig sind, d.h. dass alle Datensätze angezeigt werden, die mit KA- beginnen.

Verwenden Sie das %-Zeichen am Anfang Ihrer Eingabe (z.B. %111), werden alle Datensätze angezeigt, die mit 111 enden.

Benutzerdefinierter Spaltenfilter

Spaltenfilter mit folgendem Kriterium:

Kennzeichen

ähnelt

und  oder

(Wählen Sie einen Operator...

Ok Abbrechen

**Ergebnis:** alle Datensätze, die in der Spalte „Kennzeichen“ mit „KA-„ beginnen.

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum X Fahrzeuge & Maschinen X

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	interne Fahrzeugnummer	Kostenträ
> Kostenstelle 1		KA-A 111		
Kostenstelle 1		KA-B 222		
Kostenstelle 3		KA-C 333		
Kostenstelle 2		KA-D 4444		
Kostenstelle 3		KA-E 5555		

## 12.2. Volltextsuche

Ebenso wie die angepasste Suche ist die Volltextsuche ganz besonders in Listen mit sehr vielen Datensätzen hilfreich.

Angenommen Sie möchten aus einer Transaktionsliste alle Tankungen eines bestimmten Mitarbeiters suchen:

⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Anzeigenbereich und wählen Sie „Suchmaske einblenden“ aus

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum X mit Kostenstelle X

Datum/-zeit	Tankstelle	Kennzeichen	Name	Kostenstellen	Produkt	Menge	Literpreis netto	Betrag netto
21.08.2009 07:14	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Notheis	Kostenstelle 1	Diesel	40,00	0,9790 €	39,16 €
01.09.2009 23:07	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel	100,00	0,9790 €	97,90 €
04.09.2009 23:48	ARAL Mannheim	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel	19,00	1,0490 €	19,93 €
> 22.09.2009 07:19	ARAL Mannheim	KA-D 4444	Path	Kostenstelle 2	Diesel	27,80	1,0490 €	29,16 €
02.10.2009 13:25	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path			6,45	0,9690 €	6,25 €
02.10.2009 13:38	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Ruth			5,89	0,9690 €	5,71 €
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Seufert			12,10	1,1190 €	13,54 €
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert			6,52	1,1190 €	7,30 €
26.10.2009 23:06	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Notheis			10,20	1,1190 €	11,41 €
26.10.2009 23:10	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert			80,00	1,4630 €	117,04 €
26.10.2009 23:21	Shell Heidelberg	KA-D 4444	Ruth			45,00	1,0328 €	46,48 €
26.10.2009 23:22	Shell Heidelberg	KA-D 4444	Ruth			45,00	1,0328 €	46,48 €
26.10.2009 23:22	ESSO Berlin	KA-A 111	Bauer			23,00	1,0328 €	23,75 €
26.10.2009 23:23	Shell Heidelberg	KA-C 333	Seufert			28,00	1,0690 €	29,93 €
26.10.2009 23:43	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Notheis	Kostenstelle 1	Diesel	10,10	1,1190 €	11,30 €
26.10.2009 23:46	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Bauer	Kostenstelle 1	Diesel	8,00	1,1190 €	8,95 €
26.10.2009 23:50	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel	80,00	1,0690 €	77,52 €

⇒ Es öffnet sich über dem Anzeigenbereich ein Textfeld

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum X mit Kostenstelle X

x  Finden Löschen

Datum/-zeit	Tankstelle	Kennzeichen	Name	Kostenstellen	Produkt
21.08.2009 07:14	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Notheis	Kostenstelle 1	Diesel
01.09.2009 23:07	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diesel
04.09.2009 23:48	ARAL Mannheim	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diesel



⇒ Geben Sie hier, nach was Sie suchen (hier: Mitarbeiter „Seufert“). Mit der Eingabe jedes Buchstaben findet bereits eine Vorauswahl innerhalb der Liste statt. Je mehr Sie eingeben, desto genauer wird die Suche...

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum X mit Kostenstelle X

se | Finden Löschen

Datum/-zeit	Tankstelle	Kennzeichen	Name	Kostenstellen	Produkt	Menge	Literpreis
21.08.2009 07:14	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Notheis	Kostenstelle 1	Diese	40,00	0
01.09.2009 23:07	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diese	100,00	0
04.09.2009 23:48	ARAL Mannheim	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diese	19,00	1
22.09.2009 07:19	ARAL Mannheim	KA-D 4444	Path	Kostenstelle 2	Diese	27,80	1
02.10.2009 13:25	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Path	Kostenstelle 3	Diese	6,45	0
02.10.2009 13:38	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Ruth	Kostenstelle 3	Diese	5,89	0
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Seufert	Kostenstelle 1	Diese	12,10	1
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diese	6,52	1
26.10.2009 23:06	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Notheis	Kostenstelle 3	Diese	10,20	1
26.10.2009 23:10	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diese	80,00	1
26.10.2009 23:21	Shell Heidelberg	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diese	45,00	1
26.10.2009 23:22	Shell Heidelberg	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diese	45,00	1
26.10.2009 23:22	ESSO Berlin	KA-A 111	Bauer	Kostenstelle 1	Diese	23,00	1
26.10.2009 23:23	Shell Heidelberg	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diese	28,00	1
26.10.2009 23:43	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Notheis	Kostenstelle 1	Diese	10,10	1
26.10.2009 23:46	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Bauer	Kostenstelle 1	Diese	8,00	1
26.10.2009 23:50	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Ruth	Kostenstelle 2	Diese	80,00	0
27.10.2009 00:11	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Notheis	Kostenstelle 3	Diese	11,44	1
27.10.2009 07:06	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Bauer	Kostenstelle 1	Diese	22,66	1
27.10.2009 07:08	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diese	51,02	1

( 10 / NOVOTEC )

Kontrollzentrum X mit Kostenstelle X

seufert | Finden Löschen

Datum/-zeit	Tankstelle	Kennzeichen	Name	Kostenstellen	Produkt	Menge	Literpreis
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	12,10	1
26.10.2009 23:05	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	6,52	1
26.10.2009 23:10	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	80,00	1
26.10.2009 23:23	Shell Heidelberg	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	28,00	1
27.10.2009 07:08	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	51,02	1
27.10.2009 07:20	Shell Heidelberg	KA-E 5555	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	54,00	1
27.10.2009 07:20	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	34,00	1
27.10.2009 07:42	ESSO Berlin	KA-E 5555	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	20,00	1
04.11.2009 16:04	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	1,19	1
04.11.2009 16:17	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	0,44	1
04.11.2009 16:26	Betriebstankstelle NCS	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	0,31	1
05.11.2009 10:16	Betriebstankstelle NCS	B-JS 8888	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	60,00	1
05.11.2009 10:49	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	1,15	1
07.11.2009 18:48	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	6,22	1
07.11.2009 20:26	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	7,75	1
09.11.2009 08:04	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	270,02	1
09.11.2009 08:58	Betriebstankstelle NCS	KA-A 111	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	16,47	1
25.11.2009 09:50	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	28,08	1
09.12.2009 17:20	Betriebstankstelle NCS	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	8,09	1
01.01.2011 11:37	ESSO Berlin	KA-B 222	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	100,00	1
01.01.2011 11:37	ESSO Berlin	KA-C 333	Seufert	Kostenstelle 3	Diesel	100,00	1
01.01.2011 11:37	ESSO Berlin	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	100,00	1
02.01.2011 11:36	ESSO Berlin	KA-A 111	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	100,00	1
03.01.2011 17:41	Betriebstankstelle NCS	Maschine 1	Seufert	Kostenstelle 1	Diesel	46,00	1
04.01.2011 17:42	Betriebstankstelle NCS	KA-D 4444	Seufert	Kostenstelle 2	Diesel	43,00	1

## 13. Preise in FPI.net

In FPI.net haben Sie die Möglichkeit Einkaufspreise (EK) und Verkaufspreise (VK) zu verwalten.

### 13.1. Einkaufspreise (EK) erfassen und verwalten

Einkaufspreise werden bei der Einlagerung neuer Lieferungen erfasst (vgl. Kapitel 3.2.1.). Hier tragen Sie zusammen mit der Liefermenge entweder EK brutto oder EK netto ein.

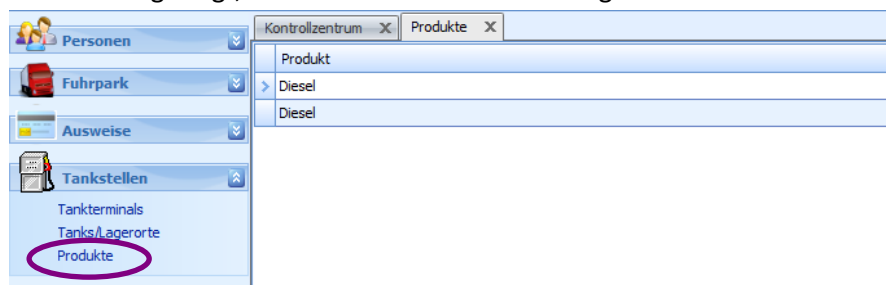
Alle internen Tankungen an der eigenen Tankstelle werden zu EK netto bewertet.

Das nachträgliche bearbeiten von EKs führen Sie unter der Preisverwaltung (vgl. Kapitel 3.2.2.) durch.

### 13.2. Verkaufspreise (VK) erfassen und verwalten

Verkaufspreise erfassen Sie wie folgt:

- ⇒ Klicken Sie unter dem Menü „Tankstelle“ auf das Untermenü „Produkte“. Es werden alle Produkte angezeigt, die an Ihren Tankstellen bezogen werden können:



- ⇒ Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf das Produkt, dessen VK Sie eintragen / ändern möchten und wählen Sie „Datensatz bearbeiten“. Sie erhalten eine Liste aller Tankstellen, an denen dieses Produkt (hier: Diesel) bezogen werden kann inklusive des zuletzt gültigen VKs brutto pro Liter

The screenshot shows the 'Produktpreis umstellen' dialog box for the product 'Diesel'. The dialog contains a table of tank stations and their prices, and a form for entering a new price and validity date.

Tankstelle	Preis	Gültig ab
Betriebstankstelle NCS	1,2990 €	01.01.2011 09:54
Betriebstankstelle NCS	1,2990 €	01.01.2011 09:54

neuer Preis (VK)

Gültig ab

Zeit

- ⇒ Wählen Sie nun die Tankstellen aus, an denen ein neuer Preis gültig sein soll und tragen Sie diesen im unteren Bereich zusammen mit dem Gültigkeitsdatum und der Uhrzeit ein.

**Wichtig:** es wird der VK pro Liter brutto eingetragen

Tankstelle	Preis	Gültig ab
Betriebstankstelle NCS	1,2990 €	01.01.2011 09:54
Betriebstankstelle NCS	1,2990 €	01.01.2011 09:54

neuer Preis (VK)

Gültig ab

Zeit

- ⇒ Mit dem bestätigen durch „Speichern & Schließen“ wird dieser Preis für alle Tankungen ab dem eingetragenen Zeitpunkt gültig.

Sofern Sie Tankautomaten mit Preisrechnung betreiben, wird dieser Preis mit der nächsten Kommunikation zum Terminal gesendet. Gleiches gilt für ein evtl. angeschlossenes Preistransparent.

Der VK kann auch nachträglich verändert werden, vorausgesetzt die Tankungen sind noch nicht abgerechnet.

**Wichtiger Hinweis:**

**Wenn Sie in FPI.net Administration die Funktion „Terminalpreis übernehmen“ aktiviert haben, können Sie Preise von Tankungen, die bereits abgerufen sind, nicht nachträglich verändern. Der zum Zeitpunkt der Tankung gültige Terminalpreis ist bindend.**

- ⇒ Öffnen Sie die Maske erneut, ist dort der neue Preis hinterlegt.

Tankstelle	Preis	Gültig ab
Betriebstankstelle NCS	1,2690 €	07.01.2011 00:00
Betriebstankstelle NCS	1,2690 €	07.01.2011 00:00

neuer Preis (VK)

Gültig ab

Zeit

### 13.3. Gewichtete Einkaufspreise (gew. EK)

Der gewichtete Einkaufspreis bewertet den aktuellen Tankinhalt.

#### **Beispiel:**

Lagertank Diesel hat einen aktuellen Inhalt von 10.000 Litern. Der aktuelle Wert pro Liter beträgt 1,0000 € netto

Es wird eine Einlagerung von 10.000 Litern vorgenommen, zu einem EK netto von 1,1000 € pro Liter

#### **Daraus folgt:**

Neuer Tankinhalt = 20.000 Liter

Neuer Wert pro Liter =  $21.000 \text{ €} / 20.000 \text{ Liter} = 1,0500 \text{ € pro Liter} \rightarrow \text{gewichteter EK}$

Der gewichtete EK kann für Ihre interne Kostenrechnung herangezogen werden, d.h. Sie können diesen Wert in Ihren individuell erstellten Transaktionslisten für Auswertungen verwendet werden.

Hierzu erstellen Sie sich ein individuelles Listenlayout wie unter Kapitel 11.2. beschrieben.

### 13.4. Verrechnungspreise

Der Verrechnungspreis wird in FPI.net geführt, um in Ihren Auswertungen für firmeneigene Fahrzeuge sowohl den EK netto (bei Tankungen an den eigenen Tankstellen) wie auch den VK netto (bei Fremdtankungen, z.B. mit Flottenkarte) darstellen zu können.

Sofern Sie also nicht nur die Tankungen an Ihren eigenen Tankstellen auswerten sondern auch die Tankungen an Fremdtankstellen entweder manuell erfassen oder als Flottentankung einlesen, werden Sie in Ihrem individuell erstellten Listenlayout die Preise „Verrechnung Literpreis“ und „Verrechnung Total“ (anstelle von „EK Literpreis“ und „EK total“) anzeigen lassen (vgl. Kapitel 11.2.).

## 14. Terminverwaltung

FPI.net Bedienung verfügt über eine einfache Terminverwaltung. Sie haben hier die Möglichkeit, Termine für Ihre Fahrzeuge und auch für Ihre Mitarbeiter zu erfassen und zu verwalten.

### 14.1. Fahrzeugtermin / Terminserie erzeugen

⇒ Klicken Sie in der Fahrzeugliste mit der rechten Maustaste auf den Datensatz, für den Sie einen Termin anlegen möchten und wählen Sie „Terminbearbeitung“

interne Zuordnung	Kunde	Kennzeichen	Kilometerzähler	Kostenträger	Tankinhalt	Normverbra
Spedition Schwarz GmbH		KA-CZ 157				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-CZ 394				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-CZ 618				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-F 492			600	
Spedition Schwarz GmbH		KA-FR 11				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-GT 699			400	
Spedition Schwarz GmbH		KA-HT 162				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-LI 720			150	
Spedition Schwarz GmbH		KA-LU 377				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-SR 512				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-SS 54			990	
Spedition Schwarz GmbH		KA-TF 622			1040	
Spedition Schwarz GmbH		KA-TG 23				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-TT 575				730
Spedition Schwarz GmbH		KA-TT 880				0
Spedition Schwarz GmbH		KA-XT 71			100	
Spedition Schwarz GmbH		KA-XT 890		1293058		0

Es öffnet sich der Kalender für dieses Fahrzeug:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
11. Januar	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalender und wählen Sie „Neuer Termin“

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
11. Januar	12	13	
18		20	

An dieser Stelle können Sie entscheiden, ob Sie einen zeitbezogenen Termin oder einen Termin bezogen auf den aktuellen km-Stand erfassen möchten.

### 14.1.1. Zeitbezogene Fahrzeugtermine

⇒ Wählen Sie das Register "Zeitlich" und ordnen Sie den Termintyp zu (in FPI.net Admin können beliebig viele Termintypen frei vordefiniert werden).

The screenshot shows the 'Fahrzeugbezogene Termine' window for vehicle 'KA-CZ 157'. The 'Zählerstand' is 0. The 'Zeitlich' tab is active. The 'Termin' section has 'täglich' selected. The 'Termin-Typ' dropdown is open, showing 'TÜV' selected. The 'Status' is 'wartend / zurückgestellt'. The 'Anzeigezeitraum' is 0 [Tage].

⇒ Tragen Sie nun Ort, Datum, Uhrzeit und Status ein (in FPI.net Admin können mögliche Stati frei vordefiniert werden). Bestimmen Sie alternativ, ob der Termin "ganztägig" sein soll oder ob Sie mittels Popup-Fenster an den Termin erinnert werden möchten.

Es besteht zudem die Option, den Termin als "Serie" anzulegen, so dass der Termin täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich automatisch neu angelegt wird.

Wenn Sie das Feld "nach Bestätigung" aktivieren, wird ein Folgetermin erst dann erzeugt, nachdem der anstehende Termin als erledigt gekennzeichnet wurde.

The screenshot shows the 'Fahrzeugbezogene Termine' window for vehicle 'KA-CZ 157'. The 'Zählerstand' is 0. The 'Zeitlich' tab is active. The 'Termin' section has 'jährlich' selected. The 'Anz. Einträge' is 1. The 'nach Bestätigung' checkbox is checked. The 'Status' is 'wartend / zurückgestellt'. The 'Anzeigezeitraum' is 0 [Tage].

⇒ Klicken Sie auf "Speichern & Schließen", so dass der Termin fest hinterlegt wird.

### 14.1.2. km-bezogene Fahrzeugtermine

⇒ Wählen Sie das Register "Zählerstand" und ordnen Sie den Termintyp sowie den aktuellen Status zu. (in FPI.net Admin können beliebig viele Termintypen und Stati frei vordefiniert werden).

The screenshot shows the 'Fahrzeugbezogene Termine' window for vehicle KA-CZ 157. The 'Zählerstand' register is selected. The 'Terminart' dropdown is set to 'Wartung' and the 'Status' dropdown is set to 'offen'. The 'Zählerstand' field shows 10000.

⇒ Tragen Sie nun Ort und bestimmen Sie, bei welchem km-Stand der Termin fällig ist ("bei Kilometerstand") und ab welchem km-Stand der Termin im Kalender angezeigt werden soll ("vorher erinnern" / hier: 100 km vorher, d.h. bei 9.900 km).

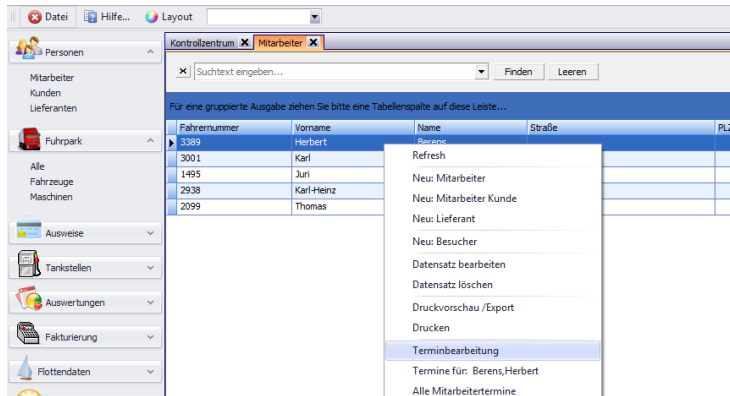
Tragen Sie zudem ein, in welchem km-Zyklus dieser Termin automatisch angelegt werden soll ("Nächster Termin nach") und ob einen Bestätigung erforderlich ist, dass der Termin ausgeführt wurde.

The screenshot shows the 'Fahrzeugbezogene Termine' window for vehicle KA-CZ 157. The 'Zählerstand' register is selected. The 'bei Kilometerstand' field is set to 10000, 'vorher erinnern' is set to 100, and 'Nächster Termin nach' is set to 5000. The 'Bestätigung erforderlich' checkbox is checked. The 'Status' dropdown is set to 'offen' and the 'Terminart' dropdown is set to 'Wartung'.

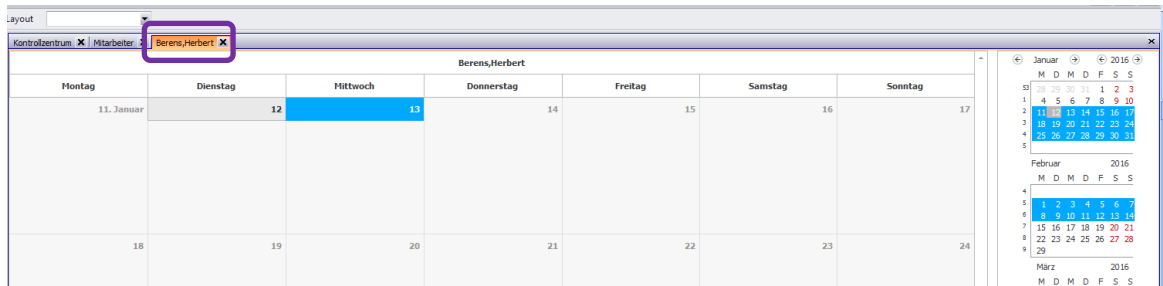
⇒ Klicken Sie auf "Speichern & Schließen", so dass der Termin fest hinterlegt wird.

## 14.2. Personentermin / Terminserie erzeugen

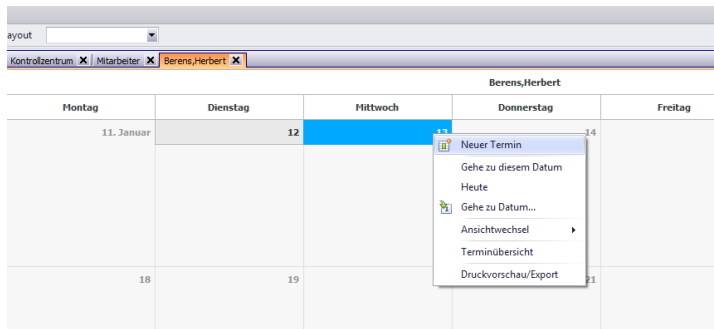
⇒ Klicken Sie in der Mitarbeiterliste mit der rechten Maustaste auf den Datensatz/Mitarbeiter, für den Sie einen Termin anlegen möchten und wählen Sie „Terminbearbeitung“



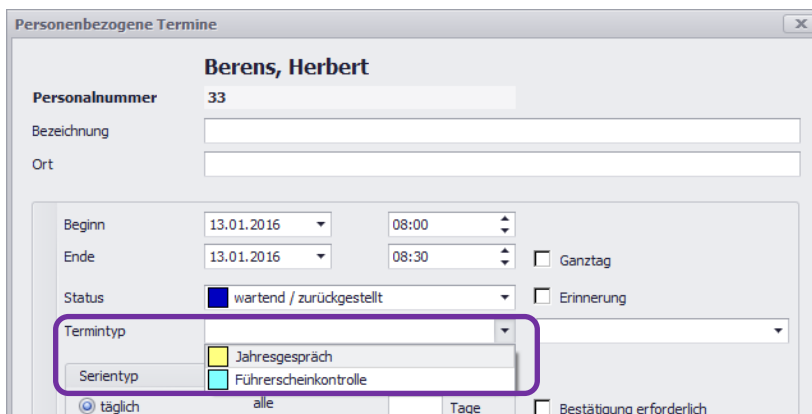
Es öffnet sich der persönliche Kalender dieses Mitarbeiters:



⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalender und wählen Sie „Neuer Termin“



⇒ Ordnen Sie den Termityp zu (in FPI.net Admin können beliebig viele Termitypen frei vordefiniert werden).





⇒ Tragen Sie nun Ort, Datum, Uhrzeit und Status ein (in FPI.net Admin können mögliche Stati frei vordefiniert werden). Bestimmen Sie alternativ, ob der Termin "ganztägig" sein soll oder ob Sie mittels Popup-Fenster an den Termin erinnert werden möchten.

Es besteht zudem die Option, den Termin als "Serie" anzulegen, so dass der Termin täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich automatisch neu angelegt wird.

**Beispiel unten:**

*Der Termin "Führerscheinkontrolle" wird automatisch alle zwei Monate neu erzeugt, so dass Sie immer einen Überblick behalten ob Ihre Fahrer noch einen gültigen Führerschein besitzen und wann dieser zum letzten Mal vorgezeigt wurde.*

Wenn Sie das Feld "nach Bestätigung" aktivieren, wird ein Folgetermin erst dann erzeugt, nachdem der anstehende Termin als erledigt gekennzeichnet wurde.

The screenshot shows a web form titled "Personenbezogene Termine" for a user named "Berens, Herbert" (Personalnummer: 33). The appointment is for a "Führerscheinkontrolle" (Driver's license check) at the "Sekretariat". The start date is 21.01.2016 at 11:00, and the end date is 21.01.2016 at 12:00. The status is "offen". The appointment type is "Führerscheinkontrolle". The series type is "monatlich" (monthly) with "alle" (every) 2 months and 1 entry. The "nach Bestätigung" checkbox is checked. The "Bestätigung erforderlich" checkbox is also checked. The "Anzeigezeitraum" is 0 days. The "Erledigt" checkbox is unchecked. The "Bestätigung" section has a "Datum" field. The form has "Speichern & Schließen" and "Schließen" buttons at the bottom.

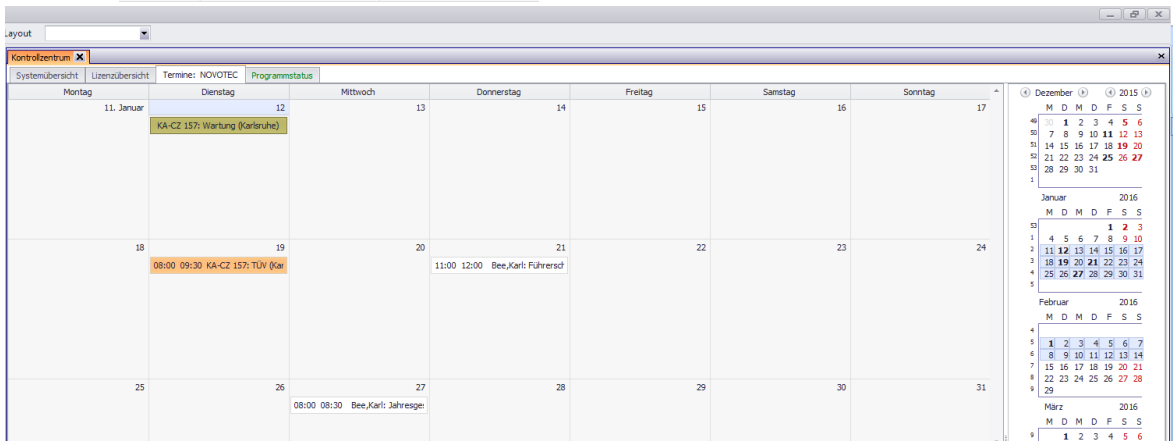
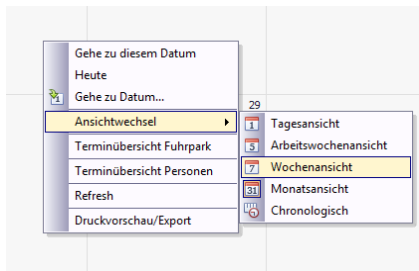
⇒ Klicken Sie auf "Speichern & Schließen", so dass der Termin fest hinterlegt wird.

### 14.3. Termine überwachen / als erledigt kennzeichnen

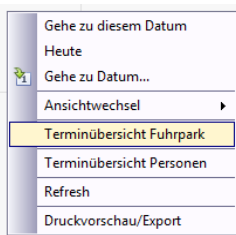
Sie haben zwei Möglichkeiten, den Kalender bzw. die Termine anzuzeigen:

⇒ Öffnen Sie den Terminkalender für die Firma über das Kontrollzentrum / Termine: NOVOTEC

- hier werden alle Termine angezeigt, die Sie für Ihre Mitarbeiter und Ihren Fuhrpark hinterlegt haben
- das Ansichtsformat ist wählbar (analog dem Kalender von MS Outlook). Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalender und wählen Sie unter "Ansichtswechsel" das Format, mit dem Sie am besten arbeiten können.



⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Kalender, um Übersichten zu Personen- und/oder Fuhrparkterminen anzeigen zu lassen. Wählen Sie hierzu entweder "Terminübersicht Fuhrpark" oder "Terminübersicht Personen" aus.



⇒ Es öffnet sich folgendes Filterfenster:

Hierüber können Sie die Liste der angezeigten Termine nach Zeit, nach Typ und/oder nach Status filtern. Wenn Sie nur einen zeitlichen Filter setzen, werden alle Termintypen inkl. dem derzeitigen Status angezeigt.

⇒ Klicken Sie "OK", um einen Listenreport anzeigen zu lassen.

Kennzeichen	Bezeichnung	Terminotyp	Ort	Terminart	ab Datum/Zähler	bis	akt. Zähler	Status	Fälligkeit	bearbeitet von
KA-SS 54	Wartung	Wartung		Zählerstand	686000	690000	632748	fällig	offen	
KA-TT 575	Wartung	Wartung		Zählerstand	1219000	1220000	1199984	fällig	offen	
KA-ZT 652	Wartung	Wartung		Zählerstand	1264000	1265000	1248494	fällig	offen	
KA-CZ 157	TÜV	TÜV	Karlsruhe	Zeit	19.01.2016 08:00	19.01.2016 09:30		wartend / zurückgestellt	offen	
KA-CZ 157	Wartung	Wartung	Karlsruhe	Zählerstand	9900	10000	10000	offen	fällig	

⇒ In der Liste selbst können ist Filtern und Gruppieren nach Spalteninhalten möglich.

Sie können mit diesen komfortablen Filtermöglichkeiten ganz gezielt Bearbeitungslisten für Ihre Mitarbeiter erstellen und ausdrucken.

- ⇒ Wenn ein eingetragener Termin abgearbeitet ist, gehen Sie zurück zum Firmenkalender im Kontrollzentrum und öffnen den Termin mit Doppelklick:

Fahrzeugbezogene Termine

**KA-CZ 157** Zählerstand 10000

Bezeichnung KA-CZ 157: Wartung  
Ort Karlsruhe

Zählerstand

bei Kilometerstand 10000  
vorher erinnern 100  
Nächster Termin nach 5000  Bestätigung erforderlich

Status  offen  
Termin typ  Wartung

KM Termine

Beschreibung

Erledigt

Datum  
00:00

Bestätigung

Speichern & Schließen Schließen

- ⇒ Aktivieren Sie das Feld "Erledigt", so dass Datum und Uhrzeit des Abarbeitungszeitpunkts eingetragen wird. Der Status des Termins ändert sich automatisch in "abgeschlossen". Optional können Sie eine Beschreibung /Anmerkung eingeben.

Fahrzeugbezogene Termine

**KA-CZ 157** Zählerstand 10000

Bezeichnung KA-CZ 157: Wartung  
Ort Karlsruhe

Zählerstand

bei Kilometerstand 10000  
vorher erinnern 100  
Nächster Termin nach 5000  Bestätigung erforderlich

Status  abgeschlossen  
Termin typ  wartung

KM Termine

Beschreibung

Termin schon vorab erledigt

Erledigt

Datum 12.01.2016  
11:32

Bestätigung

Speichern & Schließen Schließen

- ⇒ Handelt es sich bei dem erledigten Termin um einen km-Stand bezogenen Termin, wird nach Klicken auf "Speichern & Schließen" vorgeschlagen, wann der Folgetermin stattfinden soll. Sie können dies entweder bestätigen oder nach eigenen Wünschen korrigieren.

Nächster Termin...

aktueller Wert 10000

Sollwert 10000

Zyklus 5000

15000

OK      Kein weiterer Termin

#### 14.4. Terminlisten ausdrucken / löschen

- ⇒ Alle Terminlisten können ausgedruckt werden, indem man in die Liste mit der rechten Maustaste klickt und "Drucken" oder "Druckvorschau/Export" auswählt:

Mitarbeitertermine 01.01.2016 - 31.01.2016

Zur Gruppierung der Daten ziehen Sie bitte eine Tabellenspalten-Überschrift auf diese Fläche.

	Name	Personalnummer	Bezeichnung	Terminotyp	Ort	von	bis	Fälligkeit	bearbeitet von
	Berens,Herbert	33	Führerscheinkont...	Führerscheinkontrolle	Sekretariat	21.01.2016 ...	21.01.2016 ...	offen	
▶	Berens,Herbert	33	Jahresgespräch	Jahresgespräch	Büro Chef	27.01.2016 ...	27.01.2016 ...	offen	

Drucken  
Druckvorschau /Export  
Terminseintrag löschen

- ⇒ Einen Termineintrag können Sie löschen, indem Sie mit der rechten Maustaste in die Liste klicken und "Terminseintrag löschen" auswählen:

Mitarbeitertermine 01.01.2016 - 31.01.2016

Zur Gruppierung der Daten ziehen Sie bitte eine Tabellenspalten-Überschrift auf diese Fläche.

	Name	Personalnummer	Bezeichnung	Terminotyp	Ort	von	bis	Fälligkeit	bearbeitet von
	Berens,Herbert	33	Führerscheinkont...	Führerscheinkontrolle	Sekretariat	21.01.2016 ...	21.01.2016 ...	offen	
▶	Berens,Herbert	33	Jahresgespräch	Jahresgespräch	Büro Chef	27.01.2016 ...	27.01.2016 ...	offen	

Drucken  
Druckvorschau /Export  
Terminseintrag löschen

## 15. Individuelle Reports

Wenn für Ihre Anforderungen die außergewöhnlich vielfältigen Analyse- und Auswertungsmöglichkeiten von FPI.net nicht ausreichend sein sollten, bieten wir zudem die Erstellung von gezielt auf Ihre Wünsche angepassten Reports an.

Bitte setzen Sie sich entweder direkt mit NOVOTEC oder mit Ihrem Tankanlagenbauer bzw. Serviceunternehmen für die Tankstelle in Verbindung.

Mit demselben Reportgenerator Xtra Reports, den wir auch für die Erstellung von Rechnungsformularen einsetzen, haben wir die Möglichkeit, fast alle Wünsche hinsichtlich Summenlisten, Lieferbescheinigungen, Verbrauchslisten etc. zu erfüllen.

## 16. System

### 16.1. Persönliche Einstellungen

Unter dem Menü „System“ können Sie über das Untermenü „Persönliche Einstellungen“ z.B. Sprachen, Design, Menüpunkte etc. an Ihre Bedürfnisse anpassen

The screenshot shows the 'Persönliche Einstellungen' dialog box with the 'Allgemein' tab selected. The 'Einstellungen' section contains the following options:

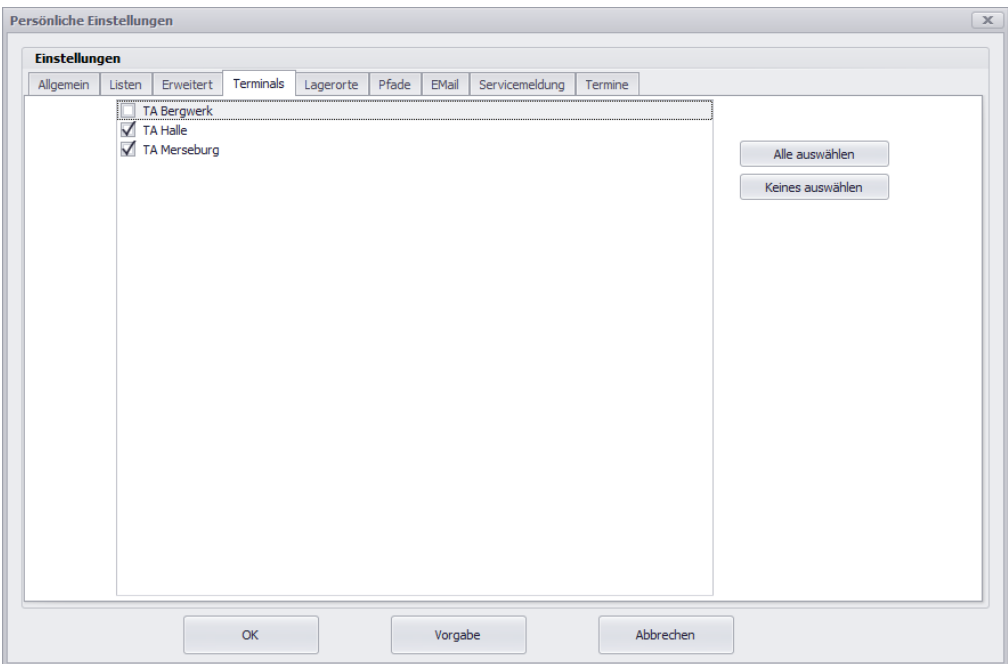
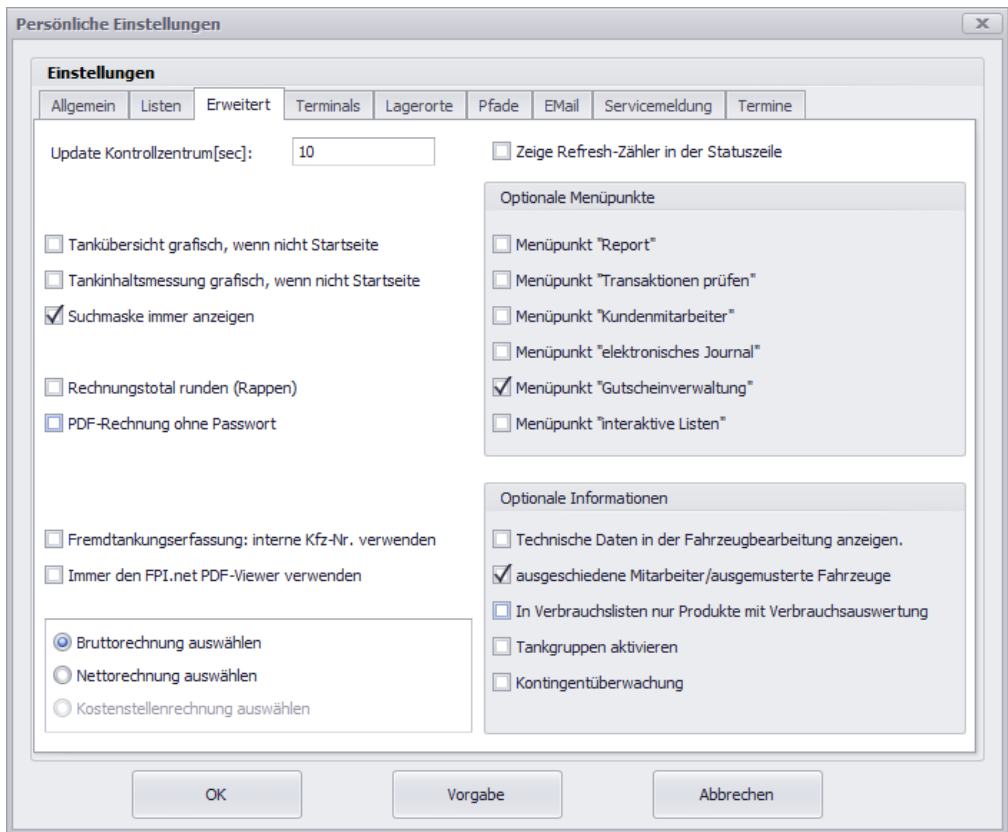
- Sprache:** A dropdown menu set to 'Deutsch'.
- Startfenster:** A dropdown menu set to 'grafische Tankübersicht'.
- Terminals/Lagerorte auf eigener Seite
- Radio buttons for layout order:
  - Lagerorte zuerst
  - Terminals zuerst

Buttons at the bottom: OK, Vorgabe, Abbrechen.

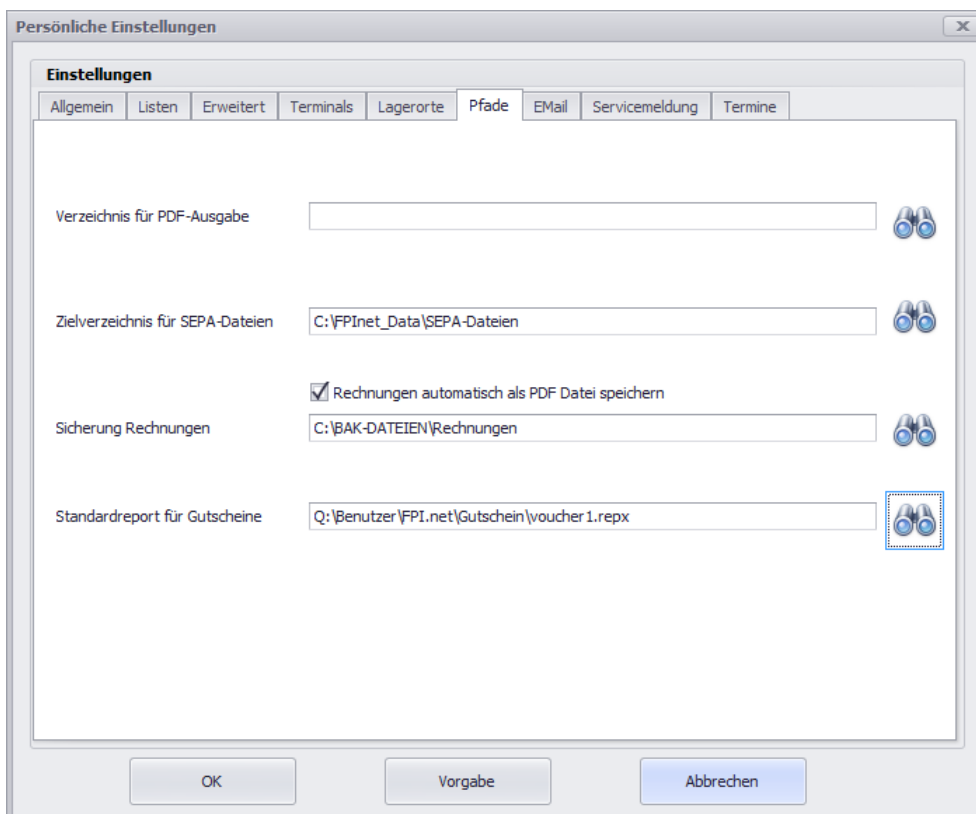
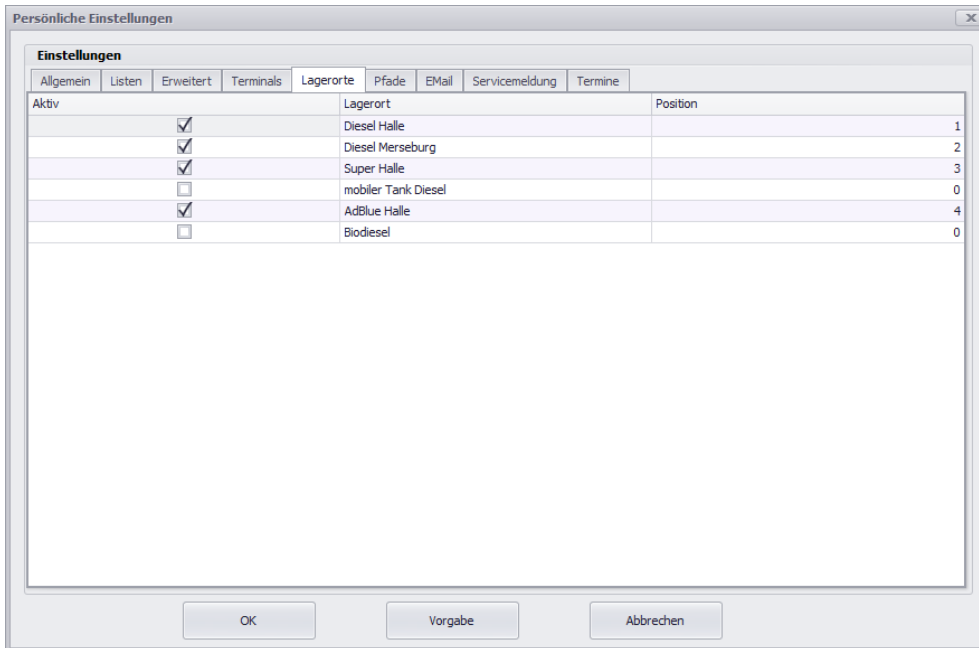
The screenshot shows the 'Persönliche Einstellungen' dialog box with the 'Erweitert' tab selected. The 'Einstellungen' section contains the following options:

- alternierende Ausgabe der Hintergrundfarbe
- Trennlinien
- Durchschnittlicher Literpreis (Transaktionen)
- Selektion im Stil des Web
- Drucke/Exportiere nur selektierte Zeilen
- Gesamtsumme der Mengen (Transaktionen)
- Gesamtsumme der Beträge (Transaktionen)
- Layout/Farbe:** A dropdown menu set to 'Office'.
- Suchmaske anzeigen ab Anzahl Zeilen:** Input field with '9999'.
- Anzahl Vormonate Transaktionen:** Input field with '1'.
- Max. Anzahl Zeilen in Listausgaben:** Input field with '999999'.
- Farbmarkierung** section:
  - Ausweise ohne Tankungen
  - Farbmarkierung für Karten ohne Zulassung
  - Fremdtankungen
  - Farbmarkierung abgerechnete Tankungen
  - VK Abrechnungspreise
  - EK Abrechnungspreise
  - exportierte Transaktionen
- mittlerer Text Übersichtskopfzeile:** Input field
- rechter Text Übersichtskopfzeile:** Input field
- linker Text Übersichtfusszeile:** Input field

Buttons at the bottom: OK, Vorgabe, Abbrechen.







**Persönliche Einstellungen**

**Einstellungen**

Allgemein | Listen | Erweitert | Terminals | Lagerorte | Pfade | **E-Mail** | Servicemeldung | Termine

SMTP: ncs-3.novotec.local SMTP-Port: 587

Eigene E-Mail-Adresse: t.path@novotec.org  SSL

Eigener Name: Thomas Path

Passwort E-Mail Sender: \*\*\*\*\*

Email Text:

Test Email senden Zieladresse:

OK Vorgabe Abbrechen

**Persönliche Einstellungen**

**Einstellungen**

Allgemein | Listen | Erweitert | Terminals | Lagerorte | Pfade | **E-Mail** | **Servicemeldung** | Termine

Servicemeldungen aktivieren

Mobiltelefonnummer: 017725368899 Benutzernamen E-Mail Sender: Thomas.Path

SMTP Host: ncs-3.novotec.local Passwort E-Mail Sender: \*\*\*\*\*

E-Mail-Adresse Sender: t.path@novotec.org SMTP-Port: 0

Email-Adresse Empfänger: service@novotec.org  SSL

**Täglich nicht senden zwischen...**

ab Uhrzeit: 06:00 bis Uhrzeit: 22:00

ab Uhrzeit: 00:00 bis Uhrzeit: 00:00

**An diesen Wochentagen senden...**

Sonntag  Donnerstag

Montag  Freitag

Dienstag  Samstag

Mittwoch

**Optionen**

Wiederholen [min]: 15 Wiederholungen: 4

**Nicht senden zwischen...**

Startdatum: 26.02.2015 Endedatum:

Test Email senden Zieladresse:

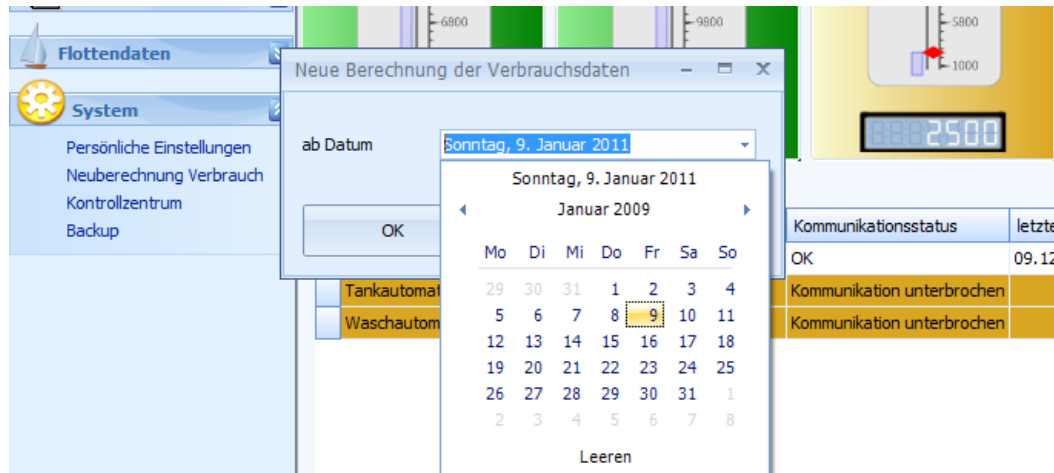
OK Vorgabe Abbrechen

## 16.2. Neuberechnung Verbrauch

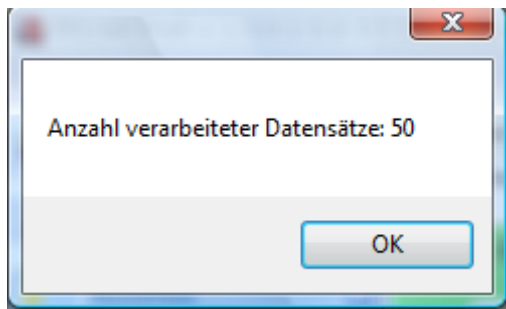
Die Neuberechnung Verbrauch wird erforderlich, wenn nachträglich km-Stände und Zählerstände verändert wurden bzw. wenn Tankungen nachträglich manuell oder über Flottenkarte ins System eingetragen wurden.

### **Gehen Sie wie folgt vor:**

- ⇒ Klicken Sie auf „Neuberechnung Verbrauch“ und wählen Sie ein Datum aus, das vor den Tankungen liegt, die nachträglich erfasst wurden. Bestätigen Sie anschließend mit „OK“.

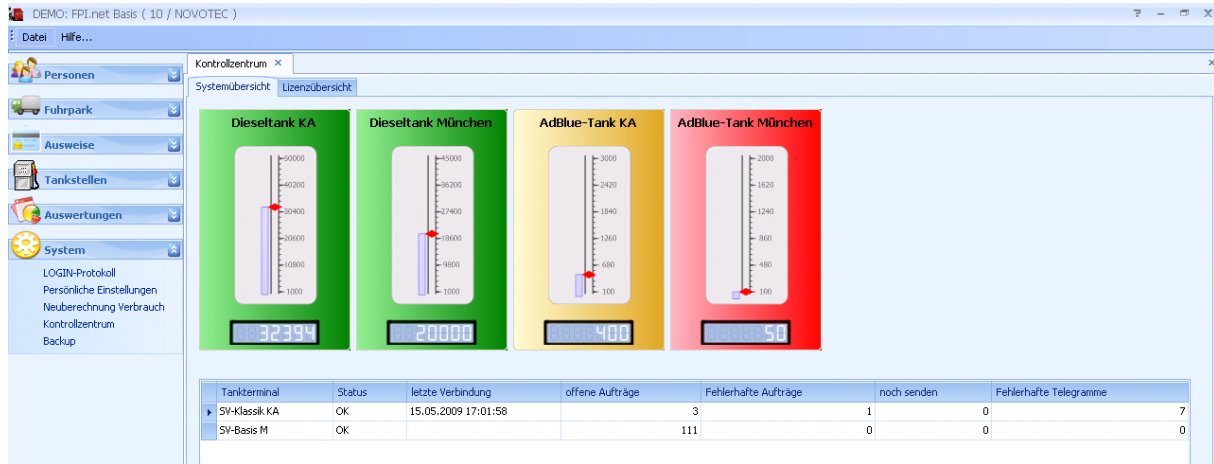


- ⇒ Je nachdem wie lange das ausgewählte Datum zurückliegt und wie viele Tankungen nachkalkuliert werden müssen, kann dieser Vorgang einige Minuten dauern. Ist er abgeschlossen erhalten Sie die Bestätigung:



## 16.3. Kontrollzentrum

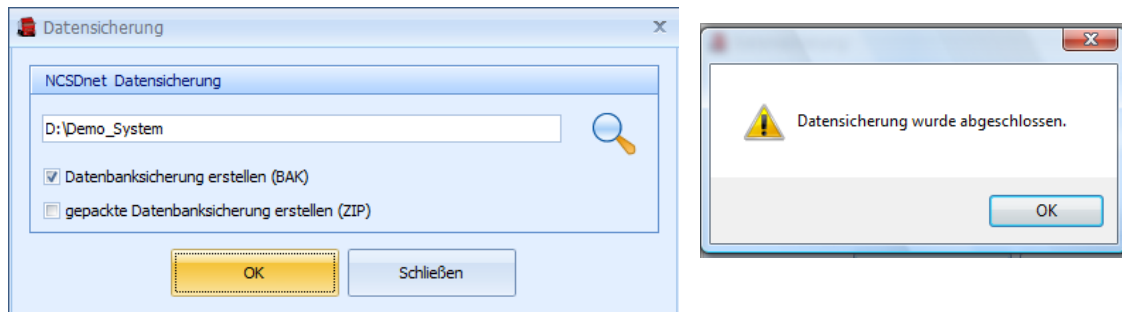
Hier starten Sie das Kontrollzentrum, sofern Sie dieses nach dem Programmstart vorübergehend geschlossen haben.



## 16.4. Backup

### 16.4.1. Manuelle Sicherung

Hier erstellen Sie schnell und unkompliziert eine Sicherung Ihrer Datenbank und legen diese an beliebiger Stelle auf einem lokalen Datenträger ab:



Es werden zwei bak-Dateien gesichert: NCSdnet\_... und NCSdnetArchive\_....

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
NCSdnetArchive_2011.01.09_22H23M06S.BAK	09.01.2011 22:23	BAK-Datei	10.488 KB
NCSdnet_2011.01.09_22H23M06S.BAK	09.01.2011 22:23	BAK-Datei	11.137 KB
LICENSE_Profi_1AP-4T_Mixed_5000	15.06.2010 15:10	XML-Dokument	3 KB

### 16.4.2. Automatische Sicherung

Eine automatische Sicherung kann bei der Installation als Dienst hinterlegt werden, so dass täglich die beiden Datenbank-Dateien an einen vordefinierten Ort abgelegt werden.

Wenden Sie sich hierzu an Ihren Tankanlagenbauer oder Ihr Serviceunternehmen, das die Installation und Einweisung durchführt.